

“TƏSDİQ EDİRƏM”

..... MMC adından

filialı yaradan hüquqi şəxsin adı

“ ” 20__ -c il

..... MMC-nin filialının ƏSASNAMƏSİ

filialı yaradan hüquqi şəxsin adı

filialın adı

1. Ümumi müddəalar

1.1. filialı _____ tarixdə _____ nömrə ilə
filialin adı *dövlət qeydiyyatını aparan orqanın adı*

dövlət qeydiyyatına alınmış MMC-nin (VÖEN.....)

filialı yaradan hüquqi şəxsin adı *vöen qeydiyyat nömrəsindən fərqlidirsə göstərilir*
struktur bölməsi olmaqla onun bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş funksiyalarını həyata keçirir.

1.2. Filial hüquqi şəxs deyildir və Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Mülki Məcəlləsi, digər qanunvericilik aktları və bu Əsasnamə əsasında fəaliyyət göstərir.

1.3. Filialın öhdəlikləri üçün filialı yaratmış Cəmiyyət məsuliyyət daşıyır.

1.4. Filialın ünvanı:
poçt indeksi, şəhər (rayon), küçə, ev, mənzil

2. Filialın hüquqları

2.1. Cəmiyyət tərəfindən təsdiq edilmiş Əsasnamə (bundan sonra- Əsasnamə) üzrə fəaliyyət göstərən və onun olduğu yerdən kənarında yerləşən və funksiyalarının hamısını və ya bir hissəsini həyata keçirən, o cümlədən onun mənafeələrini təmsil və müdafiə edən, onun adından əqdlər və müqavilələr bağlamaq və digər hərəkətlər etmək hüququna malik olan ayrıca bölmədir.

2.2. Filialın balansında Cəmiyyət tərəfindən verilən ayrıca əmlakı vardır (daşınar və daşınmaz), Cəmiyyətin adını və loqotipini əks etdirən möhürə, sərbəst balansa, cari və ya digər hesablarına malikdir.

(bu bölməyə Cəmiyyət tərəfindən əlavə müddəalar daxil edilə bilər)

3. Filialın vəzifələri

3.1. Filial fəaliyyət göstərərkən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən vergi, rüsum və digər icbari ödənişləri vaxtında və tam həcmdə ödəməlidir.

3.2. Filial Cəmiyyətin adından bağlanmış müqavilələrdən irəli gələn vəzifələrin tam icra edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

3.3. Filial Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş qaydada mühasibat uçotu aparır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti haqqında hesabatları müvafiq dövlət orqanlarına təqdim edir.

(bu bölməyə Cəmiyyət tərəfindən əlavə müddəalar daxil edilə bilər)

4. Filialın funksiyaları

(Filialın funksiyaları Cəmiyyət tərəfindən müəyyən edilir).

5. Filialın əmlakının yaranması və gəliri üzərində sərəncam hüququ

5.1. Filialın əmlakı Cəmiyyət tərəfindən onun istifadəsinə verilir.

5.2. Cəmiyyət Filialın istifadəsində olan hər bir növ əmlaka bütövlükdə və ya onun bir hissəsinə sərəncam vermək hüququna malikdir.

5.3. Filial ona təhkim edilmiş əmlak barəsində qanunla müəyyənləşdirilmiş həddlərdə, öz fəaliyyətinin məqsədlərinə, cəmiyyətin tapşırıqlarına və əmlakın təyinatına uyğun sahiblik və istifadə hüquqlarını həyata keçirir.

5.4. Filialın əldə etdiyi gəlir Cəmiyyətin göstərişi ilə istifadə olunur.

(bu bölməyə Cəmiyyət tərəfindən əlavə müddəalar daxil edilə bilər)

6. Filialın direktoru

6.1. Filialın işinə cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş səlahiyyət çərçivəsində cəmiyyət tərəfindən təyin edilən və vəzifədən azad edilən filialın direktoru rəhbərlik edir. Filialın direktoru cəmiyyət tərəfindən verilən etibarnamə əsasında fəaliyyət göstərir.

(bu müddəa cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş qaydada başqa mətnlə də verilə bilər)

6.2. Direktor filialın bütün fəaliyyətinə görə məsuliyyət daşıyır, onunla Cəmiyyət arasında əmək müqaviləsi bağlanılır. Filialın direktoru ilə Cəmiyyət arasında bağlanılan əmək müqaviləsi Cəmiyyətin icra orqanının rəhbəri tərəfindən imzalanır.

6.3. Filialın direktorunun səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verilə bilər.

6.4. Filialın direktoru Cəmiyyətin icra orqanının rəhbəri və ya onun müvəkkil etdiyi şəxs tərəfindən verilmiş etibarnamədə və ya filialın Direktorunun səlahiyyətləri başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verildiyi təqdirdə, kənar idarəçi kənar idarəetmə haqqında müqavilədə göstərilən səlahiyyətlər daxilində fəaliyyət göstərir və fəaliyyəti barədə Cəmiyyətin icra orqanının rəhbərinə hesabat verir.

6.5. Filiala işə qəbul və işdən azad etmə Cəmiyyətin icra orqanının rəhbəri tərəfindən, bu səlahiyyət filialın direktoruna verilən etibarnamədə müəyyənləşdirildikdə tərəfindən həyata keçirilir.

7. Filialın işinin planlaşdırılması, uçotu, hesabatı və maliyyə ili

7.1. Filialın fəaliyyətinə nəzarət, Cəmiyyətin nizamnaməsində başqa qayda nəzərdə tutulmayıbsa, Cəmiyyətin icra orqanının rəhbəri tərəfindən həyata keçirilir. Filial Cəmiyyətin icra orqanının rəhbərinin tələbi ilə istənilən lazımi məlumatı və sənədləri təqdim edir.

7.2. Filial öz fəaliyyətinin nəticələrinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada və formada mühasibat uçotu, statistik hesabat aparır, balans tərtib edir.

7.3. Filialın birinci hesabat dövrü onun qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyatı alındığı tarixdən dekabr ayının 31-i də daxil olmaqla müəyyən edilir. Növbəti illərdən başlayaraq, filial üçün hesabat dövrü yanvar ayının 1-dən dekabr ayının 31-i də daxil olmaqla müəyyən edilir.

8. Filialın ləğv edilməsi

8.1. Filialın ləğvi Cəmiyyətin nizamnaməsində müəyyən edilmiş səlahiyyət çərçivəsində cəmiyyətin müvafiq qərarı əsasında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qaydada həyata keçirilir.

9. Digər müddəalar

9.1. Filialın fəaliyyəti ilə bağlı, lakin bilavasitə bu Əsasnamə ilə müəyyənləşdirilməyən bütün məsələlər Cəmiyyət tərəfindən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həll olunur.

9.2. Gələcəkdə bu Əsasnamənin hər hansı müddəası Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə ziddiyyət təşkil edərsə, qanunvericiliyin aidiyyəti norması tətbiq edilir.