

Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi ilə
razılaşdırılmaqla Azərbaycan Respublikası Vergilər
Nazirinin 30 dekabr 2005-ci il tarixli F-363 №-li Əmri ilə
təsdiq edilmişdir

Mənfəət vergisinin bəyannaməsinə Əlavə №3 tərtib edilməsi Q a y d a s ı

Əlavədə qeyd olunması məlumat olmadığı halda, yəni bəyannamənin müvafiq sətrirlərində göstəricilər qeyd olunmamışdırsa Əlavə təqdim edilmir.

Əlavə Vergi Məcəlləsinin 103-cü maddəsinə əsasən «Mənfəət vergisi»nin ödəyicisi sayılan vergi ödəyiciləri tərəfindən aşağıdakı kimi doldurulur:

Əlavənin əvvəlində göstərilən «**Qeyd**»dəki «*verilmiş formanın tərtib edilməsi qaydalarını oxuyun*» və « + . / , % Z simvollarından istifadə etməyin, böyük çap hərflərlə qara və ya göy diyircəkli qələmlə doldurun» **tövsiyyələrə** ciddi əməl olunmalıdır.

Əlavəni doldurularkən qaralamalara və düzəlişlərə yol verilmir.

Təqdim olunmuş Əlavədə aparılan hesablamalardakı riyazi səhvlər vergi orqanı tərəfindən düzəldilir və kompyuter proqram vasitəsi ilə düzgün hesablanmış vergi məbləğləri brbaşa baza göstəricilərinə daxil edilir.

- «**Qeyd**»dən sonrakı «*Əlavənin təqdim edildiyi vergi orqanın adı*» sətrin xanalarında böyük çap hərfləri ilə hər xanada bir hərflə qeydiyyatda olduğu vergi orqanının adı yazılmalıdır.

Misal:

Əlavənin təqdim edildiyi vergi orqanının adı

İ	R	İ	V	E	R	G	İ	Ö	D	Ə	Y	İ	C	İ	L	Ə	R	İ	İ	L	Ə	İ	Ş	Ü	Z	R	Ə	D	E	P	A	R	T	A	M	E	N	T
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bölmə I. Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat .

- | |
|---|
| 1 |
|---|

 sətrində «VÖEN» xanalarında (hər xanada bir rəqəmlə) vergi ödəyicisinin VÖEN-i yazılır;

Misal:

1

 VÖEN

1	7	5	2	1	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- | |
|---|
| 2 |
|---|

 sətrində «Vergi dövrü», «A» işarəsindən sonrakı dörd rəqəmli xanalarda Əlavənin hansı hesabat ilinə aid olduğu (hər xanada bir rəqəmlə) il yazılır.

Misal: Əgər Əlavə 2005-ci il üzrə tərtib edilsə, bu halda xanalar aşağıdakı qaydada doldurulur:

2

 Vergi dövrü A

2	0	0	5
---	---	---	---

il

Bölmə 2 . Vergi ödəyicisinin ümidsiz borcları barədə məlumat

- Əlavənin 2-ci bölməsinin 1-ci «Sətrin kodu» sütununun xanasında borclu olan müəssisələrin sıra nömrəsi, «Müəssisənin adı» sütununun xanalarında borclu olan müəssisənin tam adı (hər xanada bir rəqəmlə), «Müəssisənin VÖEN-i» sütununun xanalarında borclu olan müəssisənin VÖEN-i (hər xanada bir hərflə), «Borcun məbləği, manatla» sütununun xanalarında hesaba ilinin sonuna borcun məbləği göstərilir. «CƏMİ ÜMİDSİZ BORC MƏBLƏĞİ» sətrinin sağındakı xanalarda hesabat dövrü üzrə vergi ödəyicisinin Əlavədə göstərilən müəssisələr üzrə cəmi yazılır.

Misal: «A» müəssisəsinə 2005-ci ilin sonuna ləğv edilmiş «B» şirkətinin (VÖEN 1700048481) 25000,0 min manat, «S» müəssisənin (VOEN 5000012121) iddia müddəti keçmiş borcu 20000,0 min manat olmuşdur. Bu halda «Sətrin kodu» sütununun xanasında borclu olan müəssisələrin sıra nömrəsi, «Müəssisənin adı» sütununun xanalarında borclu olan müəssisənin tam adı (hər xanada bir rəqəmlə),

«Müəssisənin VÖEN-i» sütününün xanalarında borclu olan müəssisənin VÖEN-i (hər xanada bir hərflə), «Borcun məbləği, manatla» sütununun xanalarında hesaba ilinin sonuna borcun məbləği göstərilir. «CƏMİ ÜMİDSİZ BORC MƏBLƏĞİ» sətrinin sağındakı xanaları aşağıdakı kimi doldurulur:

Sətir n kodu	Müəssisənin adı	Müəssisənin VÖEN-i	Borcun məbləği, <i>manatla</i>
			trilyon milyard milyon min yüz qəpik
	C Ə M İ Ü M İ D S İ Z B O R C M Ə B L Ə Ğ İ		
1	B Ş İ R K Ə T İ	1 7 0 0 0 4 8 4 8 1	4 5 0 0 0 0 0 0 0 0
2	S Ş İ R K Ə T İ	5 0 0 0 0 1 2 1 2 1	2 5 0 0 0 0 0 0 0 0
			2 0 0 0 0 0 0 0 0 0

- Əlavənin *Vergi ödəyicilərinin məsuliyyəti hissəsində* - zolağın aşağı hissəsində soldan sağa göstərilmiş birinci «**hüquqi şəxsin rəhbərinin**», ikinci «**baş mühasibin**», üçüncü «**bəyannaməni tərtib edən məsul şəxsin**» çərçivələrdə vergi ödəyicisinin rəhbərinin, baş mühasibinin və bəyannaməni tərtib edən məsul şəxsin soyadı, adı və atasının adı (çərçivələrdən kənara çıxmadan) yazılmaqla onlar tərəfindən imzalanır. Əlavə rəhbər şəxs tərəfindən imzalandıqdan və möhürlə təsdiqləndiqdən sonra möhürün aşağı hissəsində olan «**Əlavənin tərtib edilmə tarixi**»-nə dair xanalarda tərtib edilmə tarixi qeyd olunmalıdır.

Misal: «A» müəssisəsi 2005-ci il üzrə mənfəət vergisi bəyannaməsinə Əlavə №2 müəssisənin rəhbəri tərəfindən 14.03.2006 tarixdə imzalamışdır. Bu halda, «əlavənin tərtib edilmə tarixi» xanasında tarix aşağıdakı kimi yazılır:

1	4	.	0	3	2	0	0	6
gün			ay		il			

- Vergi orqanı tərəfindən *Əlavənin qəbul edilməsi №-si və tarixi* çərçivəsində daxil olma tarixini və qeydiyyat nömrəsini göstərilir.

Əlavənin qəbul edilməsi №-si və tarixi çərçivəsində aşağıdakı Əlavə №2-ni qəbul edən şəxsin soyadını, adını və atasının adını (çərçivədən kənara çıxmadan) yazmaqla imzalanır.

- Əlavədə göstərilmiş *«poçt ştempelinin vurulma tarixi»* xanalarında bəyannamə poçt vasitəsilə göndərildiyi halda zərfin üzərinə vurulmuş poçt ştempelinin tarixi yazılır.

Misal A» müəssisəsi 2005-ci il üzrə mənfəət vergisi bəyannaməsinə Əlavə №2 poçt vasitəsilə təqdim etmiş və bəyannamə qoyulmuş zərfin üzərinə poçt ştempelinin tarixi «14.03.2006» vurulmuşdur. Bu halda, vergi orqanı tərəfindən bəyannamənin «poçt ştempelinin vurulma tarixi» xanasında tarix aşağıdakı kimi yazılır:

1	4		3	2	0	0	6
gün		ay		il			

- *«Poçt ştempelinin vurulma tarixi»* çərçivəsindən aşağı sağ küçdəki «xüsusi otağın ştamplı» çərçivəsində ştamplı vurulur.

Bəyannaməyə əlavə vergi orqanına birbaşa təqdim edildikdə poçt ştempelinin vurulma tarixi üzrə xanalar doldurulmur. Bəyannamə internet vasitəsi ilə təqdim edildikdə vergi orqanlarına aid olunan xanalar doldurulmur.
