

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 17 mart 2017-ci il tarixli 1717040100412600 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin
Əlaqələndirmə və idarəetmə departamentinin
ƏSASNAMƏSİ**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - Vergilər Nazirliyi) struktur vahidi olan Vergilər Nazirliyinin Əlaqələndirmə və idarəetmə departamenti (bundan sonra – Departament) Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi, struktur vahid və bölmələrin fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, Vergilər Nazirliyi sistemində struktur təkmilləşdirmələrinin həyata keçirilməsi üzrə təkliflərin işlənilib hazırlanması, təşkilati-ştat fəaliyyətinin təhlili, ştat intizamına nəzarət, onun nəticələrinin qiymətləndirilməsi işlərinin tənzimlənməsi, Vergilər Nazirliyinin müəyyən etdiyi vergi siyasətinin struktur vahid və bölmələr tərəfindən düzgün icrasının təmin edilməsi sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahə) işləri və idarəetmə funksiyalarını təşkil edir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 12 iyun tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Vergilər Nazirliyinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidi və ya bölmələri, müvafiq icra hakimiyyəti orqanları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. Müvafiq sahədə işləri təşkil edir və həyata keçirir;

2.0.2. Müvafiq sahənin inkişafı istiqamətində tədbirlər görür;

2.0.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir;

2.0.4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Departamentin vəzifələri

3.0. Departament bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətinin qarşılıqlı şəkildə əlaqələndirilməsini təmin etmək və bu sahədə müvafiq işlərin görülməsini təşkil etmək;

3.0.2. Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində aidiyyəti struktur vahid və bölmələr tərəfindən vəzifələrinin vaxtında və keyfiyyətlə icrasını təşkil etmək;

3.0.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin işinin təkmilləşdirilməsi və səmərəliliyinin artırılması məqsədilə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin Əsasnamələrinə uyğun olaraq onların fəaliyyətinin Vergilər Nazirliyinin həyata keçirdiyi siyasətə uyğun olmasını təşkil etmək;

3.0.5. Vergilər Nazirliyinin aparatının funksional sahələr üzrə struktur vahidlərinin onların tabeliklərindəki yerli vergi orqanlarına təsirinin yüksəldilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.6. Vergilər Nazirliyinin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq geniş miqyaslı kompleks tədbirlərin icrasını və onların həyata keçirilməsi zamanı Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini təşkil etmək;

3.0.7. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin uçot-baza məlumatları əsasında ayrı-ayrı fəaliyyət sahələri üzrə göstəriciləri təhlil etmək;

3.0.8. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin təhlili zamanı aşkar olunmuş nöqsanların araşdırılması və onların aradan qaldırılması üzrə aidiyyəti strukturlar qarşısında məsələ qaldırmaq;

3.0.9. Aparılmış təhlillər nəticəsində aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması üçün qərarların qəbul edilməsi ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

3.0.10. Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş əmr, qərar və göstəriş məktublarının Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələri tərəfindən yerinə yetirilməsini təşkil etmək;

3.0.11. Struktur vahid və bölmələr tərəfindən görülən işlərin (o cümlədən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin) nəticələrinin büdcə daxilolmalarına təsirini araşdırmaq;

3.0.12. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin kompleks təhlili, onların fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması üzrə təkliflər hazırlamaq və Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.13. Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində, həmçinin vergi ödəyicilərinin faktiki uçot məlumatlarının həmin vergi ödəyicilərinin Vergilər Nazirliyinin informasiya sistemində mövcud olan uçot məlumatları ilə uyğunluq təşkil etməsi ilə bağlı işləri təhlil etməklə təkliflər vermək;

3.0.14. Müxtəlif meyarlar nəzərə alınmaqla aparılmış təhlillər əsasında vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi üçün vergi ödəyicilərinin seçilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

3.0.15. Vergilər Nazirliyi sistemində struktur təkmilləşdirmələrinin həyata keçirilməsi və inkişaf etdirilməsi üzrə təkliflər işləyib hazırlamaq, təşkilati-ştat fəaliyyətini təhlil etmək, ştat intizamına nəzarət etmək, onun nəticələrinin qiymətləndirilməsini təşkil etmək;

3.0.16. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.0.17. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.0.18. Departamentdə, onun idarə və şöbələrində karguzarlıq işlərinin aparılmasını təmin etmək;

3.0.19. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.0.20. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

3.0.21. Departamentin işçiləri tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.0.22. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.0.23. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.24. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Departamentin hüquqları

4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.2. Bu Əsasnamə ilə Departament üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən Departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq, habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

4.0.3. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidlərinin və bölmələrinin fəaliyyətini təhlil və təşkil etmək məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatlar almaq, hesabatları emal etmək, icmallaşdırmaq, təhlil etmək, aşkar edilmiş kənarlaşmaları müəyyənləşdirmək və bu barədə arayışlar hazırlamaq;

4.0.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyəti üzrə monitorinqlərin keçirilməsini təşkil etmək və onların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

4.0.5. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə zəruri məlumatlar barədə sorğular vermək və onlardan belə məlumatları əldə etmək;

4.0.6. Müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.0.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;

4.0.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.10. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

4.0.11. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərin sayını vergilər naziri müəyyən edir və təsdiq edir.

Departamentin strukturuna 2 idarə (Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsi, Monitoring və qiymətləndirmə idarəsi) daxildir.

Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Əlaqələndirmə şöbəsi və İdarəetmə şöbəsi), Monitoring və qiymətləndirmə idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Monitoring şöbəsi və Qiymətləndirmə şöbəsi) daxildir.

5.2. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor Departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini vardır.

Baş direktorun müavini vəzifə təlimatı ilə müəyyən edilmiş vəzifələri, həmçinin ona baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

Baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada baş direktorun müavini həyata keçirir.

Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

6.1. Baş direktor:

6.1.1. Müvafiq sahədə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə Departamentin əməkdaşları arasında struktur vahid və bölmələr üzrə kuratorları müəyyən edir;

6.1.2. Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.3. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

6.1.4. Baş direktorun müavini və idarə direktorları arasında vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

6.1.5. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

6.1.6. Departament üzrə Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini vergilər nazirinə təqdim edir;

6.1.7. Bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən hüquqi aktların və normativ sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.8. Departamentin vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

6.1.9. Departamentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

6.1.10. Departamenti təmsil edir.

6.2. Baş direktor, baş direktorun müavini, direktorlar və rəhbərlərin işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan strukturlar və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

6.3. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

7. Departamentin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrəin vəzifələri və hüquqları

7.1. Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.1.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətinin qarşılıqlı şəkildə əlaqələndirilməsini təmin etmək və bu sahədə müvafiq işlərin görülməsini təşkil etmək;

7.1.2. Vergilər Nazirliyinin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq geniş miqyaslı kompleks tədbirlərin icrasını və onların həyata keçirilməsi zamanı Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini təşkil etmək;

7.1.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin işinin təkmilləşdirilməsi və səmərəliliyinin artırılması məqsədilə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.1.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin kompleks təhlili, onların fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması üzrə təkliflər hazırlamaq və Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.5. Vergilər Nazirliyinin aparatının funksional sahələr üzrə struktur vahidlərinin onların tabeliklərindəki yerli vergi orqanlarına təsirinin yüksəldilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin uçot-baza məlumatları əsasında ayrı-ayrı fəaliyyət sahələri üzrə göstəriciləri təhlil etmək;

7.1.7. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin təhlili zamanı aşkar olunmuş nöqsanların araşdırılması və onların aradan qaldırılması ilə bağlı Departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.1.8. Aparılmış təhlillər nəticəsində aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması üçün qərarların qəbul edilməsi ilə əlaqədar Departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.1.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.10. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.12. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi ilə bağlı Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.1.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.2. Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.2.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.2. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;

7.2.3. Bu Əsasnamə ilə Departament üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən Departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq, habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

7.2.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.5. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyəti daxilində təkliflər vermək;

7.2.6. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.2.8. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

7.2.9. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.3. Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsinin Əlaqələndirmə şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.3.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətinin qarşılıqlı şəkildə əlaqələndirilməsini təmin etmək və bu sahədə müvafiq işlərin görülməsini təşkil etmək;

7.3.2. Vergilər Nazirliyinin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq geniş miqyaslı kompleks tədbirlərin icrasını və onların həyata keçirilməsi zamanı Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini təşkil etmək;

7.3.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin işinin təkmilləşdirilməsi və səmərəliliyinin artırılması məqsədilə idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.3.4. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi ilə bağlı idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.3.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.6. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və idarənin direktoruna təqdim etmək;

7.3.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.8. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.4. Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsinin Əlaqələndirmə şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.4.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.4.2. Bu Əsasnamə ilə Departament üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən Departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq, habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

7.4.3. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyəti daxilində təkliflər vermək;

7.4.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.4.5. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.4.6. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.4.7. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

7.4.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.5. Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsinin İdarəetmə şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.5.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin kompleks təhlili, onların fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması üzrə təkliflər hazırlamaq və idarənin direktoruna təqdim etmək;

7.5.2. Vergilər Nazirliyinin aparatının funksional sahələr üzrə struktur vahidlərinin onların tabeliklərindəki yerli vergi orqanlarına təsirinin yüksəldilməsi üçün təkliflər hazırlamaq və idarənin direktoruna təqdim etmək;

7.5.3. Vergilər Nazirliyinin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq geniş miqyaslı kompleks tədbirlər hazırlamaq;

7.5.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətində yol veriləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin uçot-baza məlumatları əsasında ayrı-ayrı fəaliyyət sahələri üzrə göstəriciləri təhlil etmək;

7.5.5. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinin təhlili zamanı aşkar olunmuş nöqsanların araşdırılması və onların aradan qaldırılması qaldırılması ilə bağlı idarənin direktoru qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.5.6. Aparılmış təhlillər nəticəsində aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması üçün qərarların qəbul edilməsi ilə əlaqədar idarənin direktoru qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.5.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.8. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və idarənin direktoruna təqdim etmək;

7.5.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.6. Əlaqələndirmə və idarəetmə idarəsinin İdarəetmə şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.6.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.6.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.6.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.6.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.6.5. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyəti daxilində təkliflər vermək;

7.6.6. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

7.6.7. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.7. Monitoring və qiymətləndirmə idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.7.1. Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində aidiyyəti struktur vahid və bölmələr tərəfindən vəzifələrinin vaxtında və keyfiyyətlə icrasını təşkil etmək;

7.7.2. Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində, həmçinin vergi ödəyicilərinin faktiki uçot məlumatlarının həmin vergi ödəyicilərinin Vergilər Nazirliyinin informasiya sistemində mövcud olan uçot məlumatları ilə uyğunluq təşkil etməsi ilə bağlı işləri təhlil etməklə təkliflər vermək;

7.7.3. Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş əmr, qərar və göstəriş məktublarının Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələri tərəfindən yerinə yetirilməsini təşkil etmək;

7.7.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin Əsasnamələrinə uyğun olaraq onların fəaliyyətinin Vergilər Nazirliyinin həyata keçirdiyi siyasətə uyğun olmasını təşkil etmək;

7.7.5. Struktur vahid və bölmələr tərəfindən görülən işlərin (o cümlədən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin) nəticələrinin büdcə daxilolmalarına təsirini araşdırmaq;

7.7.6. Vergilər Nazirliyi sistemində struktur təkmilləşdirmələrinin həyata keçirilməsi və inkişaf etdirilməsi üzrə təkliflər işləyib hazırlamaq, təşkilati-ştat fəaliyyətini təhlil etmək, ştat intizamına nəzarət etmək, onun nəticələrinin qiymətləndirilməsini həyata keçirmək;

7.7.7. Müxtəlif meyarlar nəzərə alınmaqla aparılmış təhlillər əsasında vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi üçün vergi ödəyicilərinin seçilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

7.7.8. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.7.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.7.10. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.7.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.7.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.8. Monitoring və qiymətləndirmə idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.8.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.8.2. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.3. Bu Əsasnamə ilə Departament üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən Departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq, habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

7.8.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyəti üzrə monitorinqlərin keçirilməsini təşkil etmək və onların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

7.8.5. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;

7.8.6. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının, o cümlədən ayrı-ayrı təşkilatların nümayəndələrini, habelə digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək;

7.8.7. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.8. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyəti daxilində təkliflər vermək;

7.8.9. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidlərinin və bölmələrinin fəaliyyətini təhlil və təşkil etmək məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatlar almaq, hesabatları emal etmək, icmallaşdırmaq, təhlil etmək, aşkar edilmiş kənarlaşmaları müəyyənləşdirmək və bu barədə arayışlar hazırlamaq;

7.8.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.8.11. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.12. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

7.8.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.9. Monitoring və qiymətləndirmə idarəsinin Monitoring şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.9.1. Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində aidiyyəti struktur vahid və bölmələr tərəfindən vəzifələrinin vaxtında və keyfiyyətlə icrasını təşkil etmək;

7.9.2. Vergi ödəyicilərinə xidmət sahəsində, həmçinin vergi ödəyicilərinin faktiki uçot məlumatlarının həmin vergi ödəyicilərinin Vergilər Nazirliyinin informasiya sistemində mövcud olan uçot məlumatları ilə uyğunluq təşkil etməsi ilə bağlı işləri təhlil etməklə təkliflər vermək;

7.9.3. Vergilər Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş əmr, qərar və göstəriş məktublarının Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələri tərəfindən yerinə yetirilməsini təşkil etmək;

7.9.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin Əsasnamələrinə uyğun olaraq onların fəaliyyətinin Vergilər Nazirliyinin həyata keçirdiyi siyasətə uyğun olmasını təşkil etmək;

7.9.5. Struktur vahid və bölmələr tərəfindən görülən işlərin (o cümlədən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin) nəticələrinin büdcə daxilolmalarına təsirini araşdırmaq;

7.9.6. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və idarənin direktoruna təqdim etmək;

7.9.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.9.8. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.9.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.10. Monitoring və qiymətləndirmə idarəsinin Monitoring şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.10.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.10.2. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər)

barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.10.3. Bu Əsasnamə ilə Departament üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən Departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq, habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

7.10.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyəti üzrə monitorinqlərin keçirilməsini təşkil etmək və onların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

7.10.5. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;

7.10.6. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyəti daxilində təkliflər vermək;

7.10.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.10.8. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.10.9. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

7.10.10. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.11. Monitorinq və qiymətləndirmə idarəsinin Qiymətləndirmə şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.11.1. Vergilər Nazirliyi sistemində struktur təkmilləşdirmələrinin həyata keçirilməsi və inkişaf etdirilməsi üzrə təkliflər işləyib hazırlamaq, təşkilati-ştat fəaliyyətini təhlil etmək, ştat intizamına nəzarət etmək, onun nəticələrinin qiymətləndirilməsini həyata keçirmək;

7.11.2. Müxtəlif meyarlar nəzərə alınmaqla aparılmış təhlillər əsasında vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi üçün vergi ödəyicilərinin seçilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

7.11.3. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.11.4. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və idarənin direktoruna təqdim etmək;

7.11.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.11.6. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.11.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.12. Monitorinq və qiymətləndirmə idarəsinin Qiymətləndirmə şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.12.1. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının, o cümlədən ayrı-ayrı təşkilatların nümayəndələrini, habelə digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək;

7.12.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.12.3. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün idarənin direktoruna təkliflər vermək;

7.12.4. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidlərinin və bölmələrinin fəaliyyətini təhlil və təşkil etmək məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatlar almaq, hesabatları emal etmək, icmallaşdırmaq, təhlil etmək, aşkar edilmiş kənarlaşmaları müəyyənləşdirmək və bu barədə arayışlar hazırlamaq;

7.12.5. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;

7.12.6. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyəti daxilində təkliflər vermək;

7.12.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.12.8. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

7.12.9. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *