

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 2 may 2017-ci il tarixli 1717040100596700 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

(Vergilər nazirinin 06 iyun 2017-ci il tarixli 1717040100865000 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş əlavə və dəyişikliklərlə.)

## **Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi yanında Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamentinin ƏSASNAMƏSİ**

### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin struktur bölməsi olan Vergilər Nazirliyi yanında Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamenti (bundan sonra - Departament) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada vergi nəzarətini, vergi hüquqpozmalarına, cinayətkarlığa qarşı mübarizə sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahədə) vergidən yayınmaya qarşı preventiv tədbirlərin görülməsi, ibtidai araşdırma və əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının Cinayət Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının Cinayət-Prosessual Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 29 mart 2001-ci il tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Vergilər Nazirliyinin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - Vergilər Nazirliyi) digər struktur vahidi və ya bölmələri, müvafiq icra hakimiyyəti orqanları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.4. Departament müstəqil balansla, qanunvericiliyə uyğun sərəncamında olan dövlət əmlakına, xəzinə və bank hesablarına, üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri və öz adı həkk olunmuş möhürə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

1.5. Departamentin saxlanma xərcləri və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsi və qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir.

1.6. Departament Bakı şəhərində yerləşir.

## **2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada ilkin yoxlama, ibtidai araşdırma aparır və əməliyyat-axtarış fəaliyyətinin həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.2. Vergi hüquqpozmalarına qarşı mübarizə sahəsində vergi orqanlarının hüquq-mühafizə orqanları ilə qarşılıqlı fəaliyyətinin əlaqələndirilməsini, hüquq-mühafizə orqanları, o cümlədən Vergilər Nazirliyi vasitəsilə xarici dövlətlərin vergi və maliyyə təhqiqi orqanları ilə işgüzar münasibətlərin qurulmasını təmin edir;

2.0.3. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş səlahiyyətlərdən istifadə etməklə vergi nəzarətinin və vergidən yayınmaya qarşı preventiv tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.4. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir;

2.0.5. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

## **3. Departamentin vəzifələri**

3.0. Departament bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər haqqında daxil olan ərizə, məlumat və materialları qəbul edib qeydiyyat almaq və Azərbaycan Respublikasının cinayət-prosessual qanunvericiliyinə müvafiq olaraq belə cinayətlər üzrə ilkin yoxlama və ibtidai araşdırma aparmaq, əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirmək və qərar qəbul etmək;

3.0.2. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətləri törətmiş şəxslərin məsuliyyətə cəlb edilməsi və dövlət büdcəsinə çatması vəsaitlərin ödənilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.3. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin vergi ödəyiciləri və digər şəxslərlə qanuna zidd əlaqələri, eləcə də cinayət xarakterli əməlləri barədə daxil olmuş və ya əməliyyat yolu ilə əldə edilmiş məlumatların ilkin araşdırılmasını təmin etmək;

3.0.4. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə mübarizə sahəsində vergi orqanlarının hüquq-mühafizə orqanları ilə qarşılıqlı əlaqələndirmə fəaliyyətini təşkil etmək, həmin əlaqələrin təkmilləşdirilməsinə dair Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.5. İttiham aktı tərtib edilmiş cinayət işlərinin Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi vasitəsilə, müstəsna hallarda isə Departament tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Baş Prokurorluğuna göndərilməsini təmin etmək;

3.0.6. İbtidai araşdırması digər hüquq-mühafizə orqanlarına aid olan cinayət xarakterli materialların və cinayət işlərinin Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi vasitəsilə, müstəsna hallarda isə Departament tərəfindən aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.7. Hüquq-mühafizə orqanlarından, o cümlədən xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanlarından daxil olan istintaq tapşırıqlarının, habelə sorğu, vəsatət və müraciətlərin icrasını təmin etmək;

3.0.8. Hüquq-mühafizə orqanları, o cümlədən Vergilər Nazirliyi vasitəsilə xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanları ilə Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərə dair məlumatların mübadiləsini təşkil etmək;

3.0.9. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərə dair avtomatlaşdırılmış informasiya sistemini yaratmaq və ondan istifadə etmək;

3.0.10. Vergilər Nazirliyi və müvafiq qurumlarında operativ növbətçi hissələrin fəaliyyətinə rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.11. Departaməntə ayrılmış silah, sursat, sürtgü-silgi materialları və xüsusi vasitələrin qeydiyyatını aparmaq və saxlanması, qorunması işlərini təşkil və təmin etmək;

3.0.12. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə mübarizə sahəsində, eləcə də zəruri hallarda Vergilər Nazirliyinin əməkdaşlarının xidməti vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar onların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi üçün müvafiq qaydada tədbirlər həyata keçirmək;

3.0.13. Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələrinin inzibati binalarının mühafizəsini, xarici və daxili müşahidəsini təşkil etmək, müşahidə kameraları vasitəsi ilə qeydə alınmış görüntülərin elektron daşıyıcılara yazılmasını və arxivləşdirilərək xüsusi yerlərdə 3 il ərzində saxlanılmasını təmin etmək;

3.0.14. Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq tərtib edilmiş protokolların (materialların) baxılması səlahiyyəti digər orqanlara və məhkəmələrə aid olduqda baxılması üçün aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək, Departamentin səlahiyyətinə aid olan inzibati xətalara dair işlər üzrə çıxardığı qərarı vergi ödəyicisinə təqdim etmək və həmin qərarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin alınması üçün Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş tədbirləri görmək;

3.0.15. Azərbaycan Respublikasının "Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında" Qanununda nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada əməliyyat-axtarış tədbirlərini hazırlamaq və həyata keçirmək;

3.0.16. Sahibkarlıq sahəsində aparılan səyyar vergi yoxlamaları barədə məlumatların vahid məlumat reyestrinə təqdim edilməsi məqsədilə illik məlumatların "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu" ilə müəyyən edilmiş formada aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.17. Vergi nəzarəti tədbirləri zamanı "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"nın tələblərinə əməl edilməsini təmin etmək;

3.0.18. Sənədlərin dövriyyəsinə və arxivləşdirilməsinə həyata keçirmək;

3.0.19. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidlərinin sorğularını vaxtında cavablandırmaq, tələb olunan məlumatları vaxtında və tam şəkildə təqdim etmək;

3.0.20. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə aparılan istintaqın tezliyinin və keyfiyyətinin artırılması, obyektivliyinin təmin edilməsi, cinayəti törətmiş şəxslərin məsuliyyətə cəlb edilməsi və dövlət büdcəsinə çatası vəsaitlərin ödətdirilməsi,

vergi cinayətlərinin qarşısının alınması, bu cinayətləri doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması istiqamətində tədbirlər görmək;

3.0.21. Departament tərəfindən keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirləri nəticəsində və icraatında olan materiallar üzrə hesablanmış vergilər və faizlər, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarından dövlət büdcəsinə yaranmış borcların (bundan sonra - vergi borcları) alınması məqsədilə öz səlahiyyətləri daxilində müvafiq tədbirləri həyata keçirmək və görülmüş işlərin nəticələri barədə məlumatları (hesabatları) müəyyən olunmuş forma üzrə hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidlərinə təqdim etmək;

3.0.22. Vergi borclarının alınması məqsədilə vergi ödəyicilərinə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada zənglərin edilməsi üçün müvafiq işləri görmək, onları Departamentə dəvət etmək, borclu vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstərdiyi obyektlərə getmək, borcun ödənilməsi istiqamətində onlarla izahat işləri aparmaq, vergi borcu ödənilməyəcəyi təqdirdə borclu vergi ödəyicisinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada üzləşə biləcəyi məhdudiyətlər və barəsində ibtidai araşdırmanın aparıla biləcəyi barədə ona məlumat vermək, borclu vergi ödəyicisinə bütün bunlarla bağlı qanunvericiliyin tələblərini izah etmək;

3.0.23. Vergi borcunu ödəməkdən, fəaliyyətləri barədə vergi orqanlarına hesabat (bəyannamə) təqdim etməkdən, əmlakının siyahıya alınmasından, qanunla irəli sürülmüş tələbləri yerinə yetirməkdən yayınan şəxslərin tapılması, onların şəxsiyyətlərinin, olduqları yerlərin, yaşayış ünvanlarının və obyektlərinin müəyyənləşdirilməsi, borclu vergi ödəyicisinin Departamentə gətirilməsi, habelə borcun yönəldilməsi mümkün olan əlavə əmlak və mənbələrin müəyyən edilməsi üçün zəruri tədbirləri həyata keçirmək;

3.0.24. Vergi borclarının alınması istiqamətində mövcud hüquqi aktların və normativ sənədlərin tələblərinə əməl etmək, Vergilər Nazirliyinin vergi borclarının alınması işinin təşkili sahəsində təşkilati və nəzarət tədbirlərini həyata keçirən müvafiq struktur vahidinin verdiyi tapşırıqları vaxtında icra etmək;

3.0.25. Aparılan vergi nəzarəti tədbirləri əsasında müvafiq fəaliyyət sahələrində vergidən yayınma risklərini araşdırmaq və zəruri tədbirlərin görülməsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.26. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirləri məqsədilə vergidən yayınma riski yüksək olan fəaliyyət sahələrini müəyyənləşdirmək, vergidən yayınma üzrə potensial riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, aşkar olunmuş kənarlaşmalar barədə məlumat hazırlamaqla Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.27. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərindən kənar qalan sahələri müəyyənləşdirmək və müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.28. Vergi nəzarəti sahələrinin göstəriciləri üzrə ümumiləşdirmələr aparmaq, zəruri hallarda vergidən yayınma risklərinin təhlilinin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında yüksək riskli sahələr üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi vəziyyətini təhlil etmək, analitik materiallar hazırlamaq və nəticəsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.29. İcraatında olan siyahı üzrə vergi borclarının tərkibini və onların alınması vəziyyətini mütəmadi olaraq təhlil etmək;

3.0.30. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.0.31. Departamentdə kargüzarlığın aparılmasına təşkilati-metodiki rəhbərliyi və kargüzarlıq qaydalarına əməl olunmasına nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.32. Departamentin fəaliyyətində aşkar edilmiş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək;

3.0.33. Departamentin işçilərinə əmək haqqının, məzuniyyət, ezamiyyət və xəstəliklə əlaqədar ödənişlərin, təqaüd, müavinət və qanunverciliklə nəzərdə tutulmuş digər ödənişlərin vaxtında verilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.34. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.0.35. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.0.36. Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidi və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.0.37. Departamentin strukturuna daxil olan idarələrin, müstəqil şöbə və bölmələrin fəaliyyətinin təşkil edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

3.0.38. Departamentin iş planını tərtib və icrasına nəzarət etmək;

3.0.39. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.0.40. Departamentin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

3.0.41. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun digər dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.42. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.0.43. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq daxil olan məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunverciliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və hazırlanmış sənədin göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.0.44. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq daxil olmuş müraciətlərlə bağlı vətəndaşların qəbulunu, bununla bağlı təşkilati-metodiki rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.45. Qanunverciliklə müəyyən edilmiş səlahiyyətlər daxilində kriminalistika və uçot-qeydiyyat sahəsində fəaliyyəti həyata keçirmək;

3.0.46. Vergilər Nazirliyinin verdiyi göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

3.0.47. Dövlət satınalmalarını qanunvercilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada həyata keçirmək və bu barədə aidiyyəti dövlət orqanlarına məlumat vermək;

3.0.48. Qanunverciliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Departamentin hüquqları**

4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. İcraatda olan cinayət işləri üzrə, eləcə də yoxlanılan məlumat və materiallarla əlaqədar vergi orqanlarından və digər təşkilatlardan lazımi sənədlər, arayışlar və məlumatlar tələb etmək, digər prosesual hərəkətləri yerinə yetirmək;

4.0.2. Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə əlaqədar daxil olmuş müraciətlər və ya əldə olunmuş əməliyyat məlumatları üzrə zəruri hallarda Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydalara uyğun vergi yoxlamalarını həyata keçirmək;

4.0.3. Vergilər Nazirliyinin vergi risklərinə nəzarət sahəsi üzrə müvafiq struktur vahidinin müəyyən etdiyi risklər əsasında və ya həmin struktur vahid ilə razılaşdırıldıqda vergi orqanlarında uçota durmadan (qanunsuz sahibkarlıq), lisenziyasız fəaliyyət göstərilməsi, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi, əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

4.0.4. Səlahiyyətləri daxilində əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirmək;

4.0.5. Ödənilməmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının tərkibinin təhlili nəticəsində vergi orqanı tərəfindən vergilərin düzgün hesablanmadığı müəyyən edildiyi və ya hesablanmış vergilərin düzgünlüyündə əsaslı şübhələr olduğu halda həmin hesablamalara yenidən baxılması üçün aidiyyəti üzrə müraciətlərin edilməsini təmin etmək;

4.0.6. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

4.0.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.0.8. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsində və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

4.0.9. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

4.0.10. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.11. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərin sayını Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri müəyyən edir və təsdiq edir.

Departamentin strukturuna 6 idarə (İqtisadi sahədə mütəşəkkil cinayətkarlığa qarşı mübarizə idarəsi, İstintaq idarəsi, Əməliyyat idarəsi, Mühafizə və xidmət idarəsi, Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsi, İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarə), 3 müstəqil şöbə (Təşkilat-analitik şöbəsi, Xüsusi qərarlara əsaslanan audit şöbəsi və Riskli sahələrlə işlərin əlaqələndirilməsi şöbəsi) və 3 müstəqil bölmə (Məxfi bölmə, Kriminalistika və uçot bölməsi, Mühasibat uçotu və təminat bölməsi) daxildir.

İqtisadi sahədə mütəşəkkil cinayətkarlığa qarşı mübarizə idarəsinin tərkibinə 6 şöbə (1-ci şöbə, 2-ci şöbə, 3-cü şöbə, 4-cü şöbə, 5-ci şöbə və 6-cı şöbə).

İstintaq idarəsinin tərkibinə 4 şöbə (1-ci şöbə, 2-ci şöbə, 3-cü və 4-cü şöbə) daxildir.

Əməliyyat idarəsinin tərkibinə 4 şöbə (1-ci şöbə, 2-ci şöbə, 3-cü şöbə və 4-cü şöbə) daxildir.

Mühafizə və xidmət idarəsinin tərkibinə 3 şöbə (1-ci mühafizə şöbəsi, 2-ci mühafizə şöbəsi və Xidmət şöbəsi) daxildir.

Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Preventiv tədbirlər şöbəsi və Təhqiqat şöbəsi) daxildir.

İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarənin tərkibinə 4 şöbə (Əmək müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsinə nəzarət şöbəsi, Aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsinə nəzarət şöbəsi, Qanunsuz sahibkarlıq və lisenziyasız fəaliyyətə nəzarət şöbəsi və Vergi yoxlamaları şöbəsi) daxildir.

Təşkilat-analitik şöbəsinə 2 bölmə (Əlaqələndirmə və analitik işinin təşkili bölməsi və 1-ci bölmə) daxildir.

5.2. Departamentin fəaliyyətinə Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor Departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Baş direktorun Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən 1-ci müavini və müavinləri vardır.

Baş direktorun 1-ci müavini və müavinləri onlara baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

Baş direktorun 1-ci müavini (o olmadıqda müavinlərdən biri) baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini həyata keçirir.

Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

## **6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət**

6.1. Baş direktor:

6.1.1. Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.2. Departamentin vəzifələrinə və hüquqlarına uyğun olaraq qərarlar qəbul edir;

6.1.3. Departamentin tabeliyində olan strukturların işçilərinin digər strukturların iş prosesinə cəlb edilməsi barədə Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırır, əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir, Departamentin əməkdaşlarına xidməti vəzifələrinin icrası ilə əlaqədar əmrlər və göstərişlər verir;

6.1.4. Baş direktorun müavinləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

6.1.5. Departamentin əməkdaşlarının peşə hazırlıqlarının, bilik və bacarıqlarının artırılmasını təşkil edir;

6.1.6. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

6.1.7. Departament üzrə Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edir, bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların vaxtında və lazımı səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.8. Cinayət işlərinin təhqiqat və istintaqı, habelə əməliyyat-axtarış fəaliyyəti zamanı qanunvericiliyə riayət olunmasını təbəcəliyindəki vəzifəli şəxslərdən tələb edir və onların qanunsuz qərarlarının ləğv edilməsi üçün qanunamüvafiq tədbirlər görür;

6.1.9. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə mübarizə sahəsində dövlət vergi orqanlarının Departament ilə, həmçinin digər hüquq-mühafizə orqanları ilə qarşılıqlı əlaqələrini təşkil edir;

6.1.10. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərin qarşısının alınması, ona şərait yaradan halların aradan qaldırılması üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər verir;

6.1.11. Departamentin səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi vasitəsilə hüquq-mühafizə orqanlarının aparatları və xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanları ilə Vergilər Nazirliyinin adından yazışmalar aparır;

6.1.12. Departamentin fəaliyyəti ilə bağlı mühüm məsələlərə əməliyyat müşavirəsində baxır və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlər görülməsini təmin edir;

6.1.13. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanuna zidd hərəkətləri ilə bağlı daxili araşdırma aparılması üçün Vergilər Nazirliyinə müraciət edir;

6.1.14. Departamentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

6.1.15. Departamentə daxil olan məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil edir;

6.1.16. Departamentin əməkdaşlarının qanunsuz hərəkətləri ilə bağlı xidməti yoxlama aparılmasını təmin edir;

6.1.17. Departamentin müvafiq struktur bölmələrində məxfilik rejiminin, silah-sursatın, xüsusi vasitələrin, sürtgü-silgi materiallarının saxlanması, uçotu, verilməsi, qorunması vəziyyəti və təşkili işləri üzrə yoxlamalar keçirməsi üçün göstəriş verir;

6.1.18. Departamentə ayrılmış silah-sursatı, xüsusi vasitələri, sürtgü-silgi materiallarını Departamentin əməkdaşlarına vermək və geri götürməklə bağlı yazılı göstəriş verir;

6.1.19. Vergilər nazirinin 04.11.2016-cı il tarixli 1617040101712400 nömrəli əmri ilə verilmiş səlahiyyətləri yerinə yetirir.

6.1.20. Departamenti təmsil edir.

6.2. Departamentin idarə (müstəqil şöbə, bölmə) rəisləri (direktorlar, rəhbərlər):

6.2.1. Öz səlahiyyətləri çərçivəsində idarənin (müstəqil şöbənin, bölmənin) fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir. İdarə (müstəqil şöbə, bölmə) rəisləri (direktorlar, rəhbərlər) onlara həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar;



6.2.2. İdarənin (müstəqil şöbənin, bölmənin) strukturları və vəzifəli şəxslərinin iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin yerinə yetirilməsinə, əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

6.2.3. İdarənin (müstəqil şöbənin, bölmənin) vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi üçün aidiyyəti üzrə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər verir;

6.2.4. İdarənin (müstəqil şöbənin, bölmənin) işçilərinin mütəmadi olaraq treninqlərdə iştirakı barədə təkliflər verir;

6.2.5. İdarəyə (müstəqil şöbəyə, bölməyə) daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil edir;

6.2.6. İdarənin (müstəqil şöbənin, bölmənin) vəzifələrini yerinə yetirmək üçün digər struktur vahidlərindən zəruri məlumat və sənədləri alır.

6.3. Baş direktor, direktorlar, rəislər, rəhbərlər və onların müavinləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan strukturlar və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

6.4. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **7. Departamentin strukturuna daxil olan idarələrin, şöbələrini, bölmələrin vəzifə və hüquqları**

### **7.1. İstintaq idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.1.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər barədə daxil olmuş material, müraciət və digər məlumatlara baxmaq, kifayət qədər səbəblər və əsaslar olduqda cinayət işi başlamaq, işi icraata qəbul etmək, ibtidai istintaq aparmaq, cinayətin açılması, işin hallarının hərtərəfli, tam və obyektiv araşdırılması üçün qanunla nəzərdə tutulmuş zəruri tədbirlər görmək;

7.1.2. İstintaq idarəsinin şöbələrini əməkdaşlarının peşə hazırlıqlarının, bilik və bacarıqlarının artırılmasını təmin etmək;

7.1.3. Müvafiq hallarda cinayət işləri üzrə istintaq hərəkətlərinin aparılmasında Departamentin Əməliyyat idarəsinin, Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin və Mühafizə və xidmət idarəsinin əməkdaşlarının iştirakı barədə Departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.1.4. Hadisə və onunla əlaqəsi olan şəxslər barəsində məlumatları əks etdirən sənədləri və digər materialları tələb etmək;

7.1.5. Cinayətin törədilməsi nəticəsində vurulmuş maddi ziyanın ödənilməsi, habelə tətbiq olunacaq əmlak müsadirəsinin təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;

7.1.6. Dövlət orqanlarından tərcüməçinin, mütəxəssisin, ekspertin ayrılmasını tələb etmək, şəxslərin razılığı ilə onları müvafiq istintaq hərəkətlərinə hal şahidi, tərcüməçi, mütəxəssis və ekspert qismində cəlb etmək;

7.1.7. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə göndərmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.8. Vergi cinayətlərinin qarşısının alınması, bu cinayətləri doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək;

7.1.9. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.1.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.11. İdarəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.1.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

## **7.2. İstintaq idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.2.1. Cinayəti törətmiş şəxslərin tapılması, cinayətin açılması sahəsində əməliyyat tədbirlərinin yerinə yetirilməsi üzrə Departamentin Əməliyyat idarəsinə və digər strukturlarına tapşırıqlar vermək;

7.2.2. Dövlət orqanlarından və ya auditor təşkilatlarından təftişlərin, inventarlaşdırmaların, ekspertizaların və digər yoxlamaların keçirilməsini tələb etmək;

7.2.3. Tutulma, məcburi gətirilmə və digər prosessual məcburiyyət tədbirlərinin aparılmasını müvafiq təhqiqat orqanına tapşırmaq, habelə ondan istintaq və ya digər prosessual hərəkətlərin keçirilməsinə kömək göstərilməsini tələb etmək;

7.2.4. Müvafiq təhqiqat orqanına və ya təhqiqatçıya ayrı-ayrı istintaq hərəkətlərinin keçirilməsini tapşırmaq;

7.2.5. Vergi cinayətlərinin istintaqının aparılması sahəsində qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bununla bağlı aidiyyəti təkliflər vermək;

7.2.6. Vergi cinayətlərinin istintaqı ilə bağlı yerli və xarici hüquq-mühafizə orqanları ilə koordinasiya fəaliyyətini qurmaq;

7.2.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.2.8. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

## **7.3. İstintaq idarəsinin 1-ci, 2-ci, 3-cü və 4-cü şöbələrinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.3.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər barədə daxil olmuş material, müraciət və digər məlumatlara baxmaq, kifayət qədər səbəblər və əsaslar olduqda cinayət işi başlamaq, işi icraata qəbul etmək, ibtidai istintaq aparmaq, cinayətin

açılması, işin hallarının hərtərəfli, tam və obyektiv araşdırılması üçün qanunla nəzərdə tutulmuş zəruri tədbirlər görmək;

7.3.2. Şöbələrin əməkdaşlarını peşə hazırlıqlarının, bilik və bacarıqlarının artırılmasını təmin etmək;

7.3.3. Müvafiq hallarda cinayət işləri üzrə istintaq hərəkətlərinin aparılmasında Departamentin Əməliyyat idarəsinin, Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin və Mühafizə və xidmət idarəsinin əməkdaşlarının iştirakı barədə idarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.3.4. Hadisə və onunla əlaqəsi olan şəxslər barəsində məlumatları əks etdirən sənədləri və digər materialları tələb etmək;

7.3.5. Cinayətin törədilməsi nəticəsində vurulmuş maddi ziyanın ödənilməsi, habelə tətbiq oluna biləcək əmlak müsadirəsinin təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;

7.3.6. Dövlət orqanlarından tərcüməçinin, mütəxəssisin, ekspertin ayrılmasını tələb etmək, şəxslərin razılığı ilə onları müvafiq istintaq hərəkətlərinə hal şahidi, tərcüməçi, mütəxəssis və ekspert qismində cəlb etmək;

7.3.7. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.3.8. Vergi cinayətlərinin qarşısının alınması, bu cinayətləri doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək;

7.3.9. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.3.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.11. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.3.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.4. İstintaq idarəsinin 1-ci, 2-ci, 3-cü və 4-cü şöbələrinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.4.1. Cinayəti törətmiş şəxslərin tapılması, cinayətin açılması sahəsində əməliyyat tədbirlərinin yerinə yetirilməsi üzrə Departamentin Əməliyyat idarəsinə və digər strukturlarına tapşırıqlar verilməsi üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər təqdim etmək;

7.4.2. Dövlət orqanlarından və ya auditor təşkilatlarından təftişlərin, inventarlaştırmaların, ekspertizaların və digər yoxlamaların keçirilməsinin tələb edilməsi üzrə idarənin rəhbərliyinə təkliflər təqdim etmək;

7.4.3. Tutulma, məcburi gətirilmə və digər prosessual məcburiyyət tədbirlərinin aparılmasını müvafiq təhqiqat orqanına tapşırılması, habelə ondan istintaq və ya digər prosessual hərəkətlərin keçirilməsinə köməklik göstərilməsinin tələb edilməsi üzrə idarənin rəhbərliyinə təkliflər təqdim etmək;

7.4.4. Müvafiq təhqiqat orqanına və ya təhqiqatçıya ayrı-ayrı istintaq hərəkətlərinin keçirilməsinin tapşırılması üzrə idarənin rəhbərliyinə təkliflər təqdim etmək;

7.4.5. Vergi cinayətlərinin istintaqının aparılması sahəsində qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bununla bağlı aidiyyəti təkliflər vermək;

7.4.6. Vergi cinayətlərinin istintaqı ilə bağlı yerli və xarici hüquq-mühafizə orqanları ilə koordinasiya fəaliyyətini qurmaq;

7.4.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.4.8. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.5. Əməliyyat idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.5.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərin aşkar edilməsi, qarşısının alınması və açılması, habelə bu cinayətləri hazırlayan, törədən və ya törətmiş şəxslərin müəyyən edilməsi, məhkəmə, istintaq və təhqiqat orqanlarından gizlənən şəxslərin məcburi gətirilməsi və ya axtarılması üçün "Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda, habelə Vergilər Nazirinin təsdiq etdiyi əmr və təlimatlarla nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada əməliyyat-axtarış tədbirlərini hazırlamaq və həyata keçirmək;

7.5.2. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş respublika ərazisində hazırlanan və ya davam edən, yaxud törədilmiş cinayətləri əvvəlcədən müəyyən etmək məqsədilə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada əməliyyat tədbirlərini həyata keçirmək və bu vəzifələrin icrası ilə bağlı əməliyyat idarəsinin əməkdaşlarının əməliyyat şəraitinə nəzarəti gücləndirmək məqsədilə şöbələr arasında inzibati ərazilər üzrə bölgülər aparmaq;

7.5.3. İnternet saytları vasitəsilə və ya qeyri-aşkar üsullarla gəlir əldə edərək qanunsuz sahibkarlıqla məşğul olan və (və ya) vergidən yayınan şəxslərin müəyyənləşdirilməsi məqsədilə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək, bu halların qarşısının alınması üçün təkliflər hazırlamaq;

7.5.4. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş hazırlanan və ya davam edən, yaxud törədilmiş cinayətlər barədə toplanmış əməliyyat məlumatlarını onların mənbəyini və əldə edilməsi üsullarını yaymadan ibtidai araşdırmanın aparılması (və ya davam etdirilməsi) məqsədilə Departamentin aidiyyəti strukturuna göndərmək;

7.5.5. Vergi borcunu ödəməkdən, fəaliyyətləri barədə vergi orqanlarına hesabat (bəyannamə) təqdim etməkdən, əmlakının siyahıya alınmasından, qanunla irəli sürülmüş tələbləri yerinə yetirməkdən yayınan şəxslərin tapılması, onların şəxsiyyətlərinin, olduqları yerlərin, yaşayış ünvanlarının və obyektlərinin müəyyənləşdirilməsi, borclu vergi ödəyicisinin Departamentə gətirilməsinə köməklik göstərilməsi, habelə borcun yönəldilməsi mümkün olan əlavə əmlak və mənbələrin müəyyən edilməsi üçün Departamentin Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsindən daxil olmuş müraciətlərin icrasını təmin etmək üçün zəruri tədbirləri həyata keçirmək;

7.5.6. İnsan və vətəndaş hüquq və azadlıqlarının, fiziki və hüquqi şəxslərin qanunla müdafiə olunan mənafələrinin, ictimai və dövlət təhlükəsizliyinin qorunması üçün öz səlahiyyətləri daxilində qanuni tədbirləri görmək;

7.5.7. Əməliyyat-axtarış tədbirlərinin keçirilməsinə dair məhkəmə qərarlarını, Departamentin İstintaq idarəsinin və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin digər hüquq-mühafizə orqanlarının qərarlarını və ya cinayət işləri üzrə yazılı tapşırıqlarını, habelə xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanlarının və əməliyyat-axtarış fəaliyyətinin digər səlahiyyətli subyektlərinin tapşırıqlarını yerinə yetirmək;

7.5.8. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərə dair avtomatlaşdırılmış informasiya sistemini yaratmaq və ondan istifadə etmək;

7.5.9. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanlarının və müvafiq beynəlxalq təşkilatlarının sorğularına Vergilər Nazirliyi vasitəsilə cavab vermək;

7.5.10. Azərbaycan Respublikasının ərazisində əməliyyat-axtarış fəaliyyətinin digər subyektlərinin səlahiyyətinə aid olan faktların aşkar edildiyi təqdirdə onları xəbərdar etmək və lazımı kömək göstərmək;

7.5.11. Hadisələrin, faktların, əşyaların, məlumatların və digər informasiya mənbələrinin əməliyyat uçotunu aparmaq, əməliyyat-axtarış fəaliyyətini təmin etmək üçün informasiya sistemi yaratmaq və ondan istifadə etmək;

7.5.12. Aparılan araşdırmalarla bağlı Departamentin İstintaq idarəsindən və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsindən daxil olmuş yazılı tapşırıqlara əsasən vergi ödəməkdən yayınan, qanunsuz sahibkarlıq və yalançı sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin daşınar və daşınmaz əmlaklarının müəyyən edilməsi üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.5.13. Vergiləri ödəməkdən, vergi nəzarəti tədbirlərindən, fəaliyyətləri barədə vergi orqanlarına hesabat (bəyannamə) təqdim etməkdən, əmlakının siyahıya alınmasından, qanunla irəli sürülmüş tələbləri yerinə yetirməkdən yayınan, qanunsuz sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin tapılması, habelə onların olduqları yerlərin, yaşayış ünvanlarının və şəxsiyyətlərinin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı vergi orqanlarına köməklik göstərilməsi üçün qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.5.14. Departamentin əməliyyat fəaliyyəti zamanı vergi orqanlarının əməkdaşlarının vergi ödəyiciləri ilə qeyri-xidməti əlaqələri, eləcə də cinayət xarakterli əməlləri barədə daxil olmuş məlumatların ilkin araşdırılması və aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

7.5.15. İdarənin əməliyyat-axtarış fəaliyyəti ilə bağlı məxfi kargüzarlıq işlərinin aparılmasını təşkil etmək;

7.5.16. Zəruri hallarda vergi orqanlarının əməkdaşlarının xidməti vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar təhlükəsizliyini təmin etmək üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.5.17. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.5.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.19. İdarəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.5.20. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.21. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.6. Əməliyyat idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.6.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə əlaqədar daxil olmuş müraciətlər və ya əldə olunmuş əməliyyat məlumatları üzrə zəruri hallarda Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 50-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətlərə və qaydalara uyğun müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.6.2. Səlahiyyətləri daxilində əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirmək;

7.6.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.6.4. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.7. Əməliyyat idarəsinin 1-ci, 2-ci, 3-cü və 4-cü şöbələrinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.7.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərin aşkar edilməsi, qarşısının alınması və açılması, habelə bu cinayətləri hazırlayan, törədən və ya törətmiş şəxslərin müəyyən edilməsi, məhkəmə, istintaq və təhqiqat orqanlarından gizlənən şəxslərin məcburi gətirilməsi və ya axtarılması üçün "Əməliyyat-axtarış fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda, habelə Vergilər Nazirinin təsdiq etdiyi əmr və təlimatlarla nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada əməliyyat-axtarış tədbirlərini hazırlamaq və həyata keçirmək;

7.7.2. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş respublikanın ərazisində hazırlanan və ya davam edən, yaxud törədilmiş cinayətləri əvvəlcədən müəyyən etmək məqsədilə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada əməliyyat tədbirlərini həyata keçirmək; Bu vəzifələrin icrası ilə bağlı əməliyyat idarəsinin əməkdaşlarının əməliyyat şəraitinə nəzarəti gücləndirmək məqsədilə işçilər arasında inzibati ərazilər üzrə bölgülər aparmaq;

7.7.3. İnternet saytları vasitəsilə və ya qeyri-aşkar üsullarla gəlir əldə edərək qanunsuz sahibkarlıqla məşğul olan və (və ya) vergidən yayınan şəxslərin müəyyənləşdirilməsi məqsədilə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək, bu halların qarşısının alınması üçün təkliflər hazırlamaq;

7.7.4. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş hazırlanan və ya davam edən, yaxud törədilmiş cinayətlər barədə toplanmış əməliyyat məlumatlarını onların mənbəyini və əldə edilməsi üsullarını yaymadan ibtidai araşdırmanın aparılması (və ya davam etdirilməsi) məqsədilə Departamentin aidiyyəti strukturuna göndərmək;

7.7.5. Vergi borcunu ödəməkdən, fəaliyyətləri barədə vergi orqanlarına hesabat (bəyannamə) təqdim etməkdən, əmlakının siyahıya alınmasından, qanunla irəli sürülmüş tələbləri yerinə yetirməkdən yayınan şəxslərin tapılması, onların şəxsiyyətlərinin, olduqları

yerlərin, yaşayış ünvanlarının və obyektlərinin müəyyənləşdirilməsi, borclu vergi ödəyicisinin Departamentə gətirilməsinə köməklik göstərilməsi, habelə borcun yönəldilməsi mümkün olan əlavə əmlak və mənbələrin müəyyən edilməsi üçün Departamentin Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsindən daxil olmuş müraciətlərin icrasını təmin etmək üçün zəruri tədbirləri həyata keçirmək;

7.7.6. İnsan və vətəndaş hüquq və azadlıqlarının, fiziki və hüquqi şəxslərin qanunla müdafiə olunan mənafeələrinin, ictimai və dövlət təhlükəsizliyinin qorunması üçün öz səlahiyyətləri daxilində qanuni tədbirləri görmək;

7.7.7. Əməliyyat-axtarış tədbirlərinin keçirilməsinə dair məhkəmə qərarlarını, Departamentin İstintaq idarəsinin və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin digər hüquq-mühafizə orqanlarının qərarlarını və ya cinayət işləri üzrə yazılı tapşırıqlarını, habelə xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanlarının və əməliyyat-axtarış fəaliyyətinin digər səlahiyyətli subyektlərinin tapşırıqlarını yerinə yetirmək;

7.7.8. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərə dair avtomatlaşdırılmış informasiya sistemini yaratmaq və ondan istifadə etmək;

7.7.9. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanlarının və müvafiq beynəlxalq təşkilatlarının sorğularına Vergilər Nazirliyi vasitəsilə cavab vermək;

7.7.10. Azərbaycan Respublikasının ərazisində əməliyyat-axtarış fəaliyyətinin digər subyektlərinin səlahiyyətinə aid olan faktların aşkar edildiyi təqdirdə onları xəbərdar etmək və lazımi kömək göstərmək;

7.7.11. Hadisələrin, faktların, əşyaların, məlumatların və digər informasiya mənbələrinin əməliyyat uçotunu aparmaq, əməliyyat-axtarış fəaliyyətini təmin etmək üçün informasiya sistemi yaratmaq və ondan istifadə etmək;

7.7.12. Aparılan araşdırmalarla bağlı Departamentin İstintaq idarəsindən və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsindən daxil olmuş yazılı tapşırıqlara əsasən vergi ödəməkdən yayınan, qanunsuz sahibkarlıq və yalançı sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin daşınar və daşınmaz əmlaklarının müəyyən edilməsi üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.7.13. Vergiləri ödəməkdən, vergi nəzarəti tədbirlərindən, fəaliyyətləri barədə vergi orqanlarına hesabat (bəyannamə) təqdim etməkdən, əmlakının siyahıya alınmasından, qanunla irəli sürülmüş tələbləri yerinə yetirməkdən yayınan, qanunsuz sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin tapılması, habelə onların olduqları yerlərin, yaşayış ünvanlarının və şəxsiyyətlərinin müəyyənləşdirilməsi ilə bağlı vergi orqanlarına köməklik göstərilməsi üçün qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.7.14. Departamentin əməliyyat fəaliyyəti zamanı vergi orqanlarının əməkdaşlarının vergi ödəyiciləri ilə qeyri-xidməti əlaqələri, eləcə də cinayət xarakterli əməlləri barədə daxil olmuş məlumatların ilkin araşdırılması və aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

7.7.15. İdarənin əməliyyat-axtarış fəaliyyəti ilə bağlı məxfi kargüzarlıq işlərinin aparılmasını təşkil etmək;

7.7.16. Zəruri hallarda vergi orqanlarının əməkdaşlarının xidməti vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar təhlükəsizliyini təmin etmək üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.7.17. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.7.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.7.19. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.7.20. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

## **7.8. Əməliyyat idarəsinin 1-ci, 2-ci, 3-cü və 4-cü şöbələrinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.8.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə əlaqədar daxil olmuş müraciətlər və ya əldə olunmuş əməliyyat məlumatları üzrə zəruri hallarda Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 50-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətlərə və qaydalara uyğun müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.8.2. Səlahiyyətləri daxilində əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirmək;

7.8.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.8.4. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

## **7.9. Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.9.1. İcraatında olan siyahı üzrə vergi borclarının alınması məqsədilə öz səlahiyyətləri daxilində preventiv tədbirləri həyata keçirmək və görülmüş işlərin nəticələri barədə məlumatları (hesabatları) müəyyən olunmuş forma üzrə hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə göndərmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.9.2. Vergi borclarının alınması məqsədilə vergi ödəyicilərinə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada zənglərin edilməsi üçün müvafiq işləri görmək, onları Departamente dəvət etmək, borclu vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstərdiyi obyektlərə getmək, borcun ödənilməsi istiqamətində onlarla izahat işləri aparmaq, vergi borcu ödənilməyəcəyi təqdirdə borclu vergi ödəyicisinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada üzləşə biləcəyi məhdudiyətlər və barəsində ibtidai araşdırmanın aparıla biləcəyi barədə ona məlumat vermək, borclu vergi ödəyicisinə bütün bunlarla bağlı qanunvericiliyin tələblərini izah etmək;

7.9.3. Vergi borclarının alınması istiqamətində mövcud hüquqi aktların və normativ sənədlərin tələblərinə əməl etmək, Vergilər Nazirliyinin vergi borclarının alınması işinin təşkili sahəsində təşkilati və nəzarət tədbirlərini həyata keçirən müvafiq struktur vahidinin verdiyi tapşırıqları vaxtında icra etmək;

7.9.4. İcraatında olan siyahı üzrə vergi borclarının tərkibini və onların alınması vəziyyətini mütəmadi olaraq təhlil etmək;

7.9.5. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş törədilmiş və ya hazırlanan cinayətlər barədə daxil olmuş material, müraciət və digər məlumatlara baxmaq, kifayət qədər səbəblər və əsaslar olduqda cinayət işi başlamaq, işi öz icraatına götürmək,



cinayətin açılması, işin hərtərəfli, tam və obyektiv araşdırılması üçün zəruri tədbirlər görmək, səlahiyyəti daxilində istintaq və ya digər prosesual hərəkətləri həyata keçirmək;

7.9.6. İbtidai istintaqı məcburi olan cinayət işləri üzrə təxirəsalınmaz istintaq hərəkətlərini apardıqdan sonra qanunvericiliyə uyğun olaraq cinayət işi başlanmasından 10 (on) gündən gec olmayaraq iş üzrə bütün materialları müəyyən olunmuş qaydada Departamentin İstintaq idarəsinə göndərmək;

7.9.7. Cinayətin törədilməsi nəticəsində vurulmuş maddi ziyanın ödənilməsi, habelə tətbiq oluna biləcək əmlak müsadirəsinin təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;

7.9.8. İdarənin şöbələrinin fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün elektron və kağız informasiya daşıyıcıları əsasında fəaliyyət göstəricilərinin ilkin təhlilini aparmaq, təhlilin nəticəsinə uyğun olaraq Departament rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.9.9. İdarəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.9.10. İdarə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.9.11. Vergilər Nazirliyinin müvafiq strukturunun verdiyi göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək üçün zəruri tədbirləri görmək;

7.9.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.9.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.9.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.10. Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.10.1. İdarənin səlahiyyətləri daxilində aidiyyəti təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq və müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq;

7.10.2. Vergi borcunu ödəməkdən yayınan şəxslərin tapılması, onların şəxsiyyətlərinin, olduqları yerlərin, yaşayış ünvanlarının və obyektlərinin müəyyənləşdirilməsi, borclu vergi ödəyicisinin Departamentə gətirilməsinə köməklik göstərilməsi, habelə borcun yönəldilməsi mümkün olan əlavə əmlak və mənbələrin müəyyən edilməsi üçün zəruri tədbirlərin görülməsi məqsədilə Departamentin Əməliyyat idarəsinə müraciət etmək;

7.10.3. Ödənilməmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının tərkibinin təhlili nəticəsində vergi orqanı tərəfindən vergilərin düzgün hesablanmadığı, müəyyən edildiyi və ya hesablanmış vergilərin düzgünlüyündə əsaslı şübhələr olduğu halda həmin hesablamalara yenidən baxılması üçün aidiyyəti üzrə müraciətlərin edilməsini təmin etmək;

7.10.4. Dövlət orqanlarından və ya auditor təşkilatlarından təftişlərin, inventarlaşdırmaların, ekspertizaların və digər yoxlamaların keçirilməsini tələb etmək;

7.10.5. Hadisənin şahidlərinin izahatını almaq, hadisənin baş vermə şəraiti ilə tanış olmaq, hadisə və onunla əlaqəsi olan şəxslər barəsində məlumatları əks etdirən sənədləri və digər materialları tələb etmək;

7.10.6. Dövlət orqanlarından tərcüməçinin, mütəxəssisin, ekspertin ayrılmasını tələb etmək, şəxslərin razılığı ilə onları müvafiq istintaq hərəkətlərinə hal şahidi, tərcüməçi, mütəxəssis və ekspert qismində cəlb etmək;

7.10.7. Müvafiq təhqiqat orqanına cinayətin açılması, əmlakın tapılması üçün əməliyyat-axtarış tədbirlərinin həyata keçirilməsini tapşırmaq və görülmüş tədbirlər barədə məlumat almaq;

7.10.8. İdarənin mütəxəssislərinin hazırlanması və ixtisaslarının artırılması üçün müvafiq təkliflər vermək;

7.10.9. İdarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.10.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.10.11. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.11. Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin Preventiv tədbirlər şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.11.1. İcraatında olan siyahı üzrə vergi borclarının alınması məqsədilə öz səlahiyyətləri daxilində müvafiq preventiv tədbirləri həyata keçirmək və görülmüş işlərin nəticələri barədə məlumatları (hesabatları) müəyyən olunmuş forma üzrə hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.11.2. Vergi borclarının alınması məqsədilə vergi ödəyicilərinə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada zənglərin edilməsi üçün müvafiq işləri görmək, onları Departamentə dəvət etmək, borclu vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstərdiyi obyektlərə getmək, borcun ödənilməsi istiqamətində onlarla izahat işləri aparmaq, vergi borcu ödənilməyəcəyi təqdirdə borclu vergi ödəyicisinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada üzləşə biləcəyi məhdudiyətlər və barəsində ibtidai araşdırmanın aparıla biləcəyi barədə ona məlumat vermək, borclu vergi ödəyicisinə bütün bunlarla bağlı qanunvericiliyin tələblərini izah etmək;

7.11.3. Vergi borclarının alınması istiqamətində mövcud hüquqi aktların və normativ sənədlərin tələblərinə əməl etmək, Vergilər Nazirliyinin vergi borclarının alınması işinin təşkili sahəsində təşkilati və nəzarət tədbirlərini həyata keçirən müvafiq struktur vahidinin verdiyi tapşırıqları vaxtında icra etmək;

7.11.4. İcraatında olan siyahı üzrə vergi borclarının tərkibini və onların alınması vəziyyətini mütəmadi olaraq təhlil etmək;

7.11.5. Şöbənin fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün elektron və kağız informasiya daşıyıcıları əsasında fəaliyyət göstəricilərinin ilkin təhlilini aparmaq, təhlilin nəticəsinə uyğun olaraq idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.11.6. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.11.7. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.11.8. Nazirliyin müvafiq strukturunun verdiyi göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək üçün zəruri tədbirləri görmək;

7.11.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.11.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.11.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.12. Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin Preventiv tədbirlər şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.12.1. Şöbənin səlahiyyətləri daxilində aidiyyəti təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq və müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq;

7.12.2. Vergi borcunu ödəməkdən yayınan şəxslərin tapılması, onların şəxsiyyətlərinin, olduqları yerlərin, yaşayış ünvanlarının və obyektlərinin müəyyənləşdirilməsi, borclu vergi ödəyicisinin Departamentə gətirilməsinə köməklik göstərilməsi, habelə borcun yönəldilməsi mümkün olan əlavə əmlak və mənbələrin müəyyən edilməsi üçün zəruri tədbirlərin görülməsi məqsədilə Departamentin Əməliyyat idarəsinə müraciət etmək;

7.12.3. Ödənilməmiş vergilərin, faizlərin və maliyyə sanksiyalarının tərkibinin təhlili nəticəsində vergi orqanı tərəfindən vergilərin düzgün hesablanmadığı müəyyən edildiyi və ya hesablanmış vergilərin düzgünlüyündə əsaslı şübhələr olduğu halda həmin hesablamalara yenidən baxılması üçün aidiyyəti üzrə müraciətlərin edilməsini təmin etmək;

7.12.4. Şöbənin mütəxəssislərinin hazırlanması və ixtisaslarının artırılması üçün müvafiq təkliflər vermək;

7.12.5. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.12.6. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.12.7. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.13. Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin Təhqiqat şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.13.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş törədilmiş və ya hazırlanan cinayətlər barədə daxil olmuş material, müraciət və digər məlumatlara baxmaq, kifayət qədər səbəblər və əsaslar olduqda cinayət işi başlamaq, işi öz icraatına götürmək, cinayətin açılması, işin hərtərəfli, tam və obyektiv araşdırılması üçün zəruri tədbirlər görmək, səlahiyyəti daxilində istintaq və ya digər prosesual hərəkətləri həyata keçirmək;

7.13.2. İbtidai istintaqı məcburi olan cinayət işləri üzrə təxirəsalınmaz istintaq hərəkətlərini apardıqdan sonra qanunvericiliyə uyğun olaraq cinayət işi başlanmasından 10 (on) gündən gec olmayaraq iş üzrə bütün materialları müəyyən olunmuş qaydada Departamentin İstintaq idarəsinə göndərmək;

7.13.3. Hadisənin şahidlərinin izahatını almaq, hadisənin baş vermə şəraiti ilə tanış olmaq, hadisə və onunla əlaqəsi olan şəxslər barəsində məlumatları əks etdirən sənədləri və digər materialları tələb etmək;

7.13.4. Dövlət orqanlarından tərcüməçinin, mütəxəssisin, ekspertin ayrılmasını tələb etmək, şəxslərin razılığı ilə onları müvafiq istintaq hərəkətlərinə hal şahidi, tərcüməçi, mütəxəssis və ekspert qismində cəlb etmək;

7.13.5. Cinayətin törədilməsi nəticəsində vurulmuş maddi ziyanın ödənilməsi, habelə tətbiq oluna biləcək əmlak müsadirəsinin təmin edilməsi üçün tədbirlər görmək;

7.13.6. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.13.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommərsiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.13.8. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.13.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.13.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.14. Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin Təhqiqat şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.14.1. Dövlət orqanlarından və ya auditor təşkilatlarından təftişlərin, inventarlaşdırmaların, ekspertizaların və digər yoxlamaların keçirilməsini tələb etmək;

7.14.2. Müvafiq təhqiqat orqanına cinayətin açılması, əmlakın tapılması üçün əməliyyat-axtarış tədbirlərinin həyata keçirilməsini tapşırmaq və görülmüş tədbirlər barədə məlumat almaq;

7.14.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.14.4. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.15. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.15.1. Vergi yoxlamalarının məlumat bazasını yaratmaq, bu yoxlamaların qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada vaxtında və keyfiyyətlə aparılmasını təmin etmək;

7.15.2. Departamentin digər strukturlarının funksiyalarının icrası zamanı vergi ödəyicilərinə vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi zərurəti yarandıqda müvafiq vergi nəzarəti tədbirlərini həyata keçirmək;

7.15.3. Vergi yoxlamalarının nəticəsindən asılı olaraq cinayət xarakterli hallar aşkar edilən yoxlamalar üzrə əlaqəli fəaliyyət göstərilməsi məqsədilə Departamentin digər struktur bölmələri ilə koordinasiya işi qurmaq;

7.15.4. Keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirləri zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını təmin edən tədbirlər görmək;

7.15.5. Vergi ödəyicilərində vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi məqsədilə vergidən yayınma riski yüksək olan fəaliyyət sahələrini müəyyənləşdirmək, fəaliyyət növlərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərinin vergi potensialı və vergitutma bazaları barədə məlumatları araşdırmaq (zəruri hallarda bilavasitə vergi ödəyicilərinin obyekt və digər təsərrüfat subyektlərində), vergidən yayınma üzrə potensial riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, araşdırma və təhlilin nəticəsi üzrə riskli vergi ödəyiciləri üzrə vergi yüklərini müəyyənləşdirmək, bu barədə analitik məlumatlar hazırlamaqla Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.15.6. Səyyar vergi yoxlaması aparılarkən zəruri hallarda inventarizasiyanın aparılması, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması barədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.15.7. Vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsinə, yoxlayıcıların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə mane olan məsələlər meydana çıxdıqda, cinayət xarakterli hallar aşkar edildikdə, habelə vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, bu barədə Departamentin rəhbərliyinə yazılı şəkildə məruzə etməklə qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

7.15.8. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.15.9. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, inzibati xətalara yol vermiş şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb olunması barədə qərar qəbul edilməsi üçün Departamentin rəhbərliyinə təklif vermək, vergi nəzarətinin nəticələri üzrə materiallara baxılması və müvafiq qərar çıxarılması digər orqanlara aid olduqda tərtib olunmuş sənədlərin aidiyyəti üzrə həmin orqanlara göndərilməsini təşkil və təmin etmək;

7.15.10. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı lisenziyasız fəaliyyət göstərilməsi, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi, əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi halları və digər vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini zəruri edən əsaslar olduqda, lazımi tədbirlərin həyata keçirilməsini təşkil etmək;

7.15.11. Vergi ödəyicilərində aparılan vergi nəzarəti tədbirlərinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək və nəzarət tədbirləri nəticəsində tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin aidiyyəti üzrə ödənilməsinə nəzarət etmək;

7.15.12. İdarə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.15.13. İdarəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.15.14. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə məhkəmələrdə iddia qaldırmaq;

7.15.15. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda xronometraj metodu ilə keçirilmiş müşahidələrin nəticələrinə, informasiya sisteminin və digər mənbəyi belli olan məlumatlara əsaslanaraq kameral qaydada vergi yoxlamasını aparmaq;

7.15.16. Xeyli və külli miqdarda vergiləri ödəməkdən yayınan və digər cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunmasını və aidiyyəti üzrə Departamentin digər struktur vahidinə təqdim olunmasını təmin etmək;

7.15.17. Vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasını, vergilərin və digər daxilolmaların düzgün hesablanmasını təhlil etmək, vergi sahəsində hüquq pozuntularını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək;

7.15.18. Vergidən yayınma riski yüksək olan vergi ödəyicilərində zəruri hesab edilən hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi barədə Departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.15.19. Vergi nəzarəti tədbiri keçirilərkən zəruri hallarda əlaqəli vergi ödəyicilərində bu tədbirlərin keçirilməsi, habelə xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması barədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.15.20. Vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, tədbirin nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni, habelə inzibati xəta haqqında protokolu və qərarı vergi ödəyicisinə təqdim etmək (göndərmək), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.15.21. Məhkəmənin qərarına əsasən növbədən-kənar səyyar vergi yoxlamaları keçirmək;

7.15.22. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.15.23. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.15.24. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.15.25. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.16. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.16.1. Hüquq-mühafizə orqanlarından, Vergilər Nazirliyinin və Departamentin aidiyyəti struktur vahidləri və bölmələrindən daxil olan məktub (müraciət) və qərarlar, vətəndaşların ərizələri, hüquqi və fiziki şəxslərin, xarici ölkələrin vergi və hüquq-mühafizə orqanlarının müraciətləri ilə bağlı vergi ödəyicilərində, vergi uçotunda qeydiyyatdan alınmayan şəxslərdə Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada vergi yoxlamalarını həyata keçirmək;

7.16.2. Vergi orqanlarında uçota durmadan (qanunsuz sahibkarlıq), lisenziyasız fəaliyyət göstərilməsi, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi, əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin

(xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

7.16.3. Vergi ödəyicilərində aparılan vergi nəzarəti tədbirlərinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin vergi nəzarəti tədbirləri ilə büdcəyə çatası vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsi məqsədi ilə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.16.4. Zəruri məlumatların (sənədlərin) alınması məqsədi ilə aidiyyəti üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə sorğu göndərilməsi üçün Departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.16.5. Kameral yoxlama aparmaq üçün vergi ödəyicisindən təqdim olunmuş bəyannamə ilə bağlı sənədlərdə olan məlumatlar arasında ziddiyyət və ya səhv aşkar edildikdə, vergi ödəyicisindən əlavə məlumat, sənəd və izahat tələb etmək;

7.16.6. Vergi ödəyicilərinin hesabat sənədlərində aşkar edilən və kameral yoxlama ilə aradan qaldırılması mümkün olmayan bütün uyğunsuzluqların və nöqsanların aradan qaldırılması məqsədilə vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi təşkil edilməsi üçün Departamentin rəhbərliyinə müraciət etmək;

7.16.7. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.16.8. Vergi yoxlamaları zamanı Departamentin müvafiq struktur vahidləri, məhkəmə və hüquq-mühafizə orqanları ilə əlaqəli işləri təşkil etmək, zəruri hallarda aidiyyəti orqanlar ilə birgə nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək, yoxlamaya aid sənəd və məlumatları əldə etmək;

7.16.9. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirmək və xronometraj metodu ilə müşahidə aparmaq, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) inventarizasiyasını aparmaq, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünü yoxlamaq, yoxlamalara aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən izahat, arayış və məlumatlar almaq, elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və nümunə kimi əşyaları, mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron faylları götürmək;

7.16.10. Vergi yoxlamaları zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq bazar və ya transfer qiymətləri nəzərə alınmaqla, habelə zəruri hallarda vergi qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada əlaqəli məlumatlara əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri hesablamaq;

7.16.11. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında hesablanması üçün tədbirlər görmək;

7.16.12. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

7.16.13. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda fəaliyyət sahəsi üzrə digər dövlətlərin aidiyyəti qurumlarından səyyar vergi yoxlamaları ilə bağlı zəruri məlumatların əldə edilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinə müraciət etmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təklif vermək;

7.16.14. Vergi yoxlamaları zamanı vergi ödəyicisinin fəaliyyət sahəsinə uyğun, habelə aşkar olunan digər fəaliyyət sahəsi üzrə lisenziyasız fəaliyyət göstərilməsi, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi, əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

7.16.15. Vergi Məcəlləsinin 38.3-cü maddəsində göstərilən hallardan hər hansı biri olduqda növbədənəknar səyyar vergi yoxlamalarının təyin edilməsi barədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.16.16. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq barədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.16.17. Vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə təkliflərini aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.16.18. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək barədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.16.19. Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə sahəsində səyyar yoxlamalar həyata keçirmək;

7.16.20. Vergi qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etməyən vergi ödəyiciləri barədə operativ məlumatlar toplamaq, həmin vergi ödəyicilərində vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi ilə bağlı Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.16.21. Nəzarət qaydasında mal alqısını təşkil etmək və həyata keçirmək;

7.16.22. Vergi Məcəlləsinin 194.2-ci maddəsinə uyğun olaraq aksizli mallar üzərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.16.23. İdarənin həyata keçirdiyi funksional vəzifələr ilə bağlı inzibati xəta haqqında iş üzrə çıxarılmış qərarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada alınması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.16.24. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.16.25. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.17. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Vergi yoxlamaları şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.17.1. Vergi yoxlamalarının məlumat bazasını yaratmaq, bu yoxlamaların qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada vaxtında və keyfiyyətlə aparılmasını təmin etmək;

7.17.2. Departamentin digər strukturlarının funksiyalarının icrası zamanı vergi ödəyicilərində vergi yoxlamalarının keçirilməsi zərurəti yarandıqda müvafiq yoxlamaları həyata keçirmək;



7.17.3. Vergi yoxlamalarının nəticəsindən asılı olaraq cinayət xarakterli hallar aşkar edilən yoxlamalar üzrə əlaqəli fəaliyyət göstərilməsi məqsədilə Departamentin digər struktur bölmələri ilə koordinasiyalı iş qurmaq;

7.17.4. Keçirilmiş vergi yoxlamaları zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını təmin edən tədbirlər görmək;

7.17.5. Vergi ödəyicilərində vergi yoxlamalarının keçirilməsi məqsədilə vergidən yayınma riski yüksək olan fəaliyyət sahələrini müəyyənləşdirmək, fəaliyyət növlərinə uyğun olaraq vergi ödəyicilərinin vergi potensialı və vergitutma bazaları barədə məlumatları araşdırmaq (zəruri hallarda bilavasitə vergi ödəyicilərinin obyekt və digər təsərrüfat subyektlərində), vergidən yayınma üzrə potensial riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, araşdırma və təhlilin nəticəsi üzrə riskli vergi ödəyiciləri üzrə vergi yüklərini müəyyənləşdirmək, bu barədə analitik məlumatlar hazırlamaqla aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.17.6. Səyyar vergi yoxlaması aparılarkən zəruri hallarda inventarizasiyanın aparılması, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.17.7. Səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsinə, eləcə də yoxlayıcıların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə mane olan məsələlər meydana çıxdıqda, cinayət xarakterli hallar aşkar edildikdə, habelə vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, bu barədə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

7.17.8. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafelərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda aidiyyəti üzrə müvafiq təkliflər vermək;

7.17.9. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, inzibati xətalara yol vermiş şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb olunması barədə qərar qəbul edilməsi üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.17.10. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı lisenziyasız fəaliyyət göstərilməsi, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi, əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi halları və digər vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini zəruri edən əsaslar olduqda, Departamentin aidiyyəti struktur vahidi ilə əlaqəli şəkildə nəzarət işlərini həyata keçirmək;

7.17.11. Vergi ödəyicilərində aparılan vergi yoxlamalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin yoxlama ilə büdcəyə çatması vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək;

7.17.12. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.17.13. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.17.14. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə məhkəmələrdə iddia qaldırmaq;

7.17.15. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda xronometraj metodu ilə keçirilmiş müşahidələrin nəticələrinə, informasiya sisteminin və digər mənbəyi belli olan məlumatlara əsaslanaraq kameral qaydada vergi yoxlamasını aparmaq;

7.17.16. Xeyli və külli miqdarda vergiləri ödəməkdən yayınan və digər cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunmasını və aidiyyəti üzrə Departamentin digər struktur vahidinə təqdim olunması üçün tədbirlər görmək;

7.17.17. Vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasını, vergilərin və digər daxilolmaların düzgün hesablanmasını təhlil etmək, vergi sahəsində hüquq pozuntularını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək;

7.17.18. Vergidən yayınma riski yüksək olan vergi ödəyicilərində zəruri hesab edilən hallarda vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə aidiyyəti üzrə məsələ qaldırmaq;

7.17.19. Səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, yoxlamanın nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni, habelə inzibati xəta haqqında protokolu və qərarı vergi ödəyicisinə təqdim etmək (göndərmək), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.17.20. Kameral vergi yoxlaması üzrə nəzarətin formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsi və avtomatlaşdırılması barədə, kameral vergi yoxlaması üzrə görülən işlərin təkmilləşdirilməsi və yoxlama tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər vermək;

7.17.21. Məhkəmənin qərarına əsasən (38.3.6-cı maddəsində göstərilən hallar istisna olmaqla) növbədənəkar səyyar vergi yoxlamaları keçirmək;

7.17.22. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersion və bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.17.23. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.17.24. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.17.25. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

## **7.18. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Vergi yoxlamaları şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.18.1. Hüquq-mühafizə orqanlarından, Vergilər Nazirliyinin və Departamentin aidiyyəti struktur vahidləri və bölmələrindən daxil olan məktub (müraciət) və qərarlar, vətəndaşların ərizələri, hüquqi və fiziki şəxslərin, xarici ölkələrin vergi və hüquq-mühafizə orqanlarının müraciətləri ilə bağlı vergi ödəyicilərində, vergi uçotunda qeydiyyatda alınmayan şəxslərdə Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada vergi nəzarətini həyata keçirmək;

7.18.2. Vergi ödəyicilərində aparılan vergi yoxlamalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin yoxlamalar ilə büdcəyə çatması vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsi məqsədi ilə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.18.3. Zəruri məlumatların (sənədlərin) alınması məqsədi ilə aidiyyəti üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə sorğu göndərilməsi üçün aidiyyəti üzrə məsələ qaldırmaq;

7.18.4. Kameral yoxlama aparmaq üçün vergi ödəyicisindən təqdim olunmuş bəyannamə ilə bağlı sənədlərdə olan məlumatlar arasında ziddiyyət və ya səhv aşkar edildikdə, vergi ödəyicisindən əlavə məlumat, sənəd və izahat tələb etmək;

7.18.5. Vergi ödəyicilərinin hesabat sənədlərində aşkar edilən və kameral yoxlama ilə aradan qaldırılması mümkün olmayan bütün uyğunsuzluqların və nöqsanların aradan qaldırılması məqsədilə vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi təşkil edilməsi üçün aidiyyəti üzrə məlumat vermək;

7.18.6. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.18.7. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) inventarizasiyasını aparmaq, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünü yoxlamaq, yoxlamalara aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən izahat, arayış və məlumatlar almaq, elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və nümunə kimi əşyaları, mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron faylları götürmək;

7.18.8. Vergi yoxlamaları zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq bazar və ya transfer qiymətləri nəzərə alınmaqla, habelə zəruri hallarda vergi qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada əlaqəli məlumatlara əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri hesablamaq;

7.18.9. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında hesablanması üçün tədbirlər görmək;

7.18.10. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

7.18.11. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda fəaliyyət sahəsi üzrə digər dövlətlərin aidiyyəti qurumlarından səyyar vergi yoxlamaları ilə bağlı zəruri məlumatların əldə edilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinə müraciət etmək üçün aidiyyəti üzrə təklif vermək;

7.18.12. Vergi Məcəlləsinin 38.3-cü maddəsində göstərilən hallardan hər hansı biri olduqda növbədənəknar səyyar vergi yoxlamalarının təyin edilməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.18.13. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.18.14. Vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə təkliflərini aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.18.15. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.18.16. Vergi yoxlamaları zamanı Departamentin müvafiq struktur vahidləri, məhkəmə və hüquq-mühafizə orqanları ilə əlaqəli işləri təşkil etmək, zəruri hallarda aidiyyəti orqanlar ilə birgə nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək, yoxlamaya aid sənəd və məlumatları əldə etmək;

7.18.17. Vergi yoxlamaları zamanı vergi ödəyicisinin fəaliyyət sahəsinə uyğun, habelə aşkar olunan digər fəaliyyət sahəsi üzrə lisenziyasız fəaliyyət göstərilməsi, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi, əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

7.18.18. Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə sahəsində səyyar yoxlamalar həyata keçirmək;

7.18.19. Şöbənin həyata keçirdiyi funksional vəzifələr ilə bağlı inzibati xəta haqqında iş üzrə çıxarılmış qərarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada alınması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.18.20. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.18.21. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.19. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Əmək müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsinə nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.19.1. Departamentin digər strukturlarının funksiyalarının icrası zamanı vergi ödəyicilərində əmək müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsinə nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi zərurəti yarandıqda müvafiq tədbirləri həyata keçirmək;

7.19.2. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını təmin edən tədbirlər görmək;

7.19.3. Keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, nəzarət tədbirinin nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni vergi ödəyicisinə təqdim etmək (göndərmək), müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.19.4. Keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin keçirilməsinə, eləcə də nəzarət tədbirlərini həyata keçirən vergi orqanı əməkdaşlarının vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə mane olan məsələlər meydana çıxdıqda, cinayət xarakterli hallar aşkar edildikdə, habelə vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, bu barədə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

7.19.5. Keçirilmiş nəzarətin nəticələri üzrə materiallara baxılması və qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi üçün aidiyyəti üzrə təklif vermək, məsuliyyətə cəlb edilib-edilməməsi barədə qərarlar qəbul etmək;

7.19.6. Vergi ödəyicilərində aparılan nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin nəzarət tədbirləri ilə büdcəyə çatması vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək;

7.19.7. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda aidiyyəti üzrə müvafiq təkliflər vermək;

7.19.8. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.19.9. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.19.10. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri zamanı zəruri hallarda əlaqəli vergi ödəyicilərində bu tədbirlərin keçirilməsi, habelə xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.19.11. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri nəticəsində aşkar edilmiş cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunması və aidiyyəti üzrə Departamentin digər struktur vahidinə təqdim olunması üçün tədbirlər görmək;

7.19.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommərsiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.19.13. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.19.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.19.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

## **7.20. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Əmək müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsinə nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.20.1. Əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

7.20.2. Zəruri məlumatların (sənədlərin) alınması məqsədi ilə aidiyyəti üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə sorğu göndərilməsi üçün aidiyyəti üzrə məsələ qaldırmaq;

7.20.3. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.20.4. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) inventarizasiyasını aparmaq, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və

digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünü yoxlamaq, nəzarət tədbirlərinə aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən izahat, arayış və məlumatlar almaq, elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və nümunə kimi əşyaları, mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron faylları götürmək;

7.20.5. Vergi qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etməyən vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar toplamaq, həmin vergi ödəyicilərində vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi ilə bağlı aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.20.6. Nəzarət qaydasında mal alqısını təşkil etmək və həyata keçirmək;

7.20.7. Şöbənin həyata keçirdiyi funksional vəzifələr ilə bağlı inzibati xəta haqqında iş üzrə çıxarılmış qərarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada alınması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.20.8. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.20.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.20.10. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **7.21. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsinə nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.21.1. Departamentin digər strukturlarının funksiyalarının icrası zamanı vergi ödəyicilərində aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsinə nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi zərurəti yarandıqda nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək;

7.21.2. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını təmin edən tədbirlər görmək;

7.21.3. Keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, nəzarət tədbirinin nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni, habelə inzibati xəta haqqında protokolu və qərarı vergi ödəyicisinə təqdim etmək (göndərmək), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.21.4. Keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin keçirilməsinə, eləcə də bu tədbirləri həyata keçirən vergi orqanı əməkdaşlarının vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə mane olan məsələlər meydana çıxdıqda, cinayət xarakterli hallar aşkar edildikdə, habelə vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, bu barədə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

7.21.5. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda aidiyyəti üzrə müvafiq təkliflər vermək;

7.21.6. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, inzibati xətalara yol vermiş şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb olunması barədə qərar qəbul edilməsi üçün aidiyyəti üzrə təklif vermək, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsinə nəzarət

tədbirlərinin nəticələri üzrə materiallara baxılması və müvafiq qərar çıxarılması digər orqanlara aid olduqda tərtib olunmuş sənədlərin aidiyyəti üzrə həmin orqanlara göndərilməsini təşkil və təmin etmək;

7.21.7. Vergi ödəyicilərində aparılan aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsinə nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin nəzarət tədbirləri ilə büdcəyə çatası vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək;

7.21.8. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.21.9. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.21.10. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri nəticəsində aşkar edilmiş cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunması və aidiyyəti üzrə Departamentin digər struktur vahidinə təqdim olunması üçün tədbirlər görmək;

7.21.11. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri zamanı zəruri hallarda əlaqəli vergi ödəyicilərində bu tədbirlərin keçirilməsi, habelə xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.21.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.21.13. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.21.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.21.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

## **7.22. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsinə nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.22.1. Aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

7.22.2. Zəruri məlumatların (sənədlərin) alınması məqsədi ilə aidiyyəti üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə sorğu göndərilməsi üçün aidiyyəti üzrə məsələ qaldırmaq;

7.22.3. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.22.4. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) inventarizasiyasını aparmaq, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi

vəziyyətinin düzgünlüyünü yoxlamaq, nəzarət tədbirlərinə aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən izahat, arayış və məlumatlar almaq, elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və nümunə kimi əşyaları, mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron faylları götürmək;

7.22.5. Vergi qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etməyən vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar toplamaq, həmin vergi ödəyicilərində nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi ilə bağlı aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.22.6. Nəzarət qaydasında mal alqısını təşkil etmək və həyata keçirmək;

7.22.7. Vergi Məcəlləsinin 194.2-ci maddəsinə uyğun olaraq aksizli mallar üzərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.22.8. Şöbənin həyata keçirdiyi funksional vəzifələr ilə bağlı inzibati xəta haqqında iş üzrə çıxarılmış qərarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada alınması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.22.9. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.22.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.22.11. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.23. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Qanunsuz sahibkarlıq və lisenziyasız fəaliyyətə nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.23.1. Vergi orqanlarında uçota durmadan (qanunsuz sahibkarlıq) və lisenziyasız fəaliyyət göstərən şəxslərin aşkar edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirləri həyata keçirmək;

7.23.2. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını təmin edən tədbirlər görmək;

7.23.3. Keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, nəzarət tədbirinin nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni, habelə inzibati xəta haqqında protokolu və qərarı vergi ödəyicisinə təqdim etmək (göndərmək), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.23.4. Nəzarət tədbirlərinin keçirilməsinə, eləcə də bu tədbirləri həyata keçirən vergi orqanı əməkdaşlarının vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə mane olan məsələlər meydana çıxdıqda, cinayət xarakterli hallar aşkar edildikdə, habelə vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, bu barədə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

7.23.5. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda aidiyyəti üzrə müvafiq təkliflər vermək;

7.23.6. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, inzibati xətalara yol vermiş şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb olunması barədə qərar qəbul edilməsi üçün aidiyyəti üzrə



təklif vermək, qanunsuz sahibkarlıq və lisenziyasız fəaliyyət göstərən şəxslərə dair nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə materiallara baxılması və müvafiq qərar çıxarılması, digər orqanlara aid olduqda tərtib olunmuş sənədlərin aidiyyəti üzrə həmin orqanlara göndərilməsini təşkil və təmin etmək;

7.23.7. Vergi ödəyicilərində aparılan qanunsuz sahibkarlıq və lisenziyasız fəaliyyət göstərən şəxslər üzrə nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin nəzarət tədbirləri ilə büdcəyə çatası vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsinə nəzarət etmək;

7.23.8. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.23.9. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri nəticəsində aşkar edilmiş cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunması və aidiyyəti üzrə Departamentin digər struktur vahidinə təqdim olunması üçün tədbirlər görmək;

7.23.10. Keçirilmiş nəzarət tədbirləri zamanı zəruri hallarda əlaqəli vergi ödəyicilərində bu tədbirlərin keçirilməsi, habelə xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.23.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.23.12. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.23.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.23.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.24. Departamentin İqtisadi sahədə mühüm işlər üzrə idarəsinin Qanunsuz sahibkarlıq və lisenziyasız fəaliyyətə nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.24.1. Vergi orqanlarında uçota durmadan (qanunsuz sahibkarlıq) və lisenziyasız fəaliyyət göstərən şəxslərin aşkar edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.24.2. Zəruri məlumatların (sənədlərin) alınması məqsədi ilə aidiyyəti üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə sorğu göndərilməsi üçün aidiyyəti üzrə məsələ qaldırmaq;

7.24.3. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.24.4. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) inventarizasiyasını aparmaq, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və

digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünü yoxlamaq, nəzarət tədbirlərinə aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən izahat, arayış və məlumatlar almaq, elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və nümunə kimi əşyaları, mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron faylları götürmək;

7.24.5. Vergi qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etməyən vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar toplamaq, həmin vergi ödəyicilərində nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi ilə bağlı aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.24.6. Nəzarət qaydasında mal alqısını təşkil etmək və həyata keçirmək;

7.24.7. Şöbənin həyata keçirdiyi funksional vəzifələr ilə bağlı inzibati xəta haqqında iş üzrə çıxarılmış qərarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada alınması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.24.8. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.24.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.24.10. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **7.25. Departamentin Xüsusi qərarlara əsaslanan audit şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.25.1. Vergi Məcəlləsinin 38.3.6-cı maddəsində göstərilən hallar üzrə məhkəmənin qərarına əsasən növbədənəkar səyyar vergi yoxlamaları keçirmək;

7.25.2. Şöbə tərəfindən keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsindən asılı olaraq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.25.3. Səyyar vergi yoxlamalarının məlumat bazasını yaratmaq, bu yoxlamaların qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada vaxtında və keyfiyyətlə aparılmasını təmin etmək;

7.25.4. Cinayət xarakterli hallar aşkar edilən səyyar vergi yoxlamaları üzrə əlaqəli fəaliyyət göstərilməsi barədə departamentin digər struktur bölmələri tərəfindən müraciət olunduqda müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.25.5. Səyyar vergi yoxlaması keçirilən vergi ödəyiciləri barədə təhlillər aparmaq, vergidən yayınma riski aşkar edilən əlaqəli və digər vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamalarının təyin edilməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.25.6. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı normativ-hüquqi aktların tətbiqi üzrə hüquqi yardım göstərilməsi üçün Vergilər nazirliyinin müvafiq struktur vahidi ilə əlaqəli fəaliyyəti təşkil etmək;

7.25.7. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafelərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.25.8. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasını təmin edən tədbirlər görmək;

7.25.9. Səyyar vergi yoxlaması aparılarkən zəruri hallarda inventarizasiyanın aparılması, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul

vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünün yoxlanılması barədə departamentin rəhbərliyinə və vergi yoxlamasının təyin olunması üçün vəsadət vermiş orqana təkliflər vermək;

7.25.10. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.25.11. Səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsinə, habelə yoxlayıcıların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə maneçilik törədildiyi hallarda qanunvericiliyə uyğun olaraq zəruri tədbir görmək və bu barədə departamentin rəhbərliyinə məlumat vermək;

7.25.12. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, inzibati xətalara yol vermiş şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb olunması barədə qərar qəbul edilməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.25.13. Səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, yoxlamanın nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni, habelə inzibati xəta haqqında protokolu və qərarı vergi ödəyicisinə təqdim etmək (göndərmək), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.25.14. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini zəruri edən əsaslar olduqda, departamentin aidiyyəti struktur bölməsi ilə əlaqəli şəkildə nəzarət işlərini həyata keçirmək;

7.25.15. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, bu barədə departamentin rəhbərliyinə və yoxlamayı təyin edilməsi üçün vəsadət vermiş hüquq-mühafizə orqanına rəsmi məlumat vermək;

7.25.16. Vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək və yoxlamalarla büdcəyə çatması vəsaitlərin səfərbər olunmasına nəzarət etmək;

7.25.17. Şöbənin müvafiq hesabatlarını tərtib edərək aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.25.18. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.25.19. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.25.20. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin fəaliyyətinin icrasına mane olan məsələlər meydana çıxdıqda bununla əlaqədar sənədlərin qanunvericiliyə uyğun formada hazırlanmasını və aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

7.25.21. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə məhkəmələrdə iddia qaldırmaq;

7.25.22. Xeyli və külli miqdarda vergiləri ödəməkdən yayınan və digər cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunmasını və aidiyyəti üzrə Departamentin digər struktur vahidinə təqdim olunmasını təmin etmək;

7.25.23. Vergilər Nazirliyinin verdiyi göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək üçün zəruri tədbirləri görmək;

7.25.24. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.25.25. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.25.26. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.25.27. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.25.28. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

## **7.26. Departamentin Xüsusi qərarlara əsaslanan audit şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.26.1. Cinayət prosesual qanunvericiliyinə uyğun olaraq hüquq mühafizə orqanlarının vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə müvafiq qərarına əsasən səyyar vergi yoxlamalarını həyata keçirmək, habelə istintaq orqanlarında vergi qanunvericiliyinə əməl olunması sahəsində mütəxəssis və ya ekspert qismində iştirak etmək;

7.26.2. Vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətinin yüksəldilməsi və həmin yoxlamalarla büdcəyə çatması vəsaitlərin tam və vaxtında ödənilməsi məqsədi ilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.26.3. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.26.4. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı məhkəmə və hüquq-mühafizə orqanları ilə əlaqəli işləri təşkil etmək, zəruri hallarda aidiyyəti orqanlar ilə birgə nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək, yoxlamaya aid sənəd və məlumatları əldə etmək;

7.26.5. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər binalarında (ərazilərində) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) inventarizasiyasını aparmaq, xammalın, materialların, yarımfabrikatların, hazır məhsulların və digər sərvətlərin, habelə pul vəsaitinin uçotunun aparılmasında qanunvericiliyə əməl edilməsi vəziyyətinin düzgünlüyünü yoxlamaq, yoxlamalara aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən izahat, arayış və məlumatlar almaq, elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və nümunə kimi əşyaları, mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron faylları götürmək;

7.26.6. Səyyar vergi yoxlaması zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq bazar qiymətləri və ya transfer qiymətlər nəzərə alınmaqla, habelə zəruri hallarda vergi qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada əlaqəli məlumatlara əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri hesablamaq;

7.26.7. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

7.26.8. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda fəaliyyət sahəsi üzrə digər dövlətlərin aidiyyəti qurumlarından səyyar vergi yoxlamaları ilə bağlı zəruri məlumatların əldə edilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinə müraciət etmək üçün departamentin rəhbərliyinə təklif vermək;

7.26.9. Vergi yoxlamaları zamanı vergi ödəyicisinin fəaliyyət sahəsinə uyğun, habelə aşkar olunan digər fəaliyyət sahəsi üzrə vergi orqanlarında uçota durmadan (qanunsuz sahibkarlıq), lisenziyasız fəaliyyət göstərilməsi, aksizli malların və valyuta sərvətlərinin qanunsuz dövriyyəsi, əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxsin hər hansı işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və digər zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

7.26.10. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.26.11. Vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının müddətinin artırılması, səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması, inventarizasiyanın keçirilməsi barədə aidiyyəti üzrə təqdim olunmaq üçün müvafiq təkliflər hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.26.12. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.26.13. Şöbənin həyata keçirdiyi funksional vəzifələr ilə bağlı inzibati xəta haqqında iş üzrə çıxarılmış qərarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada alınması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.26.14. Cinayət prosessual qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəmənin və ya hüquq mühafizə orqanlarının müvafiq qərarına əsasən cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə sahəsində səyyar yoxlamaların həyata keçirilməsi;

7.26.15. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.26.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.27. Riskli sahələrlə işlərin əlaqələndirilməsi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.27.1. Aparılan vergi nəzarəti tədbirləri əsasında müvafiq fəaliyyət sahələrində vergidənyayınma risklərini araşdırmaq və zəruri tədbirlərin görülməsi barədə baş direktora təkliflər vermək;

7.27.2. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirləri məqsədilə vergidən yayınma riski yüksək olan fəaliyyət sahələrini müəyyənləşdirmək, vergidən yayınma üzrə potensial riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, aşkar olunmuş kənarlaşmalar barədə məlumat hazırlamaqla baş direktora təkliflər vermək;

7.27.3. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərindən kənar qalan sahələri müəyyənləşdirmək və müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün baş direktora təkliflər vermək;

7.27.4. Vergi nəzarəti sahələrinin göstəriciləri üzrə ümumiləşdirmələr aparmaq, zəruri hallarda vergidən yayınma risklərinin təhlilinin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında yüksək riskli sahələr üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi vəziyyətini təhlil etmək, analitik materiallar hazırlamaq və nəticəsi barədə baş direktora təkliflər vermək;

7.27.5. Departamentin müvafiq struktur vahidlərinin fəaliyyətinə (aidiyyəti strukturların prosessual fəaliyyəti istisna olmaqla) nəzarəti təmin etmək məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınmasını, emalını, icmallaşdırılmasını, aşkar edilmiş kənarlaşmaların müəyyənləşdirilməsini, icraatda olan riskli işlərin müəyyən edilməsini, xidməti araşdırmaların aparılmasını və bu barədə baş direktora arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

7.27.6. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.27.7. Baş direktorun şöbəyə verdiyi göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

7.27.8. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.27.9. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.27.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.27.11. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;

7.27.12. Vergilər nazirinin müvafiq əmrində nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **7.28. Riskli sahələrlə işlərin əlaqələndirilməsi şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.28.1. Baş direktorun verdiyi göstəriş və tapşırıqların, habelə vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Departamentin struktur vahidlərinə sorğular vermək, sorğu edilən məsələlər üzrə arayış, rəy və məlumat almaq, zəruri sənədlərin surətlərini (və ya təsdiq olunmuş surətlərini) əldə etmək;

7.28.2. Baş direktorun verdiyi göstəriş və tapşırıqların, habelə vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar müvafiq araşdırma aparmaq;

7.28.3. Daxil olmuş müraciətlər və məlumatlar üzrə zərurət yarandıqda vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının, o cümlədən ayrı-ayrı təşkilatların nümayəndələrini, habelə digər əlaqəli şəxsləri dəvət etməklə araşdırma aparmaq, riskləri təsdiq edən əsasları toplamaq və nəticəsi barədə baş direktora məruzə etmək;

7.28.4. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.28.5. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə təkliflər vermək;

7.28.6. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.29. Təşkilat-analitik şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.29.1. Departaməntə daxil olan materialların öyrənilməsi və aidiyyəti üzrə istiqamətləndirilməsini, o cümlədən ibtidai istintaqı Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə Departaməntə daxil olan cinayət xarakterli məlumatların 10 gün müddətində öyrənilməsini və Departaməntin aidiyyəti strukturlarına istiqamətləndirilməsini həyata keçirmək;

7.29.2. Departaməntin icraatında olan sənədlərin, habelə Vergilər Nazirliyinin əmr, sərəncam, göstəriş, Kollegiya qərarları və digər təşkilati-sərəncam sənədləri ilə verilmiş tapşırıqların Departaməntin struktur vahidləri tərəfindən vaxtında və keyfiyyətlə icra olunmasını təşkil etmək, ona ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək, habelə vaxtında icra olunmamış sənədlər barədə Departaməntin rəhbərliyinə məlumat vermək;

7.29.3. Departaməntdə araşdırılan işlər üzrə analitik işlərin aparılmasını, həmin işlərdə mövcud və yeni yaranan halların vergi qanunvericiliyinə uyğunluğunun öyrənilməsini və nəticələri barədə arayışların verilməsini, sorğuların cavablandırılmasını həyata keçirmək;

7.29.4. Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə mübarizə sahəsində görülən işləri Departaməntin digər idarələrinin, şöbələrinin və bölmələrinin hesabat və arayışları əsasında təhlil edib ümumiləşdirmək, qabaqcıl təcrübəni yaymaq;

7.29.5. Departaməntin idarə, şöbə və bölmə rəislərinin (direktorların, rəhbərlərin) əsaslandırılmış təklifləri əsasında Departaməntin iş planlarını hazırlamaq, plan tədbirlərinin, habelə nəzarətə götürülmüş müraciət, məlumat, material və digər tapşırıqların vaxtında həll edilməsinə, əməliyyat müşavirələrinin qərarlarının icrasına nəzarət etmək;

7.29.6. Kadr işlərini hazırlamaq, əmək və icra intizamının pozulması ilə əlaqədar xidməti araşdırma aparmaq;

7.29.7. Departaməntə daxil olan müraciət, məlumat və materialları qəbul edib AVİS-də cinayət haqqında məlumatların, cinayət işləri üzrə qərar və protokolların, müstəsna hallarda (istirahət, bayram günləri) tutulma və ya həbslə bağlı sənədlərin kağız daşıyıcılarında qanunvericiliyə uyğun olaraq qeydiyyatını aparmaq;

7.29.8. Departaməntdə kargüzarlığın aparılmasına təşkilati-metodiki rəhbərliyi və kargüzarlıq qaydalarına əməl olunmasına nəzarəti həyata keçirmək, bu sahədə yol verilmiş pozuntular barədə Departaməntin rəhbərliyinə məlumat vermək;

7.29.9. Departaməntin göndərilən sənədlərinin vaxtında göndərilməsini təmin etmək, ibtidai araşdırma ilə əlaqədar çağırış vərəqələrinin qeydiyyatını aparmaq və göndərilməsini təmin etmək;

7.29.10. Departaməntdə sənədlərin dövriyyəsinə və arxivləşdirilməsini həyata keçirmək;

7.29.11. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün Departaməntin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.29.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommərsiya və bank sirrini və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.29.13. Departamentə daxil olmuş vətəndaş müraciətlərinə və vergi ödəyicilərindən daxil olmuş inzibati ərizə və şikayətlərə baxılması işinə ümumi nəzarəti həyata keçirmək;

7.29.14. Departamentə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə və qaydada tam və keyfiyyətlə baxılmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.29.15. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq daxil olmuş müraciətlərlə bağlı vətəndaşların qəbulunu həyata keçirmək;

7.29.16. Şöbə üzrə möhürdən və ştamlardan təyinatına uyğun olaraq "Azərbaycan Respublikasının dövlət vergi orqanlarında möhür və ştamların hazırlanması, uçotu, saxlanması, istifadəsi və ləğv edilməsi qaydaları haqqında Təlimat"a və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə uyğun qaydada istifadə edilməsinə nəzarət etmək;

7.29.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.29.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

### **7.30. Təşkilat-analitik şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.30.1. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahid və bölmələrinin üzərinə düşən vəzifələrin yerinə yetirilməsinə köməklik göstərilməsi ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyi vasitəsilə digər hüquq-mühafizə orqanları, o cümlədən xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanları ilə qarşılıqlı əlaqələndirmə fəaliyyətini həyata keçirmək;

7.30.2. Daxil olan materialların öyrənilməsi və istiqamətləndirilməsi ilə əlaqədar yazışmalar aparmaq və sorğular vermək, izahatlar almaq və materiala baxılması üçün Departamentin aidiyyəti strukturuna göndərmək;

7.30.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.30.4. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.31. Təşkilat-analitik şöbəsinin 1-ci bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.31.1. Şöbəyə daxil olan müraciət, məlumat və materialları qəbul edib AVİS-də cinayət haqqında məlumatların, cinayət işləri üzrə qərar və protokolların, müstəsna hallarda (istirahət, bayram günləri) tutulma və ya həbslə bağlı sənədlərin kağız daşıyıcılarında qanunvericiliyə uyğun olaraq qeydiyyatını aparmaq;

7.31.2. Departamentə daxil olmuş vətəndaş müraciətlərinə və vergi ödəyicilərindən daxil olmuş inzibati ərizə və şikayətlərə baxılması işinə ümumi nəzarəti həyata keçirmək;

7.31.3. Departamentə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə və qaydada tam və keyfiyyətlə baxılmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.31.4. Departamentdə kargüzarlığın aparılmasına təşkilati-metodiki rəhbərliyi və kargüzarlıq qaydalarına əməl olunmasına nəzarəti həyata keçirmək, bu sahədə yol verilmiş pozuntular barədə məlumat vermək və bu pozuntuların aradan qaldırılması istiqamətində təkliflər vermək;



7.31.5. Departamentin göndərilən bütün sənədlərinin vaxtında göndərilməsini təmin etmək, ibtidai araşdırma ilə əlaqədar çağırış vərəqələrinin qeydiyyatını aparmaq və göndərilməsini təmin etmək;

7.31.6. Departamentdə sənədlərin dövriyyəsinə və arxivləşdirilməsini həyata keçirmək;

7.31.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.31.8. Daxil olmuş müraciətlərlə bağlı vətəndaşların qəbulunu həyata keçirmək;

7.31.9. Departamentin icraatında olan sənədlərin, habelə Vergilər Nazirliyinin əmr, sərəncam, göstəriş, Kollegiya qərarları və digər təşkilati-sərəncam sənədləri ilə verilmiş tapşırıqların Departamentin struktur vahidləri tərəfindən vaxtında və keyfiyyətlə icra olunmasını təşkil etmək, ona ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək, habelə vaxtında icra olunmamış sənədlər barədə şöbənin rəhbərliyinə məlumat vermək;

7.31.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.31.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

### **7.32. Təşkilat-analitik şöbəsinin 1-ci bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.32.1. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.32.2. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.33. Təşkilat-analitik şöbəsinin Əlaqələndirmə və analitik işinin təşkili bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.33.1. Departamentə daxil olan materialların öyrənilməsi və aidiyyəti üzrə istiqamətləndirilməsini, o cümlədən ibtidai istintaqı Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə Departamentə daxil olan cinayət xarakterli məlumatların 10 gün müddətində öyrənilməsinə və Departamentin aidiyyəti strukturlarına istiqamətləndirilməsini həyata keçirmək;

7.33.2. Departamentdə araşdırılan işlər üzrə analitik işlərin aparılmasını, həmin işlərdə mövcud və yeni yaranan halların vergi qanunvericiliyinə uyğunluğunun öyrənilməsinə və nəticələri barədə arayışların verilməsini, sorğuların cavablandırılmasını həyata keçirmək;

7.33.3. Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə mübarizə sahəsində görülən işləri Departamentin digər idarələrinin, şöbələrinin və bölmələrinin hesabat və arayışları əsasında təhlil edib ümumiləşdirmək, qabaqcıl təcrübəni yaymaq;

7.33.4. Departamentin idarə, şöbə və bölmə rəislərinin (direktorların, rəhbərlərin) əsaslandırılmış təklifləri əsasında Departamentin iş planlarını hazırlamaq, plan tədbirlərinin, habelə nəzarətə götürülmüş müraciət, məlumat, material və digər tapşırıqların vaxtında həll edilməsinə, əməliyyat müşavirələrinin qərarlarının icrasına nəzarət etmək;

7.33.5. Kadr işlərini hazırlamaq, əmək və icra intizamının pozulması ilə əlaqədar xidməti yoxlama aparmaq;

7.33.6. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə göndərilməsi üçün təqdim etmək;

7.33.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.33.8. Bölməyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.33.9. Daxil olmuş müraciətlərlə bağlı vətəndaşların qəbulunu həyata keçirmək;

7.33.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.33.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.34. Təşkilat-analitik şöbəsinin Əlaqələndirmə və analitik işinin təşkili bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.34.1. Daxil olan materialların öyrənilməsi və isqtiqamətləndirilməsi ilə əlaqədar yazışmalar aparmaq və sorğular vermək, izahatlar almaq və materiala baxılması üçün Departamentin aidiyyəti strukturuna göndərmək;

7.34.2. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahid və bölmələrinin üzərinə düşən vəzifələrin yerinə yetirilməsinə köməklik göstərilməsi ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyi vasitəsilə digər hüquq-mühafizə orqanları, o cümlədən xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanları ilə qarşılıqlı əlaqələndirmə fəaliyyətini həyata keçirmək üçün təkliflər vermək;

7.34.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.34.4. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.35. Mühafizə və xidmət idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.35.1. Departamentə ayrılmış silah-sursatı, xüsusi vasitələri, sürtgü-silgi materiallarını qəbul etmək, qeydiyyatını aparmaq, onların saxlanması, qorunması işlərini təşkil və təmin etmək, həmçinin bu vasitələri baş direktorun yazılı göstərişinə əsasən Departamentin əməkdaşlarına vermək və geri götürmək;

7.35.2. Vergilər Nazirliyi və onun müvafiq struktur bölmələrində sutkalıq növbətçiliyin həyata keçirilməsi, həmin strukturların inzibati binalarının, əmlakının, ərazisinin mühafizəsini, yanğından mühafizə qaydalarına əməl olunmasını təmin və növbətçi hissələrin işini təşkil etmək;

7.35.3. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur bölmələrinin binalarına daxil olan şəxslərin müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyatının aparılmasını, buraxılış rejiminə əməl olunmasını təmin etmək;

7.35.4. Növbətçi hissələrə daxil olmuş ibtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərə dair məlumatların, habelə iş vaxtından sonra daxil olan sənədlərin Departamentin rəhbərliyinə məruzə edilməklə aidiyyəti üzrə verilməsini təmin etmək;

7.35.5. Vergi yoxlamalarından, əmlakının siyahıya alınmasından yayınan fiziki və hüquqi şəxslərin tapılması, zəruri hallarda vergi yoxlamalarının, istintaq hərəkətlərinin və əməliyyat-axtarış tədbirlərinin keçirilməsi ilə əlaqədar vergi orqanlarının əməkdaşlarının təhlükəsizliyini təmin etmək üçün müvafiq qaydada tədbirlər görmək;

7.35.6. Tutulmuş və ya barəsində həbs qətimkan tədbiri seçilmiş şəxsləri istintaq zərurəti ilə əlaqədar məhkəməyədək, hadisə yerinədək və s. müşayiət etmək, saxlanma yerlərinə təhvil vermək və həmin şəxslərin təhlükəsizliyini təmin etmək;

7.35.7. Mülki müdafiə üzrə siqnalları qəbul edib aidiyyəti üzrə çatdırılmasını təmin etmək;

7.35.8. Departamentin istintaq və təhqiqat strukturları tərəfindən aparılan ibtidai araşdırmalar üzrə fiziki və hüquqi şəxslərin tapılmasını təmin etmək və onların ayrı-ayrı tapşırıqlarını yerinə yetirmək;

7.35.9. Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələrinin inzibati binalarının mühafizəsini bu sahədə ən müasir cihazlardan və qurğulardan istifadə edərək təşkil etmək;

7.35.10. İnzibati binaların perimetri üzrə stasionar və ya 360 dərəcə dövr edən kameralar vasitəsi ilə xarici və daxili müşahidəsini təşkil etmək;

7.35.11. Həmin kameralar vasitəsi ilə alınan görüntülərin real vaxt rejimində xüsusi otaqda quraşdırılmış ekranlarda əks olunmasını və həmin görüntülərin müvafiq elektron bazaya yazılmasını təmin etmək;

7.35.12. Müşahidə kameraları vasitəsi ilə müəyyən edilmiş şübhəli və ya neqativ halların dərhal hadisələrin qeydiyyat kitabına qeyd edilməsini və aidiyyəti üzrə rəhbərliyə məruzə edilməsini təmin etmək;

7.35.13. İdarədə növbənin təhvil-təslimi zamanı təhvil alan növbənin rəisi tərəfindən 24 saat ərzində müşahidə kameraları vasitəsi ilə qeydə alınmış hadisələrin bir daha nəzərdən keçirilməsini, hadisələrin qeydiyyat kitabında əks olunanlarla müqayisəsinin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.35.14. Ay ərzində müşahidə kameraları vasitəsi ilə qeydə alınmış görüntülərin elektron daşıyıcılara yazılmasını və arxivləşdirilərək xüsusi yerlərdə 3 il ərzində saxlanılmasını təmin etmək;

7.35.15. İdarənin fəaliyyətində aşkar edilmiş çatışmazlıqlar barədə Departamentin rəhbərliyinə məlumat vermək və onların aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək;

7.35.16. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.35.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.35.18. İdarəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.35.19. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.35.20. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

### **7.36. Mühafizə və xidmət idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.36.1. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.36.2. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.37. Mühafizə və xidmət idarəsinin 1-ci mühafizə şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.37.1. Departamentə ayrılmış silah-sursatı, xüsusi vasitələri, sürtgü-silgi materiallarını qəbul etmək, qeydiyyatını aparmaq, onların saxlanması, qorunması işlərini təşkil və təmin etmək, həmçinin bu vasitələri baş direktorun yazılı göstərişinə əsasən Departamentin əməkdaşlarına vermək və geri götürmək;

7.37.2. Vergilər Nazirliyi və onun müvafiq struktur bölmələrində sutkalıq növbətçiliyin həyata keçirilməsi, həmin strukturların inzibati binalarının, əmlakının, ərazisinin mühafizəsini, yanğından mühafizə qaydalarına əməl olunmasını təmin etmək və növbətçi hissələrin işini təşkil etmək;

7.37.3. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur bölmələrinin binalarına daxil olan şəxslərin müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyatının aparılmasını, buraxılış rejiminə əməl olunmasını təmin etmək;

7.37.4. Növbətçi hissələrə daxil olmuş ibtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərə dair məlumatların, habelə iş vaxtından sonra daxil olan sənədlərin idarənin rəhbərliyinə məruzə edilməklə aidiyyəti üzrə verilməsini təmin etmək;

7.37.5. Mülki müdafiə üzrə siqnalları qəbul edib aidiyyəti üzrə çatdırılmasını təmin etmək;

7.37.6. Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələrinin inzibati binalarının mühafizəsini bu sahədə ən müasir cihazlardan və qurğulardan istifadə edərək təşkil etmək;

7.37.7. İnzibati binaların perimetri üzrə stasionar və ya 360 dərəcə dövr edən kameralar vasitəsi ilə xarici və daxili müşahidəsini təşkil etmək;

7.37.8. Həmin kameralar vasitəsi ilə alınan görüntülərin real vaxt rejimində xüsusi otaqda quraşdırılmış ekranlarda əks olunmasını və həmin görüntülərin müvafiq elektron bazaya yazılmasını təmin etmək;

7.37.9. Müşahidə kameraları vasitəsi ilə müəyyən edilmiş şübhəli və ya neqativ halların dərhal hadisələrin qeydiyyat kitabına qeyd edilməsini və aidiyyəti üzrə rəhbərliyə məruzə edilməsini təmin etmək;

7.37.10. Şöbədə növbənin təhvil-təslimi zamanı təhvil alan növbənin rəisi tərəfindən 24 saat ərzində müşahidə kameraları vasitəsi ilə qeydə alınmış hadisələrin bir daha nəzərdən keçirilməsini, hadisələrin qeydiyyat kitabında əks olunanlarla müqayisəsinin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.37.11. Ay ərzində müşahidə kameraları vasitəsi ilə qeydə alınmış görüntülərin elektron daşıyıcılara yazılmasını və arxivləşdirilərək xüsusi yerlərdə 3 il ərzində saxlanılmasını təmin etmək;

7.37.12. Şöbənin fəaliyyətində aşkar edilmiş çatışmazlıqlar barədə Departamentin rəhbərliyinə məlumat verilməsi və onların aradan qaldırılması üçün tədbirlər görülməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.37.13. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.37.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.37.15. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.37.16. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.37.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

**7.38. Mühafizə və xidmət idarəsinin 1-ci mühafizə şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.38.1. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.38.2. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

**7.39. Mühafizə və xidmət idarəsinin 2-ci mühafizə şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.39.1. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərlə mübarizə sahəsində Vergilər Nazirliyinin əməkdaşlarının xidməti vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar təhlükəsizliyinin təmin edilməsi üçün müvafiq qaydada tədbirlər görmək;

7.39.2. Şöbənin fəaliyyətində aşkar edilmiş çatışmazlıqlar barədə Departamentin rəhbərliyinə məlumat verilməsi və onların aradan qaldırılması üçün tədbirlər görülməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.39.3. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün təqdim etmək;

7.39.4. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.39.5. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.39.6. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.39.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

**7.40. Mühafizə və xidmət idarəsinin 2-ci mühafizə şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.40.1. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.40.2. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

**7.41. Mühafizə və xidmət idarəsinin Xidmət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.41.1. Vergi yoxlamalarından, əmlakının siyahıya alınmasından yayınan fiziki və hüquqi şəxslərin tapılması ilə bağlı müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsini, zəruri hallarda vergi

yoxlamalarının həyata keçirilməsi ilə əlaqədar vergi orqanlarının əməkdaşlarının təhlükəsizliyini təmin etmək üçün müvafiq qaydada tədbirlər görmək;

7.41.2. Tutulmuş və ya barəsində həbs qətimkan tədbiri seçilmiş şəxsləri istintaq zərurəti ilə əlaqədar məhkəməyədək, hadisə yerinədək və s. müşayiət etmək, saxlanma yerlərinə təhvil vermək və həmin şəxslərin təhlükəsizliyini təmin etmək;

7.41.3. Departamentin istintaq və təhqiqat strukturları tərəfindən aparılan ibtidai araşdırmalar üzrə fiziki və hüquqi şəxslərin tapılmasını təmin etmək və onların ayrı-ayrı tapşırıqlarını yerinə yetirmək;

7.41.4. Şöbənin fəaliyyətində aşkar edilmiş çatışmazlıqlar barədə Departamentin rəhbərliyinə məlumat verilməsi və onların aradan qaldırılması ilə bağlı tədbirlər görülməsi üçün təkliflər vermək;

7.41.5. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün təqdim etmək;

7.41.6. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.41.7. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.41.8. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.41.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.42. Mühafizə və xidmət idarəsinin Xidmət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.42.1. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.42.2. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.43. Məxfi bölmənin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.43.1. Departamentin məxfi kargüzarlıq işlərini təşkil etmək və aparmaq, məxfi sənədlərlə işləyərkən müəyyən olunmuş qaydaların təmin olunması və sənədlərin mühafizəsi üzrə tədbirlərin işlənilməsinə hazırlanmasını həyata keçirmək;

7.43.2. Təcrübi əhəmiyyətini itirmiş, məxfi sənədləri və sənədli materialları məhv edilmək üçün seçmək və məhv etmək, həmçinin məxfi sənədlərin Departamentdə saxlama müddəti bitdikdən sonra arxivə verilməsi işlərini təşkil etmək və həyata keçirmək;

7.43.3. Məxfi sənədlərin çoxaldılmasının, onların qeydiyyatının, saxlanılmasının və onlardan istifadə olunmasının qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada təmin olunmasına nəzarət etmək;

7.43.4. Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada Departamentin arxiv fondlarının qeydiyyatını aparmaq;

7.43.5. Baş direktorun göstərişi əsasında Departamentin müvafiq struktur bölmələrində məxfilik rejiminin, silah-sursatın, xüsusi vasitələrin, sürtgü-silgi materiallarının saxlanması, uçotu, verilməsi, qorunması vəziyyəti və təşkili işləri üzrə yoxlamalar keçirmək;

7.43.6. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyənləşdirilmiş qaydada Departamentin əməkdaşlarının dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılmasının rəsmiləşdirilməsini təmin etmək;

7.43.7. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.43.8. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.43.9. Bölməyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.43.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.43.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.44. Məxfi bölmənin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.44.1. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.44.2. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.45. Kriminalistika və uçot bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.45.1. Departamentin İstintaq idarəsindən və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsindən daxil olan ilkin uçot sənədləri əsasında bütün cinayətlərin, onları törətmiş şəxslərin, cinayət işlərinin, eləcə də bəraətverici əsaslar olmadan cinayət işinin başlanması rədd edilmiş materialların müvafiq qaydada qeydiyyatını aparmaq;

7.45.2. Başlanmış cinayət işlərinə növbəti nömrələrin ardıcılıqla verilməsini təmin etmək;

7.45.3. Cinayətlərə və onları törətmiş şəxslərə dair uçot sənədlərinə zəruri məlumatlar daxil etmək, onların qeydiyyata alınmasını və vaxtında aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

7.45.4. Cinayət işləri üzrə məhkəmə baxışının nəticələrinə dair daxil olan arayışlar əsasında müvafiq məlumatların qeydiyyatını aparmaq və arayışları dərhal aidiyyəti üzrə göndərmək;

7.45.5. Departamentin İstintaq idarəsindən və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsindən tərtib olunmalı bütün ilkin uçot sənədlərin vaxtında verilməsinə nəzarət etmək, bu sənədlərdə tələb olunan rekvizitlərin tam və düzgün doldurulmasını mütəmadi yoxlamaq;

7.45.6. Cinayətlərə və onları törətmiş şəxslərə dair uçot göstəricilərini Azərbaycan Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin mərkəzləşdirilmiş statistik göstəriciləri ilə uyğunluğunu hər ay ərzində dəqiqləşdirmək, fərq müəyyən edildiyi halda çatışmayan uçot sənədlərinin tərtib olunması və ya müvafiq düzəlişlərin aparılması istiqamətində tədbirlər görmək;

7.45.7. Departamentin aidiyyəti strukturları (məsul şəxsləri) tərəfindən AVİS-in "Vergi cinayətləri" moduluna zəruri məlumatların vaxtında, tam və dürüst daxil edilməsinə nəzarət etmək və AVİS-də olan həmin məlumatları (o cümlədən icmal məlumatlar) təhlil etməklə digər

uçot-qeydiyyat sənədlərində olan məlumatlarla üzləşdirmək və uyğunsuzluq aşkar edildiyi təqdirdə aradan qaldırılması üçün tədbirlər görmək;

7.45.8. Departamentin İstintaq, Əməliyyat idarələri və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsi ilə birlikdə cinayətlərin aşkar olunub araşdırılmasında kriminalistik metodlardan, bu sahədəki təcrübədən, elm və texnikanın imkanlarından istifadə etməklə maddi sübutların, cinayətin izlərinin və predmetləri olmuş əşyaların aşkar edilməsi, qablaşdırılıb götürülməsini və ilkin tədqiqatının aparılmasını, hadisə yerlərinin foto və video çəkilişlərini həyata keçirmək;

7.45.9. Cinayət işləri üzrə haqqında həbs qətimkan tədbiri seçilməmiş təqsirləndirilən şəxslərin və barələrində bəraətverici əsaslar olmadan cinayət işinin başlanması rədd olunmuş şəxslərin əl-barmaq izlərinin çıxarılması və fototekasının müəyyən edilmiş qaydada qeydiyyatını aparmaqla tərtib olunmuş uçot sənədlərinin aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

7.45.10. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.45.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq məxfilik rejiminin, vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.45.12. Bölməyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.45.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.45.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.46. Kriminalistika və uçot bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.46.1. Departamentin İstintaq idarəsindən və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsindən daxil olan ilkin uçot sənədlərində aşkar olunmuş nöqsanların aradan qaldırılması üçün Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.46.2. Uçot-qeydiyyat qaydalarını müəyyənləşdirən normativ sənədlərin öyrənilməsi üçün müstəntiq və təhqiqatçılarla keçirilən məşğələlərdə iştirak etmək, bu sahədə onlara əməli köməklik göstərmək;

7.46.3. Kriminalistik ekspertiza sahəsində yenilikləri izləmək və onların Departamentdə tətbiqi üçün təşəbbüs göstərmək, bunlardan səmərəli istifadə edilməsi üçün təkliflər vermək;

7.46.4. Departamentin İstintaq, Əməliyyat idarələri və Preventiv tədbirlər və təhqiqat idarəsinin əməkdaşlarına xidməti fəaliyyətlərində əməliyyat-texniki vasitələrdən və kriminalistik metodlardan istifadə olunmasına zərurət yarandığı hallarda əməli köməklik göstərmək;

7.46.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.46.6. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.47. Mühasibat uçotu və təminat bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.47.1. Departamentin maliyyə fəaliyyəti üzrə mühasibat uçotunu Bütçə Təşkilatları üçün Milli Mühasibat Uçotu Standartlarına uyğun təşkil etmək və aparmaq;



7.47.2. Departamentin növbəti il üzrə saxlanma xərcləri smetasının layihəsini müəyyən olunmuş vaxtadək hazırlamaq və baxılmaq üçün Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidinə göndərilməsini təmin etmək;

7.47.3. Dövlət büdcəsindən, həmçinin büdcədən kənar fondan ayrılan vəsaitdən təyinatı üzrə istifadə olunmasına, Departament tərəfindən aparılan hesablaşmaların və digər maliyyə-təsərrüfat əməliyyatlarının, habelə öhdəliklərin icrasının düzgünlüyünə, pul vəsaitlərinin və maddi qiymətlilərin saxlanılmasına nəzarət etmək;

7.47.4. Debitor və kreditor borclarının, bank və kassa üzrə dövriyyələrin, aktivlərin, habelə onların köhnəlməsinin uçotunu aparmaq;

7.47.5. Departamentdə mal-materialların, o cümlədən Departamentin vəzifəli şəxslərinin xüsusi geyim formalarının hərəkətinin hesabatını tərtib etmək və Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidinə göndərilməsini təmin etmək;

7.47.6. Təhqiqat və istintaq zamanı ödənilmiş maddi ziyanın müvafiq hesablara vaxtında köçürülməsini təmin etmək və onun uçotunu aparmaq;

7.47.7. Departamentin işçilərinə əmək haqqının, məzuniyyət, ezamiyyət və xəstəliklə əlaqədar ödənişlərin, təqaüd, müavinət və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər ödənişlərin vaxtında verilməsi üçün tədbirlər görmək;

7.47.8. Vergilərin və digər icbari ödənişlərin dövlət büdcəsinə vaxtında və tam məbləğdə köçürülməsini, işçilərə əmək haqqı ilə bağlı arayışların verilməsini, aidiyyəti dövlət orqanlarına hesabatların təqdim olunmasını təmin etmək;

7.47.9. Departamentdə ciddi hesabat blanklarının hərəkətinə nəzarət etmək və uçotunu aparmaq;

7.47.10. Departamentin təsərrüfat işlərini təşkil etmək;

7.47.11. Departamentin təsərrüfat xərcləri üçün ayrılmış vəsaitlərin təyinatı üzrə xərclənməsini təmin etmək;

7.47.12. Departamentin inzibati binasının mühafizəsi, cari və əsaslı təmiri, binanın elektrik enerjisi, içməli su və dayanıqlı telefon rabitəsi ilə fasiləsiz təchiz edilməsi, Departamentin strukturlarının maddi-texniki təchizatı ilə əlaqədar tədbirləri həyata keçirmək;

7.47.13. Departamentin balansında olan əsas vəsaitlərdən təyinatı üzrə istifadə olunmasına nəzarət etmək;

7.47.14. Departamentin inzibati binasının daxili və binaətrafı sahələrinin vaxtılı-vaxtında təmizlənməsi və müvafiq orqanlarla birlikdə sanitar-epidemioloji tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.47.15. Departamentin inzibati binasında təhlükəsizlik və yanğın təhlükəsizliyi texnikasının tələblərinə əməl olunmasına nəzarət etmək;

7.47.16. Departamentin strukturlarının istifadəsində olan texniki vasitələrin istismara yararlı vəziyyətdə saxlanmasını təmin etmək;

7.47.17. Azərbaycan Respublikasının Vergilər nazirinin 19 aprel 2006-cı il tarixli 0617030005613100 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş "Vergi orqanlarının işçilərinə (vəzifəli şəxslərinə) istifadə üçün inventar və avadanlığın verilməsi və onların istifadəsinə nəzarət edilməsi haqqında Qaydalar"a əsasən "Fərdi tam maddi məsuliyyət haqqında" müqavilənin (Forma A) icrasının təmin olunmasına nəzarət etmək;

7.47.18. Departamentin balansında olan avtonəqliyyat vasitələrinin istismarına nəzarəti həyata keçirmək, Departamentdə istismar olunan avtomobillərin texniki baxışını, təhkim olunmasını və təmirini təşkil etmək;

7.47.19. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.47.20. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

7.47.21. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyi tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.47.22. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.47.23. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **7.48. Mühasibat uçotu və təminat bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.48.1. İstismar müddəti başa çatmış əsas vəsaitlərin əvəz olunması barədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.48.2. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.48.3. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

\* \* \*