

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 10 may 2019-cu il tarixli 1917040100489400 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

## **Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Vergi öhdəliklərinin icrasına nəzarət departamentinin**

### **ƏSASNAMƏSİ**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra – Vergilər Nazirliyi) struktur vahidi olan Vergi öhdəliklərinin icrasına nəzarət departamenti (bundan sonra – departament) vergi orqanları tərəfindən hesablanmış vergilər, faizlər və tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları üzrə dövlət büdcəsinə yaranmış borcların (bundan sonra - vergi borcları), habelə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta haqları, icbari tibbi sığorta haqları, faizlər, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları üzrə sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və icbari tibbi sığorta fondlarına yaranmış borcların (bundan sonra - sığorta haqları üzrə borclar), vergi orqanları tərəfindən tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin (bundan sonra - inzibati cərimələr), həmçinin vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların alınması və vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkili sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahədə) təşkilati və nəzarət tədbirlərini həyata keçirir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının Sosial sığorta haqqında”, “İşsizlikdən sığorta haqqında” və “Tibbi sığorta haqqında” Qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 12 iyun tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Vergilər Nazirliyinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidləri və bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

#### **2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri**

2.0. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. Vergi orqanları tərəfindən hesablanmış vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların, inzibati cərimələrin, həmçinin vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların alınmasına nəzarət edir;

2.0.2. Vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkilini həyata keçirir;

2.0.3. Borclu vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş cinayət xarakterli materialları araşdırır və aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin edir;

2.0.4. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bununla bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər verir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.5. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.6. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir.

### 3. Departamentin vəzifələri

3.0. Departament bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların, inzibati cərimələrin, həmçinin vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların alınması, vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkili sahəsində yerli vergi orqanlarına metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

3.0.2. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin alınması işini təşkil etmək və nəticələri təhlil etmək;

3.0.3. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların ödənilməsinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada möhlət verilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.4. Vergi Məcəlləsi, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş müddətlərdə ödənilməyən vergilərin, habelə məcburi dövlət sosial sığorta və işsizlikdən sığorta haqlarının, onlara hesablanmış faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının müvafiq olaraq dövlət büdcəsinə, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta fondlarına alınması məqsədilə icraat və rəqələrinin açılması, borcun ödənilməsinə dair bildirişlərin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə hazırlanması və göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.5. Vergi ödəyiciləri vergi borclarını, habelə sığorta haqları üzrə borcları Vergi Məcəlləsi, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş müddətdə ödəmədikdə borclu vergi ödəyicilərinin əmlakının (borc yönəldilə bilinəcək real əmlakının) siyahıya alınması işini təşkil etmək;

3.0.6. Borclu vergi ödəyicilərinin əmlakının siyahıya alınması haqqında qərarların icrasına nəzarət etmək;

3.0.7. Vergi orqanları tərəfindən Vergi Məcəlləsinin 89.15-ci maddəsinə əsasən əmlakın siyahıya alınmasına razılıq bildirilməsi məqsədi ilə müvafiq icra hakimiyyəti orqanına (Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinə) rəsmi müraciət edilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.8. Vergi orqanları tərəfindən siyahıya alınmış əmlaklar barəsində Vergi Məcəlləsinin 89.2-ci və 89.11-ci maddələrinə əsasən müəyyən edilmiş məhdudiyətlərin pozulmasına görə qanunvericiliyə uyğun olaraq cinayət məsuliyyəti daşdıqları barədə vergi ödəyicilərinə göndərməli (təqdim edilməli) olan xəbərdarlıqların hazırlanması işinə nəzarət etmək;

3.0.9. Vergi Məcəlləsinin 65-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada hesablanmış vergilər, məcburi dövlət sosial sığorta və işsizlikdən sığorta haqları, faizlər, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicisinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncam verilməsini, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qeyd olunan vəsaitlərin müvafiq olaraq dövlət büdcəsinə, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta fondlarına alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə sərəncamların verilməsi, onlar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

3.0.10. Özəlləşdirilən müəssisələrin borclarının qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada silinməsi ilə əlaqədar hazırlıq işlərini yerinə yetirmək;

3.0.11. Ümitsiz borcların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada, o cümlədən qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarları əsasında silinməsi işinə nəzarət etmək və nəticələri təhlil etmək;

3.0.12. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların məhkəmə qaydasında və (və ya) icra qurumları vasitəsilə alınması məqsədi ilə sənədlərin aidiyyəti üzrə göndərilməsi

işinə nəzarət etmək;

3.0.13. Bəyannamələri, hesabatları və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışı əsas olmadan müəyyən edilən müddətdə təqdim etməyən vergi ödəyicisinə müvafiq olaraq maliyyə sanksiyasının və ya inzibati cərimənin tətbiq edilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.14. Vergi ödəyicisi vergi öhdəliyini Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətdə yerinə yetirmədikdə, hesablanmış vergi borclarının və sığorta haqları üzrə borcların ödənilməsinin təmin edilməsi üsulu kimi vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılması ilə bağlı sənədlərin (o cümlədən müraciətin) hüquq strukturlarına göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.15. Ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılmasına səbəb olmuş əsaslar aradan qalxdıqdan sonra dərhal həmin məhdudlaşdırmanın götürülməsi ilə bağlı qərar layihəsi hazırlamaq və məhdudlaşdırmanın götürülməsini təmin etmək;

3.0.16. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin alınması sahəsində vergi qanunvericiliyinin və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə vergi orqanları tərəfindən tam və düzgün riayət edilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.17. Vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışın vergi orqanları tərəfindən alınması işini təşkil etmək və nəticələri təhlil etmək;

3.0.18. Vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışın alınması məqsədilə AVİS-də icraat vərəqələrinin açılması, bəyannamələrin və hesabatların təqdim edilməsinə dair xəbərdarlıqların müvafiq qaydalarla müəyyən edilmiş müddətlərdə hazırlanması və göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.19. Vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışın, vergi orqanları tərəfindən alınması təmin edilmiş bəyannamələrin və hesabatların uçotunu aparmaq, habelə təqdim edilməsi müddəti uzadılmış bəyannamələrin və hesabatların təqdim edilmə müddətlərinə əməl edilmədikdə qanunvericiliklə müəyyənləşdirilmiş tədbirlərin görülməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.20. Borclu vergi ödəyiciləri barədə yerli vergi orqanları tərəfindən daxil olmuş cinayət xarakterli materialların vergilər nazirinin müvafiq əmri ilə təsdiq edilmiş qaydaya uyğun olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

3.0.21. Müvafiq sahə üzrə funksional vəzifələrin icrası ilə bağlı qəbul edilmiş inzibati tənbeh tətbiq etmə haqqında qərarların vergi ödəyicilərinə təqdim edilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.22. İnzibati cərimələrin alınması üçün İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 150.1-ci, 150.3-cü, 150.4-cü və 150.5-ci maddələrinin tələblərinin yerinə yetirilməsi işinə nəzarət etmək və nəticələri təhlil etmək;

3.0.23. İnzibati cərimələrin alınması məqsədilə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 150.7-ci maddəsinə müvafiq olaraq inzibati cərimə tətbiq etmə haqqında qərarın "İcra haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş qaydada məcburi icraya yönəldilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.24. "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 82-ci maddəsinə uyğun olaraq pul tələbinin icraya yönəldilməsi barədə qərarların qəbul edilməsi və həmin qərarların "İcra haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən məcburi qaydada icra edilməsi üçün icra məmuruna göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.25. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların alınması ilə bağlı vergi orqanlarının iddiaçı, ərizəçi, mülki iddiaçı və zərərçəkmiş şəxs qismində iştirak etmiş olduğu işlərin nəticələri üzrə qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının, habelə tələbin icraya yönəldilməsi barədə vergi orqanının qərarlarının icrası məsələlərinə, bunlarla bağlı aidiyyəti üzrə müraciətlərin edilməsinə nəzarət etmək;

3.0.26. Vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işlərin səmərəli şəkildə qurulmasını, habelə icra qurumları ilə görüşlərin keçirilməsini təşkil etmək;

3.0.27. İcra qurumlarının icraatında olan icra sənədləri əsasında vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin daha səmərəli və çevik formada müvafiq olaraq dövlət büdcəsinə, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta fondlarına alınması məqsədilə təhlillər aparmaq, təkliflər hazırlamaq;

3.0.28. "Əmlaka yönəldilən məbləğ üzrə vərəqə"də və "Məhkəmə hökmü ilə təmin edilmiş məbləğ üzrə vərəqə"də olan vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların yaranması, ləğv edilməsi (o cümlədən ödənilməsi) vəziyyətini mütəmadi olaraq nəzarətdə saxlamaq və nəticələri təhlil etmək;

3.0.29. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların tərkibini və yaranma səbəblərini, o cümlədən borclarının alınması vəziyyətini və borclarının alınması istiqamətində görülmüş tədbirləri mütəmadi olaraq təhlil etmək;

3.0.30. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların, inzibati cərimələrin, həmçinin bəyannamələrin və hesabatların alınması sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti təmin etmək məqsədilə mütəmadi olaraq təhlillər aparmaq, kənarlaşmaları müəyyənləşdirmək və bu barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün hesabatlar (arayıqlar) hazırlamaq;

3.0.31. Borclu vergi ödəyiciləri üzrə risk meyarlarını, borclu vergi ödəyicilərinin müvafiq risk meyarları üzrə təsnifləşdirilməsi və onlarla işin təşkili mexanizmini müəyyən etmək;

3.0.32. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların alınması məqsədi ilə əlavə mənbələrin müəyyən edilməsini, borclu vergi ödəyicilərinin vahid məlumat bazasının yaradılmasını təşkil etmək;

3.0.33. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul etmək;

3.0.34. Müvafiq sahə üzrə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin xidməti vəzifələrinin icrasına mane olan hallar meydana çıxdıqda, vergi ödəyicisi əmlakın siyahıya alınmasına maneçilik törətdikdə, borclu vergi ödəyicisinin ünvanının müəyyənləşdirilməsində çətinliklər yarandıqda, aidiyyəti üzrə müraciətin edilməsi və lazımi köməkliyin göstərilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.35. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi tərəfindən verilmiş göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün formada icrasını təmin etmək;

3.0.36. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.37. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.0.38. Departament tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar (arayıqlar) hazırlamaq və Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.39. Departamentin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.40. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

- 3.0.41. Departamentin strukturuna daxil olan şöbələr iş planının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;
- 3.0.42. Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahid və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;
- 3.0.43. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;
- 3.0.44. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;
- 3.0.45. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;
- 3.0.46. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;
- 3.0.47. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Departamentin hüquqları**

- 4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 4.0.1. Vergi orqanlarından müvafiq sahə üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;
- 4.0.2. Hesablanan vergi məbləğlərinin borca çevrilməsi risklərinin qiymətləndirilməsini aparmaq və qabaqalayıcı tədbirlərin görülməsi ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;
- 4.0.3. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların, inzibati cərimələrin, bəyannamələrin və hesabatların alınması, həmçinin vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkili sahəsində aidiyyəti strukturların fəaliyyəti üzrə yoxlamalar və monitorinqlər aparmaq, onların fəaliyyətini qiymətləndirmək;
- 4.0.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;
- 4.0.5. Müvafiq sahə üzrə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;
- 4.0.6. Müvafiq sahədə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;
- 4.0.7. Müvafiq sahə üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, vergi orqanlarına göstəriş məktubları hazırlamaq;
- 4.0.8. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;
- 4.0.9. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;
- 4.0.10. Müvafiq sahə üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

4.0.11. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.12. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərin sayını vergilər naziri müəyyən edir və təsdiq edir.

5.2. Departamentin strukturuna 3 şöbə (Vergi borcları və təqdim edilməmiş hesabatlarla iş şöbəsi, İcra işlərinin təşkili şöbəsi, Təhlil və ümitsiz borclarla iş şöbəsi) daxildir.

5.3. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır. Baş direktorun müavinləri onlara baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar. Baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada baş direktorun müavinlərindən biri həyata keçirir.

5.5. Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

## **6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət**

6.1. Baş direktor:

6.1.1. Müvafiq sahədə departamentin nəzarət sahəsinə aid olan struktur bölmələrin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə departamentin əməkdaşları arasında vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir.

6.1.2. Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.3. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

6.1.4. Baş direktorun müavinləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

6.1.5. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra olunmasına nəzarət edir;

6.1.6. Departament üzrə Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edir;

6.1.7. Bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən hüquqi aktların və normativ sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.8. Departamentin və funksional tabeliyində olan strukturların əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

6.1.9. Departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirməsi və hüquqların həyata keçirilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin bütün strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri əldə edir;

6.1.10. Departamentə daxil olan müraciətlərin baxılması işini təşkil edir, inzibati xəta haqqında iş üzrə qərarların, habelə daxili sənədlərin imzalanmasını həyata keçirir;

6.1.11. Departmenti təmsil edir.

6.2. Baş direktor, müavinləri, şöbə rəhbərləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

6.3. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **7. Departamentin strukturuna daxil olan şöbələrəin vəzifələri və hüquqları**

### **7.1. Vergi borcları və təqdim edilməmiş hesabatlarla iş şöbəsinin vəzifələri aşığıdakılardır:**

7.1.1. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların, inzibati cərimələrin, bəyannamələrin və hesabatların alınması, vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkili sahəsində yerli vergi orqanlarına metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

7.1.2. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin alınması işini təşkil etmək və nəticələri təhlil etmək;

7.1.3. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların ödənilməsinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada möhlət verilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.4. Vergi Məcəlləsi, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş müddətlərdə ödənilməyən vergilərin, habelə məcburi dövlət sosial sığorta və işsizlikdən sığorta haqlarının, onlara hesablanmış faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının müvafiq olaraq dövlət büdcəsinə, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta fondlarına alınması məqsədilə icraat və rəqələrinin açılması, borcun ödənilməsinə dair bildirişlərin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə hazırlanması və göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.5. Vergi ödəyiciləri vergi borclarını, habelə sığorta haqları üzrə borcları Vergi Məcəlləsi, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş müddətdə ödəmədikdə borclu vergi ödəyicilərinin əmlakının (borc yönəldilə bilinəcək real əmlakının) siyahıya alınması işini təşkil etmək;

7.1.6. Borclu vergi ödəyicilərinin əmlakının siyahıya alınması haqqında qərarların icrasına nəzarət etmək;

7.1.7. Vergi orqanları tərəfindən Vergi Məcəlləsinin 89.15-ci maddəsinə əsasən əmlakın siyahıya alınmasına razılıq bildirilməsi məqsədi ilə müvafiq icra hakimiyyəti orqanına (Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinə) rəsmi müraciət edilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.8. Vergi orqanları tərəfindən siyahıya alınmış əmlaklar barəsində Vergi Məcəlləsinin 89.2-ci və 89.11-ci maddələrinə əsasən müəyyən edilmiş məhdudiyyətlərin pozulmasına görə qanunvericiliyə uyğun olaraq cinayət məsuliyyəti daşıdıqları barədə vergi ödəyicilərinə göndərməli (təqdim edilməli) olan xəbərdarlıqların hazırlanması işinə nəzarət etmək;

7.1.9. Vergi Məcəlləsinin 65-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada hesablanmış vergilər, məcburi dövlət sosial sığorta və işsizlikdən sığorta haqları, faizlər, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicisinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları apararı şəxsə icra sənədi olan sərəncam verilməsini, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qeyd olunan vəsaitlərin müvafiq olaraq dövlət büdcəsinə, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta fondlarına alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları apararı şəxsə sərəncamların verilməsi, onlar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların

dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

7.1.10. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların məhkəmə qaydasında və (və ya) icra qurumları vasitəsilə alınması məqsədi ilə sənədlərin aidiyyəti üzrə göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.11. Bəyannamələri, hesabatları və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışı əsas olmadan müəyyən edilən müddətdə təqdim etməyən vergi ödəyicisinə müvafiq olaraq maliyyə sanksiyasının və ya inzibati cərimənin tətbiq edilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.12. Vergi ödəyicisi vergi öhdəliyini Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş müddətdə yerinə yetirmədikdə, hesablanmış vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların ödənilməsinin təmin edilməsi üsulu kimi vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılması ilə bağlı sənədlərin (o cümlədən müraciətin) hüquq strukturlarına göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.13. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin alınması sahəsində vergi qanunvericiliyinin və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə vergi orqanları tərəfindən tam və düzgün riayət edilməsi üçün tədbirlər görmək;

7.1.14. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların alınması üzrə vəzifələrin icrası ilə bağlı qəbul edilmiş inzibati tənbeh tətbiq etmə haqqında qərarların vergi ödəyicilərinə təqdim edilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.15. İnzibati cərimələrin alınması üçün İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 150.1-ci, 150.3-cü, 150.4-cü və 150.5-ci maddələrinin tələblərinin yerinə yetirilməsi işinə nəzarət etmək və nəticələri təhlil etmək;

7.1.16. Vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışın vergi orqanları tərəfindən alınması işini təşkil etmək və nəticələri təhlil etmək;

7.1.17. Vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışın alınması məqsədilə AVİS-də icraat vərəqələrinin açılması, bəyannamələrin və hesabatların təqdim edilməsinə dair xəbərdarlıqların müvafiq qaydalarla müəyyən edilmiş müddətlərdə hazırlanması və göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.18. Vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların və ya Vergi Məcəlləsinin 16.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş arayışın, vergi orqanları tərəfindən alınması təmin edilmiş bəyannamələrin və hesabatların uçotunu aparmaq, habelə təqdim edilməsi müddəti uzadılmış bəyannamələrin və hesabatların təqdim edilmə müddətlərinə əməl edilmədikdə qanunvericiliklə müəyyənləşdirilmiş tədbirlərin görülməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.19. İnzibati cərimələrin alınması məqsədilə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 150.7-ci maddəsinə müvafiq olaraq inzibati cərimə tətbiq etmə haqqında qərarın "İcra haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş qaydada məcburi icraya yönəldilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.20. "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 82-ci maddəsinə uyğun olaraq pul tələbinin icraya yönəldilməsi barədə qərarların qəbul edilməsi və həmin qərarların "İcra haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən məcburi qaydada icra edilməsi üçün icra məmuruna göndərilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.21. Borclu vergi ödəyiciləri barədə yerli vergi orqanları tərəfindən daxil olmuş cinayət xarakterli materialların vergilər nazirinin müvafiq əmri ilə təsdiq edilmiş qaydaya uyğun olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

7.1.22. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul etmək;

7.1.23. Departamentin funksional tabeliyində olan strukturların vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinin icrasına mane olan hallar meydana çıxdıqda, vergi ödəyicisi əmlakın siyahıya alınmasına maneçilik törətdikdə, borclu vergi ödəyicisinin ünvanının müəyyənləşdirilməsində



çətinliklər yarandıqda, aidiyyəti üzrə müraciətin edilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.24. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi tərəfindən verilmiş göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün formada icrasını təmin etmək;

7.1.25. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.1.26. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.1.27. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.28. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.1.29. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

7.1.30. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.1.31. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.32. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.33. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

## **7.2. Vergi borcları və təqdim edilməmiş hesabatlarla iş şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.2.1. Vergi orqanlarından bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.2. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların, inzibati cərimələrin, həmçinin vaxtında təqdim edilməmiş bəyannamələrin və hesabatların alınması sahəsində aidiyyəti strukturların fəaliyyəti üzrə yoxlamalar və monitorinqlər aparmaq, onların fəaliyyətini qiymətləndirmək;

7.2.3. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.2.4. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

7.2.5. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.6. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, vergi orqanlarına göstəriş məktubları hazırlamaq;

7.2.7. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibətçiliğinin təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.2.8. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.9. Müvafiq sahə üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

7.2.10. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.2.11. Müvafiq sahə üzrə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.2.12. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.3. İcra işlərinin təşkili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.3.1. Vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkili sahəsində yerli vergi orqanlarına metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

7.3.2. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların alınması ilə bağlı vergi orqanlarının iddiaçı, ərizəçi, mülki iddiaçı və zərərçəkmiş şəxs qismində iştirak etmiş olduğu işlərin nəticələri üzrə qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının, habelə tələbin icraya yönəldilməsi barədə vergi orqanının qərarlarının icrası məsələlərinə, bunlarla bağlı aidiyyəti üzrə müraciətlərin edilməsinə nəzarət etmək;

7.3.3. Vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işlərin səmərəli şəkildə qurulmasını habelə icra qurumları ilə görüşlərin keçirilməsini təşkil etmək;

7.3.4. İcra qurumlarının icraatında olan icra sənədləri əsasında vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin daha səmərəli və çevik formada müvafiq olaraq dövlət büdcəsinə, sosial sığorta və işsizlikdən sığorta fondlarına alınması məqsədilə təhlillər aparmaq, təkliflər hazırlamaq;

7.3.5. Ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılmasına səbəb olmuş əsaslar aradan qalxdıqdan sonra dərhal həmin məhdudlaşdırmanın götürülməsi ilə bağlı qərar layihəsi hazırlamaq və məhdudlaşdırmanın götürülməsini təmin etmək;

7.3.6. "Əmlaka yönəldilən məbləğ üzrə vərəqə"də və "Məhkəmə hökmü ilə təmin edilmiş məbləğ üzrə vərəqə"də olan vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların yaranması, ləğv edilməsi (o cümlədən ödənilməsi) vəziyyətini mütəmadi olaraq nəzarətdə saxlamaq və nəticələri təhlil etmək;

7.3.7. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi tərəfindən verilmiş göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün formada icrasını təmin etmək;

7.3.8. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə

icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.3.9. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.3.10. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.3.11. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.3.12. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

7.3.13. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.3.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirlinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.15. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.16. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **7.4. İcra işlərinin təşkili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.4.1. Vergi orqanlarından bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.2. Vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkili sahəsində aidiyyəti strukturların fəaliyyəti üzrə yoxlamalar və monitorinqlər aparmaq, onların fəaliyyətini qiymətləndirmək;

7.4.3. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.4.4. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

7.4.5. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.6. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, vergi orqanlarına göstəriş məktubları hazırlamaq;

7.4.7. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.4.8. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata

keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.9. Müvafiq sahə üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

7.4.10. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.4.11. Müvafiq sahə üzrə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.4.12. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.5. Təhlil və ümitsiz borclarla iş şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.5.1. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların tərkibini və yaranma səbəblərini, habelə vergi borclarının alınması vəziyyətini və vergi borclarının alınması istiqamətində görülmüş tədbirləri mütəmadi olaraq təhlil etmək;

7.5.2. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin alınması sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarəti təmin etmək məqsədilə mütəmadi olaraq təhlillər aparmaq, kənarlaşmaları müəyyənləşdirmək, müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün təkliflər hazırlamaq və bu barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün hesabatlar (arayışlar) hazırlamaq;

7.5.3. Borclu vergi ödəyiciləri üzrə risk meyarlarını, borclu vergi ödəyicilərinin müvafiq risk meyarları üzrə təsnifləşdirilməsi və onlarla işin təşkili mexanizmini müəyyən etmək;

7.5.4. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların alınması məqsədi ilə əlavə mənbələrin müəyyən edilməsini, borclu vergi ödəyicilərinin vahid məlumat bazasının yaradılmasını təşkil etmək;

7.5.5. Özəlləşdirilən müəssisələrin borclarının qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada silinməsi ilə əlaqədar hazırlıq işlərini yerinə yetirmək;

7.5.6. Ümitsiz borcların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada, o cümlədən qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarları əsasında silinməsi işinə nəzarət etmək;

7.5.7. Ümitsiz borcların silinməsi ilə əlaqədar məlumatları təhlil etmək;

7.5.8. Vergi borclarının alınması üzrə vəzifələrin icrası ilə bağlı qəbul edilmiş inzibati tənbeh tətbiq etmə haqqında qərarlarla tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin alınması üçün İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 150.1-ci, 150.3-cü, 150.4-cü və 150.5-ci maddələrinin tələblərinin yerinə yetirilməsi üzrə işlərin nəticələrini təhlil etmək;

7.5.9. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi tərəfindən verilmiş göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün formada icrasını təmin etmək;

7.5.10. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.5.11. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.5.12. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.5.13. Departament tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə tərtib olunmuş hesabatları ümumiləşdirmək və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.5.14. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.5.15. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

7.5.16. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.5.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirlinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.18. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.19. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **7.6. Təhlil və ümitsiz borclarla iş şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.6.1. Vergi orqanlarından müvafiq sahə üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.2. Hesablanan vergi məbləğlərinin borca çevrilməsi risklərinin qiymətləndirilməsini aparmaq və qabaqlayıcı tədbirlərin görülməsi ilə bağlı departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

7.6.3. Vergi borclarının, habelə sığorta haqları üzrə borcların və inzibati cərimələrin alınması, həmçinin vergi orqanları ilə icra qurumları arasında işin təşkili sahəsində aidiyyəti strukturların fəaliyyəti üzrə keçirilən yoxlamalarda və monitorinqlərdə, onların fəaliyyətinin qiymətləndirilməsində iştirak etmək;

7.6.4. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.6.5. Müvafiq sahə üzrə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

7.6.6. Müvafiq sahə üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.6.7. Müvafiq sahə üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, vergi orqanlarına göstəriş məktubları hazırlamaq;

7.6.8. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.6.9. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.10. Müvafiq sahə üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik

materiallar hazırlamaq;

7.6.11. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.6.12. Müvafiq sahə üzrə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.6.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

\* \* \*