

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 12 noyabr 2018-ci il tarixli 1817040101194200 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Vergi siyasəti departamentinin ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - nazirlik) struktur vahidi olan Vergi siyasəti departamenti (bundan sonra - departament) vergi qanunvericiliyinin və inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi, vergi qanunvericiliyinin tətbiqi, vergi siyasətinin və vergitutma məsələlərinin müəyyən edilməsi və bu istiqamətdə araşdırmaların və islahatların aparılması sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahədə) tədbirləri və tənzimləməni həyata keçirir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini (bundan sonra - Vergi Məcəlləsi), Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, nazirliyin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən nazirliyin digər struktur vahidləri və ya bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. Vergi siyasətinin formalaşmasını və həyata keçirilməsini təmin edir və bununla bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir;

2.0.2. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir.

3. Departamentin vəzifələri

3.0. Departament, bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Vergi siyasətinin inkişaf konsepsiyasını hazırlamaq və onun həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.0.2. Ölkədə aparılan iqtisadi islahatlara uyğun olaraq müəyyən edilmiş prioritet sahələrdə inkişafın stimullaşdırılması məqsədilə beynəlxalq təcrübə də nəzərə alınmaqla

vergi qanunvericiliyində dəyişikliklərin edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

3.0.3. Vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi, o cümlədən vergitutma bazasının genişləndirilməsi və vergi yığımının yaxşılaşdırılması məqsədilə araşdırmalar aparmaq və təkliflər vermək;

3.0.4. Vergitutma sahəsində qabaqcıl təcrübələri öyrənərək vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

3.0.5. Azərbaycanın vergi sisteminin digər ölkələrlə müqayisəli təhlilini həyata keçirmək məqsədilə xarici ölkələrin vergi qanunvericiliyi və inzibatçılığı ilə bağlı məlumatların Beynəlxalq Vergi İnformasiya Platformasına (bundan sonra - BVİP) daxil edilməsini təmin etmək;

3.0.6. Makroiqtisadi prosesləri təhlil etmək, bu proseslərin vergi sisteminə təsirini makro səviyyədə qiymətləndirmək, müvafiq icmallar hazırlamaq, habelə vergi yığımı potensialını qiymətləndirmək, ayrı-ayrı tədiyə növləri üzrə vergitutma bazasını və vergi boşluqlarını təhlil edərək vergi yığımlarının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

3.0.7. Vergi daxilolmalarına təsirin müəyyən edilməsi məqsədilə fəaliyyət sahələrini (dövriyyələr, vergi potensialı, vergi yükü, effektiv vergi dərəcələri, rentabellik normaları, vergi borcları) və regionları təhlil etmək və bu istiqamətdə effektivliyin artırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

3.0.8. Vergi qanunvericiliyinə təklif olunan və vergi qanunvericiliyində baş verən dəyişikliklərin vergi daxilolmalarına təsirini təhlil etmək;

3.0.9. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən departamentə daxil olmuş məktub, sorğu, təklif və digər sənədlərə, o cümlədən iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə bağlı hüquqi akt layihələrinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.0.10. Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri (bundan sonra - vergilər naziri) ilə razılaşdırılmaq üçün departamentə daxil olmuş hüquqi akt və məktub layihələrinə rəylər hazırlamaq və nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.11. Nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələri tərəfindən hazırlanmış hüquqi akt və normativ sənəd layihələrinə rəy və təkliflər bildirmək;

3.0.12. Vergi qanunvericiliyinin digər hüquqi aktlara uyğunlaşdırılması istiqamətində təkliflər hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.13. Aşağıda qeyd olunanlar nəzərə alınmaqla vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində hüquqi akt layihələri hazırlamaq:

1. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş sorğular cavablandırılarkən qanunvericilikdə müəyyən olunan ziddiyyətli və aydın olmayan məqamlar;

2. vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları, digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olan təkliflər;

3. məhkəmə mübahisələri, vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması, habelə nazirliyin Apellyasiya Şurasında və aidiyyəti struktur vahiddə inzibati şikayətlərə baxılması zamanı qarşıya çıxan suallar, problemlər və yol verilən nöqsanlar.

3.0.14. Vergi güzəştlərinin və azadolmaların monitorinqini aparmaq, onların səmərəliliyini müəyyən etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyində adekvat dəyişikliklərin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək, tələb olunduqda nazirliyin aidiyyəti strukturlarının iştirakı ilə təkliflərin müzakirəsini təşkil etmək, məqsədəuyğun hesab edilmiş təklifləri əks etdirən hüquqi akt layihələrini hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.15. İqtisadiyyatın prioritet hesab edilən sahələrinin stimullaşdırılması məqsədilə vergi qanunvericiliyində dəyişikliklərin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək, tələb olunduqda nazirliyin aidiyyəti strukturlarının iştirakı ilə təkliflərin müzakirəsini təşkil etmək, məqsədəuyğun hesab edilmiş təklifləri əks etdirən hüquqi akt layihələrini hazırlamaq və

aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.16. Vergi qanunvericiliyinin və inzibatçılığının təkmilləşdirilməsinin istiqamətlərini və bu sahədə həyata keçiriləcək digər tədbirləri müəyyən etmək;

3.0.17. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə vətəndaşlardan, vergi ödəyicilərindən, dövlət və bələdiyyə orqanlarından departamentə daxil olmuş sorğuları araşdırmaq, müvafiq cavab layihələrini hazırlamaq və müvafiq sahədə öz səlahiyyətləri çərçivəsində izah verməklə bu sahədə vergi siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak etmək;

3.0.18. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə departamentə daxil olmuş sorğuların vergi növləri və Vergi Məcəlləsinin maddələri üzrə icmallaşdırmaq;

3.0.19. Vergi Məcəlləsinin müddəalarına və formalaşmış vergi siyasətinin tətbiqinə uyğun olaraq müxtəlif fəaliyyət növlərinin və ayrı-ayrı əməliyyatların vergiyə cəlb olunması barədə zərurət yarandıqda göstəriş məktublarını hazırlamaq və xidməti istifadə üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidlərinə və bölmələrinə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.20. Nazirliyin Apellyasiya Şurasının katibliyinə həvalə edilmiş funksiyaları həyata keçirmək;

3.0.21. Yerli (bələdiyyə) vergilərin və ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında ödənilməsi, habelə vergi qanunvericiliyinə riayət edilməsi sahəsində bələdiyyələrə metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

3.0.22. Bələdiyyə Vergi İnformasiya Sisteminin (bundan sonra - BVİS) tətbiqi barədə hesabatları təhlil edərək mövcud vəziyyət barədə arayış və hesabatlar hazırlamaq;

3.0.23. BVİS proqram təminatının bələdiyyələrdə tətbiqi işini koordinasiya etmək;

3.0.24. Vergi qanunvericiliyində və strukturların fəaliyyətində aparılan dəyişikliklərə uyğun olaraq, həmçinin vergi inzibatçılığının vergi qanunvericiliyinə uyğunlaşdırılması məqsədilə aidiyyəti strukturların iştirakı ilə vergi inzibatçılığını tənzimləyən normativ sənədlərdə müvafiq dəyişikliklərin aparılması işini təşkil etmək, normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.25. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının vahid məlumat bazasını yaratmaq, onların nazirliyin aidiyyəti strukturları tərəfindən icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların icmallaşdırılmasını və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.26. Vergi sisteminin inkişafı ilə bağlı strateji planların və tədbirlər planlarının hazırlanması işini təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların icmallaşdırılmasını və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.27. Fiziki şəxslərin vergi yükünün mövcud iqtisadi şəraitə uyğunluğunu təhlil etmək;

3.0.28. Fiziki şəxslərin vergi öhdəlikləri üzrə vergitutma obyektlərinin sayını müəyyən etmək və bu sahədə xarici ölkələrin vergi qanunvericiliyini təhlil etmək;

3.0.29. Fiziki şəxslərin Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş vergi öhdəliklərini təhlil etmək, Azərbaycanın vergi sisteminin bu sahədə digər ölkələrlə müqayisəli təhlilini həyata keçirmək;

3.0.30. Vergitutma sahəsində mövcud təcrübəni öyrənərək fiziki şəxslərin vergi öhdəlikləri üzrə inzibatçılığın təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

3.0.31. Nazirliyin digər struktur vahidi və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.0.32. Departamentin strukturlarının iş planının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

3.0.33. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.0.34. Departamentdə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını təmin etmək;

3.0.35. Nazirliyin rəhbərliyinin verdiyi göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün formada icrasını təmin etmək;

3.0.36. Görülmüş işlərin nəticələri barədə nazirlik tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.37. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.0.38. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və (və ya) vergi və bank sirmənin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.0.39. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.0.40. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Departamentin hüquqları

4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. Vergi siyasəti, qanunvericiliyi və inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək və bu sahədə həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

4.0.2. Xidməti zərurətlə əlaqədar dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək, onlardan belə məlumatları (sənədləri), habelə dövlət proqramlarında və digər rəsmi sənədlərdə nazirliyə həvalə edilmiş tapşırıqların yerinə yetirilməsi üzrə nəzərdə tutulan tədbirlərin icra vəziyyəti barədə hesabat və məlumatları almaq;

4.0.3. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

4.0.4. Müvafiq sahə üzrə hazırlanmış hüquqi akt və məktub layihələrini münasibət bildirilməsi üçün nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələrinə təqdim etmək;

4.0.5. Hazırlanmış normativ hüquqi akt layihələrinə hüquqi ekspertiza rəyinin verilməsi üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək;

4.0.6. Müvafiq sahəyə aid olan qanunvericilik aktlarının layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair təklifləri nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

4.0.7. Vergi qanunvericiliyinə dair normativ hüquqi akt layihəsinin hazırlanması məqsədləri üçün beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi zərurəti yarandıqda, müvafiq beynəlxalq təcrübə barədə arayışın təqdim edilməsi üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək, müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.8. Vergi qanunvericiliyində edilmiş dəyişikliklərin izah olunması və formalaşmış vergi siyasəti ilə bağlı yerli struktur bölmələrinin əməkdaşlarının iştirakı ilə təlimlər təşkil etmək;

4.0.9. Vergi qanunvericiliyində edilmiş dəyişikliklərin izah olunması və formalaşmış vergi siyasətinin ictimaiyyətə təqdim olunması məqsədilə məlumatlar hazırlamaq və nazirliyin aidiyyəti strukturuna təqdim etmək;

4.0.10. Dövlət və qeyri-dövlət təşkilatları tərəfindən vergitutma və iqtisadiyyatın digər sahələri üzrə keçirilən tədbirlər, müzakirələr və forumlarda iştirakla bağlı dəvət olduqda, həmin tədbirlərdə iştirak etmək;

4.0.11. Nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarında nəzərdə tutulan tədbirlərin icra vəziyyəti barədə nazirliyin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən məlumatlar almaq;

4.0.12. Vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması və nazirliyin Apellyasiya Şurasında və aidiyyəti struktur vahiddə inzibati şikayətlərə baxılması zamanı qarşıya çıxan suallar, problemlər və yol verilən nöqsanlar ilə bağlı aidiyyəti strukturlardan məlumatlar almaq;

4.0.13. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələri arasında koordinasiyanın təmin edilməsi və onların fəaliyyətində səmərəliliyin artırılması istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.14. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə departamentə daxil olmuş sorğular

araşdırılarkən zərurət yarandığı hallarda müraciət edən şəxslərlə telefon əlaqəsinin saxlanılmasını və əlavə araşdırmanın aparılması məqsədilə nazirliyə dəvət edilməsini həyata keçirmək;

4.0.15. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

4.0.16. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

4.0.17. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.18. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.0.19. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərinin sayını vergilər naziri təsdiq edir.

5.2. Departamentin strukturuna 2 idarə və 1 müstəqil şöbə (Vergi qanunvericiliyi idarəsi, Vergi siyasəti və makroiqtisadi təhlil idarəsi və Fiziki şəxslərlə iş şöbəsi) daxildir. Vergi qanunvericiliyi idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Vergi qanunvericiliyi və inzibatçılığın təkmilləşdirilməsi şöbəsi və Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi şöbəsi) daxildir. Vergi siyasəti və makroiqtisadi təhlil idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Vergitutma məsələlərinin araşdırılması şöbəsi və Makroiqtisadi təhlil və vergi islahatları şöbəsi) daxildir.

5.3. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır. Baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır. Baş direktorun müavinləri baş direktoru tərəfindən onlara həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar. Baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada baş direktorun müavinlərindən biri həyata keçirir.

5.4. Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

6.1. Baş direktor:

6.1.1. Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.2. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslərin əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

6.1.3. Departamentin baş direktorunun müavinləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

6.1.4. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

6.1.5. Departament üzrə nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir;

6.1.6. Bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən hüquqi aktların və normativ sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.7. Departamentin vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

6.1.8. Departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin bütün strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri əldə edir;

6.1.9. Departamentə daxil olan müraciətlərin baxılması işini təşkil edir, habelə daxili sənədlərin imzalanmasını həyata keçirir;

6.1.10. Departamenti təmsil edir.

6.2. Baş direktor, müavinləri, idarə direktorları, şöbə rəhbərləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehirlər.

6.3. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

7. Departamentin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrin vəzifə və hüquqları

7.1. Vergi qanunvericiliyi idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.1.1. Bu əsasnamə ilə idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, təklif və digər sənədlərə, o cümlədən iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə bağlı hüquqi akt layihələrinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.1.2. Vergilər naziri ilə razılaşdırılmaq üçün daxil olmuş hüquqi akt və məktub layihələrinə rəylər hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.3. Nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələri tərəfindən hazırlanmış hüquqi akt və normativ sənəd layihələrinə rəy və təkliflər bildirmək;

7.1.4. Vergi qanunvericiliyinin digər hüquqi aktlara uyğunlaşdırılması istiqamətində təkliflər hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.1.5. Aşağıda qeyd olunanlar nəzərə alınmaqla vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində hüquqi akt layihələri hazırlamaq:

1. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş sorğular cavablandırılarkən qanunvericilikdə müəyyən olunan ziddiyyətli və aydın olmayan məqamlar;

2. vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları, digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olan təkliflər;

3. məhkəmə mübahisələri, vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması, habelə nazirliyin Apellyasiya Şurasında və aidiyyəti struktur vahiddə inzibati şikayətlərə baxılması zamanı qarşıya çıxan suallar, problemlər və yol verilən nöqsanlar.

7.1.6. Ölkənin sosial-iqtisadi siyasəti nəzərə alınmaqla vergi güzəştlərinin və azadolmaların səmərəliliyini müəyyən etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyində adekvat dəyişikliklərin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək, tələb olunduqda nazirliyin aidiyyəti strukturlarının iştirakı ilə təkliflərin müzakirəsini təşkil etmək, məqsədəuyğun hesab edilmiş təklifləri əks etdirən hüquqi akt layihələrini hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.1.7. İqtisadiyyatın prioritet hesab edilən sahələrinin stimullaşdırılması məqsədilə vergi qanunvericiliyində dəyişikliklərin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək, tələb olunduqda nazirliyin aidiyyəti strukturlarının iştirakı ilə təkliflərin müzakirəsini təşkil etmək, məqsədəuyğun hesab edilmiş təklifləri əks etdirən hüquqi akt layihələrini hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.1.8. Vergi qanunvericiliyinin və inzibatçılığının təkmilləşdirilməsinin istiqamətlərini və bu sahədə həyata keçiriləcək digər tədbirləri müəyyən etmək;

7.1.9. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə vətəndaşlardan, vergi ödəyicilərindən, dövlət və bələdiyyə orqanlarından departamentə daxil olmuş sorğuları araşdırmaq, müvafiq

cavab layihələrini hazırlamaq və müvafiq sahədə öz səlahiyyətləri çərçivəsində izah verməklə bu sahədə vergi siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak etmək;

7.1.10. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə departamentə daxil olmuş sorğuların vergi növləri və Vergi Məcəlləsinin maddələri üzrə icmallaşdırmaq;

7.1.11. Vergi Məcəlləsinin müddəalarına və formalaşmış vergi siyasətinin tətbiqinə uyğun olaraq müxtəlif fəaliyyət növlərinin və ayrı-ayrı əməliyyatların vergiyə cəlb olunması barədə zərurət yarandıqda göstəriş məktublarını hazırlamaq və xidməti istifadə üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidlərinə və bölmələrinə göndərilməsini təmin etmək;

7.1.12. Nazirliyin Apellyasiya Şurasının katibliyinə həvalə edilmiş funksiyaları həyata keçirmək;

7.1.13. Yerli (bələdiyyə) vergilərin və ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında ödənilməsi, habelə vergi qanunvericiliyinə riayət edilməsi sahəsində bələdiyyələrə metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

7.1.14. Vergi qanunvericiliyində və strukturların fəaliyyətində aparılan dəyişikliklərə uyğun olaraq, həmçinin vergi inzibatçılığının vergi qanunvericiliyinə uyğunlaşdırılması məqsədilə aidiyyəti strukturların iştirakı ilə vergi inzibatçılığını tənzimləyən normativ sənədlərdə müvafiq dəyişikliklərin aparılması işini təşkil etmək, normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.1.15. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının vahid məlumat bazasını yaratmaq, onların nazirliyin aidiyyəti strukturları tərəfindən icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların icmallaşdırılmasını və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.1.16. Vergi sisteminin inkişafı ilə bağlı strateji planların və tədbirlər planlarının hazırlanması işini təşkil etmək, habelə həmin strateji planların və tədbirlər planlarının icrası ilə bağlı hesabatların icmallaşdırılmasını və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.1.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və (və ya) vergi və bank sirlirinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.18. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.19. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.2. Vergi qanunvericiliyi idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.2.1. İdarənin vəzifələrinə uyğun olaraq hazırlanmış normativ hüquqi akt və məktub layihələrini münasibət bildirilməsi üçün nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələrinə təqdim etmək;

7.2.2. Hazırlanmış normativ hüquqi akt layihələrinə hüquqi ekspertiza rəyinin verilməsi üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək;

7.2.3. Xidməti zərurətlə əlaqədar dövlət qurumlarına və nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinə müvafiq sorğular vermək;

7.2.4. Vergi qanunvericiliyinə dair normativ hüquqi akt layihəsinin hazırlanması məqsədləri üçün beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi zərurəti yarandıqda, müvafiq beynəlxalq təcrübə barədə arayışın təqdim edilməsi üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək;

7.2.5. Vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

7.2.6. Nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələri tərəfindən vergi qanunvericiliyi ilə bağlı normativ hüquqi akt layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.2.7. Vergi qanunvericiliyində edilmiş dəyişikliklərin izah olunması və formalaşmış vergi siyasəti ilə bağlı yerli struktur bölmələrinin əməkdaşlarının iştirakı ilə təlimlər təşkil etmək;

7.2.8. Vergi qanunvericiliyində edilmiş dəyişikliklərin izah olunması və formalaşmış vergi

siyasətinin ictimaiyyətə təqdim olunması məqsədilə məlumatlar hazırlamaq və nazirliyin aidiyyəti strukturuna təqdim etmək;

7.2.9. Dövlət və qeyri-dövlət təşkilatları tərəfindən vergitutma və iqtisadiyyatın digər sahələri üzrə keçirilən tədbirlər, müzakirələr və forumlarda iştirakla bağlı dəvət olduqda, həmin tədbirlərdə iştirak etmək;

7.2.10. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı təkliflər vermək;

7.2.11. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə idarəyə daxil olmuş sorğular araşdırılarkən zərurət yarandığı hallarda müraciət edən şəxslərlə telefon əlaqəsinin saxlanılmasını və əlavə araşdırmanın aparılması məqsədilə nazirliyə dəvət edilməsini həyata keçirmək;

7.2.12. Dövlət proqramlarında və digər rəsmi sənədlərdə nazirliyə həvalə edilmiş tapşırıqların yerinə yetirilməsi üzrə nəzərdə tutulan tədbirlərin icra vəziyyəti barədə nazirliyin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən məlumatlar almaq;

7.2.13. Nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarında nəzərdə tutulan tədbirlərin icra vəziyyəti barədə nazirliyin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən məlumatlar almaq;

7.2.14. Vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması və nazirliyin Apellyasiya Şurasında və aidiyyəti struktur vahiddə inzibati şikayətlərə baxılması zamanı qarşıya çıxan suallar, problemlər və yol verilən nöqsanlar ilə bağlı aidiyyəti strukturlardan məlumatlar almaq;

7.2.15. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələri arasında koordinasiyanın təmin edilməsi və onların fəaliyyətində səmərəliliyin artırılması istiqamətində təkliflər vermək;

7.2.16. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı təkliflər vermək;

7.2.17. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.2.18. Müvafiq sahəyə aid olan qanunvericilik aktlarının layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

7.2.19. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.2.20. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.3. Vergi qanunvericiliyi və inzibatçılığın təkmilləşdirilməsi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.3.1. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, təklif və digər sənədlərə, o cümlədən iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə bağlı hüquqi akt layihələrinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.3.2. Vergilər naziri ilə razılaşdırılmaq üçün daxil olmuş hüquqi akt və məktub layihələrinə rəylər hazırlamaq və idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.3.3. Nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələri tərəfindən hazırlanmış hüquqi akt və normativ sənəd layihələrinə rəy və təkliflər bildirmək;

7.3.4. Vergi qanunvericiliyinin digər hüquqi aktlara uyğunlaşdırılması istiqamətində təkliflər hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.3.5. Aşağıda qeyd olunanlar nəzərə alınmaqla vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində hüquqi akt layihələri hazırlamaq;

1. vergi qanunvericiliyinin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş sorğular cavablandırılarkən qanunvericilikdə müəyyən olunan ziddiyyətli və aydın olmayan məqamlar;

2. vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları, digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olan təkliflər;

3. məhkəmə mübahisələri, vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması, habelə nazirliyin Apellyasiya Şurasında və aidiyyəti struktur vahiddə inzibati şikayətlərə baxılması zamanı qarşıya çıxan suallar, problemlər və yol verilən nöqsanlar.

7.3.6. Ölkənin sosial-iqtisadi siyasəti nəzərə alınmaqla vergi güzəştlərinin və azadolmaların səmərəliliyini müəyyən etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyində adekvat dəyişikliklərin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək, tələb olunduqda nazirliyin aidiyyəti strukturlarının iştirakı ilə təkliflərin müzakirəsini təşkil etmək, məqsədəuyğun hesab edilmiş təklifləri əks etdirən hüquqi akt layihələrini hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.3.7. İqtisadiyyatın prioritet hesab edilən sahələrinin stimullaşdırılması məqsədilə vergi qanunvericiliyində dəyişikliklərin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək, tələb olunduqda nazirliyin aidiyyəti strukturlarının iştirakı ilə təkliflərin müzakirəsini təşkil etmək, məqsədəuyğun hesab edilmiş təklifləri əks etdirən hüquqi akt layihələrini hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.3.8. Vergi qanunvericiliyinin və inzibatçılığının təkmilləşdirilməsinin istiqamətlərini və bu sahədə həyata keçiriləcək digər tədbirləri müəyyən etmək;

7.3.9. Nazirliyin Apellyasiya Şurasının katibliyinə həvalə edilmiş funksiyaları həyata keçirmək;

7.3.10. Vergi qanunvericiliyində və strukturların fəaliyyətində aparılan dəyişikliklərə uyğun olaraq, həmçinin vergi inzibatçılığının vergi qanunvericiliyinə uyğunlaşdırılması məqsədilə aidiyyəti strukturların iştirakı ilə vergi inzibatçılığını tənzimləyən normativ sənədlərdə müvafiq dəyişikliklərin aparılması işini təşkil etmək, normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.3.11. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının vahid məlumat bazasını yaratmaq, onların nazirliyin aidiyyəti strukturları tərəfindən icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların icmallaşdırılmasını və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.3.12. Vergi sisteminin inkişafı ilə bağlı strateji planların və tədbirlər planlarının hazırlanması işini təşkil etmək, habelə həmin strateji planların və tədbirlər planlarının icrası ilə bağlı hesabatların icmallaşdırılmasını və aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.3.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və (və ya) vergi və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.14. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.15. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.4. Vergi qanunvericiliyi və inzibatçılığın təkmilləşdirilməsi şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.4.1. Şöbənin vəzifələrinə uyğun olaraq hazırlanmış normativ hüquqi akt və məktub layihələrini münasibət bildirilməsi üçün nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələrinə təqdim etmək;

7.4.2. Hazırlanmış normativ hüquqi akt layihələrinə hüquqi ekspertiza rəyinin verilməsi üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək;

7.4.3. Xidməti zərurətlə əlaqədar dövlət qurumlarına və nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə müvafiq sorğular vermək;

7.4.4. Vergi qanunvericiliyinə dair normativ hüquqi akt layihəsinin hazırlanması məqsədləri üçün beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi zərurəti yarandıqda, müvafiq beynəlxalq təcrübə barədə arayışın təqdim edilməsi üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək;

7.4.5. Vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

7.4.6. Nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələri tərəfindən vergi qanunvericiliyi ilə bağlı normativ hüquqi akt layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.4.7. Vergi qanunvericiliyində edilmiş dəyişikliklərin izah olunması və formalaşmış vergi siyasəti ilə bağlı yerli struktur bölmələrinin əməkdaşlarının iştirakı ilə təlimləri təşkil etmək;

7.4.8. Vergi qanunvericiliyində edilmiş dəyişikliklərin izah olunması və formalaşmış vergi siyasətinin ictimaiyyətə təqdim olunması məqsədilə məlumatlar hazırlamaq və nazirliyin aidiyyəti strukturuna təqdim etmək;

7.4.9. Dövlət və qeyri-dövlət təşkilatları tərəfindən vergitutma və iqtisadiyyatın digər sahələri üzrə keçirilən tədbirlər, müzakirələr və forumlarda iştirakla bağlı dəvət olduqda, həmin tədbirlərdə iştirak etmək;

7.4.10. Dövlət proqramlarında və digər rəsmi sənədlərdə Nazirliyə həvalə edilmiş tapşırıqların yerinə yetirilməsi üzrə nəzərdə tutulan tədbirlərin icra vəziyyəti barədə nazirliyin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən məlumatlar almaq;

7.4.11. Nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarında nəzərdə tutulan tədbirlərin icra vəziyyəti barədə nazirliyin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən məlumatlar almaq;

7.4.12. Vergi cinayətlərinin ibtidai araşdırılması və nazirliyin Apellyasiya Şurasında və aidiyyəti struktur vahiddə inzibati şikayətlərə baxılması zamanı qarşıya çıxan suallar, problemlər və yol verilən nöqsanlar ilə bağlı aidiyyəti strukturlardan məlumatlar almaq;

7.4.13. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələri arasında koordinasiyanın təmin edilməsi və onların fəaliyyətində səmərəliliyin artırılması istiqamətində təkliflər vermək;

7.4.14. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı təkliflər vermək;

7.4.15. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.4.16. Müvafiq sahəyə aid olan qanunvericilik aktlarının layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.4.18. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.5. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.5.1. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə vətəndaşlardan, vergi ödəyicilərindən, dövlət və bələdiyyə orqanlarından, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş sorğuları araşdırmaq, müvafiq cavab layihələrini hazırlamaq və müvafiq sahədə öz səlahiyyətləri çərçivəsində izah verməklə bu sahədə vergi siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak etmək;

7.5.2. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə departamentə daxil olmuş sorğuların vergi növləri və Vergi Məcəlləsinin maddələri üzrə icmallaşdırmaq;

7.5.3. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə departamentə daxil olmuş sorğuların araşdırılması zamanı müəyyən olunmuş vergi qanunvericiliyinin ziddiyyətli və aydın olmayan məqamlarını icmallaşdırmaq, onların aradan qaldırılması ilə bağlı qanunvericiliyə müvafiq dəyişikliklərin aparılması məqsədilə aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.5.4. Vergi Məcəlləsinin müddəalarına və formalaşmış vergi siyasətinin tətbiqinə uyğun olaraq müxtəlif fəaliyyət növlərinin və ayrı-ayrı əməliyyatların vergiyə cəlb olunması barədə zərurət yarandıqda göstəriş məktublarını hazırlamaq və xidməti istifadə üçün nazirliyin aidiyyəti struktur vahidlərinə və bölmələrinə göndərilməsini təmin etmək;

7.5.5. Yerli (bələdiyyə) vergilərin və ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında ödənilməsi, habelə vergi qanunvericiliyinə riayət edilməsi sahəsində bələdiyyələrə metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

7.5.6. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və (və ya) vergi və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.7. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.6. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.6.1. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.2. Vergi qanunvericiliyinin tətbiqi barədə şöbəyə daxil olmuş sorğular araşdırılarkən zərurət yarandığı hallarda müraciət edən şəxslərlə telefon əlaqəsinin saxlanılmasını və əlavə araşdırmanın aparılması məqsədilə nazirliyə dəvət edilməsini həyata keçirmək;

7.6.3. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.6.4. Müvafiq sahəyə aid olan qanunvericilik aktlarının layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.6.6. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.7. Vergi siyasəti və makroiqtisadi təhlil idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.7.1. Ölkədə aparılan iqtisadi islahatlara uyğun olaraq müəyyən edilmiş prioritet sahələrdə inkişafın stimullaşdırılması məqsədilə beynəlxalq təcrübə də nəzərə alınmaqla vergi qanunvericiliyində dəyişikliklərin edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

7.7.2. Vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi, o cümlədən vergitutma bazasının genişləndirilməsi və vergi yığımının yaxşılaşdırılması məqsədilə araşdırmalar aparmaq və təkliflər vermək;

7.7.3. Azərbaycanın vergi sisteminin digər ölkələrlə müqayisəli təhlilini həyata keçirmək məqsədilə xarici ölkələrin vergi qanunvericiliyi və inzibatçılığı ilə bağlı məlumatların BVİP-ə daxil edilməsini təmin etmək;

7.7.4. Bu əsasnamə ilə idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən departamentə daxil olmuş məktub, sorğu, təklif və digər sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.7.5. Vergi qanunvericiliyinə təklif olunan və vergi qanunvericiliyində baş verən dəyişikliklərin vergi daxilolmalarına təsirini təhlil etmək;

7.7.6. Vergi daxilolmalarına təsirin müəyyən edilməsi məqsədilə fəaliyyət sahələrini (dövriyyələr, vergi potensialı, vergi yükü, effektiv vergi dərəcələri, rentabellik normaları, vergi

borcları) və regionları təhlil etmək və bu istiqamətdə effektivliyin artırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

7.7.7. Vergitutma sahəsində qabaqcıl təcrübələri öyrənərək vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

7.7.8. Vergi güzəştlərinin və azadolmalarının monitorinqini aparmaq, nəticəsi barədə arayışlar hazırlamaq;

7.7.9. BVİS-in tətbiqi barədə hesabatları təhlil edərək mövcud vəziyyət barədə arayış və hesabatlar hazırlamaq;

7.7.10. BVİS proqram təminatının bələdiyyələrdə tətbiqi işini koordinasiya etmək;

7.7.11. Makroiqtisadi prosesləri təhlil etmək, bu proseslərin vergi sisteminə təsirini makro səviyyədə qiymətləndirmək, müvafiq icmallar hazırlamaq, habelə vergi yığımı potensialını qiymətləndirmək, ayrı-ayrı tədiyə növləri üzrə vergitutma bazasını və vergi boşluqlarını təhlil edərək vergi yığımlarının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

7.7.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommertiya və (və ya) vergi və bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.7.13. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.7.14. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.8. Vergi siyasəti və makroiqtisadi təhlil idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.8.1. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı departamentin rəhbərliyinə təklif vermək;

7.8.2. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.8.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.8.4. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.9. Vergitutma məsələlərinin araşdırılması şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.9.1. Ölkədə aparılan iqtisadi islahatlara uyğun olaraq müəyyən edilmiş prioritet sahələrdə inkişafın stimullaşdırılması məqsədilə beynəlxalq təcrübə də nəzərə alınmaqla vergi qanunvericiliyində dəyişikliklərin edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

7.9.2. Vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi, o cümlədən vergitutma bazasının genişləndirilməsi və vergi yığımının yaxşılaşdırılması məqsədilə araşdırmalar aparmaq və təkliflər vermək;

7.9.3. Azərbaycanın vergi sisteminin digər ölkələrlə müqayisəli təhlilini həyata keçirmək məqsədilə xarici ölkələrin vergi qanunvericiliyi və inzibatçılığı ilə bağlı məlumatların BVİP-ə daxil edilməsini təmin etmək;

7.9.4. Vergitutma sahəsində qabaqcıl təcrübələri öyrənərək vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

7.9.5. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən departamentə daxil olmuş məktub, sorğu, təklif və digər sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.9.6. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommertiya və (və ya) vergi və bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.9.7. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.9.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.10. Vergitutma məsələlərinin araşdırılması şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.10.1. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

7.10.2. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.10.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.10.4. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.11. Makroiqtisadi təhlil və vergi islahatları şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.11.1. Makroiqtisadi prosesləri təhlil etmək, bu proseslərin vergi sisteminə təsirini makro səviyyədə qiymətləndirmək, müvafiq icmallar hazırlamaq, habelə vergi yığımı potensialını qiymətləndirmək, ayrı-ayrı tədiyə növləri üzrə vergitutma bazasını və vergi boşluqlarını təhlil edərək vergi yığımlarının təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

7.11.2. Vergi qanunvericiliyinə təklif olunan və vergi qanunvericiliyində baş verən dəyişikliklərin vergi daxilolmalarına təsirini təhlil etmək;

7.11.3. Vergi daxilolmalarına təsirin müəyyən edilməsi məqsədilə fəaliyyət sahələrini (dövriyələr, vergi potensialı, vergi yükü, effektiv vergi dərəcələri, rentabellik normaları, vergi borcları) və regionları təhlil etmək və bu istiqamətdə effektivliyin artırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

7.11.4. Vergi güzəştlərinin və azadolmalarının monitorinqini aparmaq, nəticəsi barədə arayışlar hazırlamaq;

7.11.5. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən departamentə daxil olmuş məktub, sorğu, təklif və digər sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.11.6. BVİS-in tətbiqi barədə hesabatları təhlil edərək mövcud vəziyyət barədə arayış və hesabatlar hazırlamaq;

7.11.7. BVİS proqram təminatının bələdiyyələrdə tətbiqi işini koordinasiya etmək;

7.11.8. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və (və ya) vergi və bank sirməsinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.11.9. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.11.10. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.12. Makroiqtisadi təhlil və vergi islahatları şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.12.1. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təklif

vermək;

7.12.2. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.12.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.12.4. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.13. Fiziki şəxslərlə iş şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.13.1. Fiziki şəxslərin vergi yükünün mövcud iqtisadi şəraitə uyğunluğunu təhlil etmək;

7.13.2. Fiziki şəxslərin vergi öhdəlikləri üzrə vergitutma obyektlərinin sayını müəyyən etmək və bu sahədə xarici ölkələrin vergi qanunvericiliyini təhlil etmək;

7.13.3. Fiziki şəxslərin Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş vergi öhdəliklərini təhlil etmək, Azərbaycanın vergi sisteminin bu sahədə digər ölkələrlə müqayisəli təhlilini həyata keçirmək;

7.13.4. Ölkədə aparılan iqtisadi islahatlara uyğun olaraq müəyyən edilmiş prioritet sahələrdə inkişafın stimullaşdırılması məqsədilə beynəlxalq təcrübə də nəzərə alınmaqla vergi qanunvericiliyində fiziki şəxslərin vergi öhdəlikləri üzrə dəyişikliklərin edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

7.13.5. Vergitutma sahəsində mövcud təcrübəni öyrənərək fiziki şəxslərin vergi öhdəlikləri üzrə inzibatchılığın təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

7.13.6. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən departamentə daxil olmuş məktub, sorğu, təklif və digər sənədlərə, o cümlədən iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə bağlı hüquqi akt layihələrinə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.13.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və (və ya) vergi və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.13.8. Müvafiq sahədə səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.13.9. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.14. Fiziki şəxslərlə iş şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.14.1. Nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması ilə bağlı departamentin rəhbərliyinə təklif vermək;

7.14.2. Müvafiq sahədə mütəxəssis hazırlanması və işçilərin ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.14.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.14.4. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *