

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 16 aprel 2019-cu il tarixli 1917040100402900 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

## **Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Beynəlxalq vergitutma və vergi monitorinqi departamentinin ƏSASNAMƏSİ**

### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra – Vergilər Nazirliyi) struktur vahidi olan Beynəlxalq vergitutma və vergi monitorinqi departamenti (bundan sonra – departament) vergi məsələləri üzrə beynəlxalq müqavilələrin bağlanması, beynəlxalq müqavilələrin tətbiqinə dair inzibatçılığın həyata keçirilməsi, transfer qiymətləndirmə sahəsində qanunvericilik bazasının təkmilləşdirilməsi və inzibati-nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi, beynəlxalq müqavilələr əsasında məlumat mübadiləsi və qarşılıqlı inzibati yardım, banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında vergi əmələməsinə nəzarət, onların fəaliyyəti ilə bağlı məlumatların monitorinqi, təhlili və mübadiləsi, elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi sahəsində (bundan sonra – müvafiq sahədə) işləri təşkil edir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 12 iyun tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, aidiyyəti təşkilat və qurumlar, habelə nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

### **2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri**

2.1. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. Vergi məsələləri üzrə beynəlxalq müqavilələrin bağlanması, beynəlxalq müqavilələrin tətbiqinə dair inzibatçılığın həyata keçirilməsi, habelə transfer qiymətləndirmə sahəsində qanunvericilik bazasının təkmilləşdirilməsi və inzibati-nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi, o cümlədən beynəlxalq müqavilələr əsasında məlumat mübadiləsi və qarşılıqlı inzibati yardım işlərini təşkil edir;

2.1.2. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında beynəlxalq müqavilələr əsasında vergi əmələməsinə nəzarət edir, onların fəaliyyəti ilə bağlı məlumatların monitorinqini, təhlilini və mübadiləsini həyata keçirir;

- 2.1.3. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi sahəsində işləri təşkil edir;
- 2.1.4. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bununla bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər verir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;
- 2.1.5. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;
- 2.1.6. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir.

### **3. Departamentin vəzifələri**

3.1. Departament bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. Vergi məsələlərinə dair beynəlxalq müqavilələrin layihələrinin hazırlanması, müvafiq dövlət qurumları və xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanları ilə razılaşdırılması, imzalanması, dövlətdaxili prosedurların həyata keçirilməsi və tətbiqi ilə bağlı aidiyyəti işləri təşkil etmək;

3.1.2. Vergi məsələlərinə dair beynəlxalq müqavilələrin tətbiqinə dair inzibatçılıq qaydalarının hazırlanması, icrasının monitorinqi və təhlili, inzibatçılığın həyata keçirilməsi və təkmilləşdirilməsi üçün müvafiq təkliflər vermək;

3.1.3. Müvafiq sahədə görülmüş işlər barədə vergi ödəyicilərinin məlumatlandırılması üçün zəruri tədbirlər görmək;

3.1.4. Beynəlxalq müqavilələrin müddəalarına uyğun olaraq digər dövlətlərin səlahiyyətli orqanları ilə məlumat mübadiləsini aparmaq və qarşılıqlı inzibati yardımın digər formalarını həyata keçirmək;

3.1.5. Beynəlxalq müqavilələrin layihələrinə aidiyyəti üzrə müvafiq rəy vermək;

3.1.6. Xarici dövlətlərin vergi orqanları, banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, beynəlxalq və regional təşkilatlarla vergi və maliyyə xarakterli məlumatların mübadiləsini, habelə avtomatik məlumat mübadiləsini təşkil etmək, həmçinin bu təşkilatlarla Vergilər Nazirliyinin müvafiq sahədə əməkdaşlığını əlaqələndirmək, bu istiqamətdə qarşılıqlı əlaqələri genişləndirmək və bu işdə Vergilər Nazirliyinin fəal və səmərəli iştirakını təmin etmək;

3.1.7. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında beynəlxalq müqavilələr əsasında vergi əmələməsinə nəzarətlə bağlı aparılan müvafiq işləri təhlil etmək və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

3.1.8. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, habelə müvafiq dövlət orqanları və digər qurumlar ilə aidiyyəti məlumatların mübadiləsinin təşkil edilməsi istiqamətində qarşılıqlı əməkdaşlığı təşkil etmək və həyata keçirmək;

3.1.9. Xarici dövlətlərin vergi orqanları, banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, beynəlxalq və regional təşkilatlarla vergi və maliyyə xarakterli məlumatların mübadiləsi əsasında vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma risklərinin qiymətləndirilməsi və vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi barədə aidiyyəti təkliflər vermək;

3.1.10. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında həyata keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirləri zamanı müvafiq sahədə aşkar edilmiş nöqsanlar üzrə məlumat bazasının yaradılması, nöqsanların təsnifləşdirilməsi və aradan qaldırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

3.1.11. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarına müvafiq sahədə metodik rəhbərliyi həyata keçirmək;

3.1.12. Maliyyə institutlarında vergi monitorinqini keçirmək, təhlillər aparmaq, ayrıca keçirilən vergi monitorinqinin nəticələrini rəsmiləşdirmək, sənədlərin, məlumatların tələb edilməsi və ayrıca keçirilən vergi monitorinqinin materiallarına baxılmasının nəticələri üzrə qərar çıxarmaq;

3.1.13. Maliyyə institutlarında keçirilən səyyar vergi yoxlamalarında iştirak etmək;

3.1.14. Transfer qiymətləndirmə sahəsində qanunvericilik bazasını təkmilləşdirmək, eləcə də inzibati-nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək və bu istiqamətdə təkliflər vermək;

3.1.15. Transfer qiymətləndirmə sahəsi üzrə həyata keçirilən yoxlamalarda iştirak etmək və onlara nəzarət etmək;

3.1.16. Beynəlxalq vergitutma sahəsində mövcud vergidənyayınma sxemlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliyə müvafiq təkliflər vermək;

3.1.17. Güzəştli vergi tutulan ölkələrin və ya ərazilərin siyahısına dair təklifləri, həmin ölkələrin və ya ərazilərin siyahısında dəyişiklik edilməsi zərurəti yarandıqda, hər il dekabr ayının 20-ə kimi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən təsdiq edilməsi üçün vergi siyasətini həyata keçirən struktura təqdim etmək, bu sahədə inzibatçılığın aparılması üçün zəruri hallarda müvafiq qaydaları hazırlamaq və təkliflər vermək;

3.1.18. Azərbaycan Respublikasının rezidentlərinin xaricdə əldə etdikləri gəlirlərin vergiyə cəlb edilməsi məqsədilə zəruri halda aidiyyəti strukturlara təkliflər vermək;

3.1.19. Xarici dövlətlərdən daxil olan müraciətlərin (sorğuların) Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur bölmələri tərəfindən icrası ilə əlaqədar həyata keçirilən tədbirləri nəzarətdə saxlamaq, zərurət olduqda vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi barədə, bu sahədə təhlil və araşdırmalar aparmaq və aşkar olunan nöqsanların aradan qaldırılması üçün təkliflər vermək, arayış və hesabatları Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.1.20. Xarici mənbələrdən daxil olan məlumatlar əsasında araşdırmalar aparmaq və vergidən yayınma riski ehtimalı olan vergi ödəyicilərində vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə təkliflər vermək;

3.1.21. "Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun tətbiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 23 fevral 2009-cu il tarixli 66 nömrəli Fərmanının 4.7-ci bəndində qeyd olunan şəxslərə münasibətdə nəzarətin Vergilər Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədilə zəruri məlumatların aidiyyəti struktur vahidə təqdim edilməsini və qeyd olunan Qanunun tələbləri ilə bağlı normativ sənədlərin lahiyələrinin hazırlanmasını təmin etmək;

3.1.22. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə bağlı mütəmadi hesabat göstəricilərini hazırlamaq və bu barədə məlumatları nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.1.23. Elektron ticarətə vergi nəzarətinin tətbiqini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti qurumlarla birgə müvafiq təşkilati işləri həyata keçirmək;

3.1.24. Xüsusi proqram təminatından istifadə edilməklə internet portallarından elektron ticarət iştirakçıları və digər informasiyalar barədə məlumatların əldə olunması üçün təkliflər vermək;

3.1.25. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərinin fəaliyyətini təhlil etmək və vergi yoxlaması və ya nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

3.1.26. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin vergi uçotuna alınması və ya gəlirlərin vergiyə cəlb edilməsi məqsədilə aidiyyəti strukturlara təkliflər vermək;

3.1.27. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər

sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.1.28. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə Vergilər Nazirliyinin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.1.29. Departamentin strukturuna daxil olan şöbələrin iş planının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

3.1.30. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.1.31. Müvafiq sahənin, habelə departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.1.32. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

3.1.33. Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidləri və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.1.34. Müvafiq sahə üzrə həyata keçirilən tədbirlərin təşkili vəziyyətini araşdırmaq;

3.1.35. Görülmüş işlərin nəticələri barədə nazirlik tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar (arayışlar) hazırlamaq və aidiyyəti üzrə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.1.36. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.1.37. Qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət, kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.1.38. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.1.39. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **4. Departamentin hüquqları**

4.1. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. Bu Əsasnamə ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin tədbirlər planları və digər təşkilati-sərəncam sənədləri ilə departamentə verilmiş tapşırıqların icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidləri və bölmələrindən hesabat və məlumatları almaq;

4.1.2. Müxtəlif statuslu yerli, regional və beynəlxalq qurumlarda, müxtəlif səviyyəli ikitərəfli və çoxtərəfli tədbirlərdə öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyini təmsil etmək;

4.1.3. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatchılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

4.1.4. Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidləri və bölmələri, vergi ödəyiciləri, xarici dövlətlərin vergi orqanları, banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, beynəlxalq və regional təşkilatlarla verilmiş səlahiyyətlər daxilində yazışmalar aparmaq;

4.1.5. Digər struktur bölmələr tərəfindən hazırlanmış normativ-hüquqi aktların, hesabat formalarının və təkliflərin layihələrinə rəy və təkliflər vermək;

4.1.6. Müvafiq sahədə banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarının, habelə aidiyyəti təşkilatların, qurumların və elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin məlumatlandırılması və maarifləndirilməsi məqsədilə müvafiq tədbirlərin, o cümlədən təlim və treninq, müxtəlif görüş, seminar və dəyirmi masaların keçirilməsini təşkil etmək və belə tədbirlərdə iştirak etmək;

4.1.7. Müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə, Azərbaycan Respublikasının aidiyyəti dövlət orqanları və qurumlarına, xarici dövlətlərin vergi orqanlarına, banklara, sığorta təşkilatlarına və maliyyə institutlarına, beynəlxalq və regional vergi təşkilatlarına zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.1.8. Müvafiq sahə üzrə xarici dövlətlərin vergi orqanları ilə danışıqlar aparmaqla həmin dövlətlərlə avtomatik məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

4.1.9. Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələr çərçivəsində məlumat mübadiləsinin təşkili ilə əlaqədar xarici dövlətlərin vergi orqanları, beynəlxalq və regional təşkilatlardan daxil olan sorğuların cavablandırılmasını təmin etmək məqsədilə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən yazılı məlumatlar almaq;

4.1.10. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında, habelə elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərində vergi nəzarəti tədbirinin keçirilməsi haqqında qərarlar, habelə vergi nəzarəti tədbirinin nəticəsi üzrə qəbul edilmiş qərarlar barədə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən yazılı məlumatlar almaq;

4.1.11. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, habelə elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyiciləri barədə hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edilmiş məlumatları, bu məlumatlarda dəyişiklik edildikdə yenilənmiş məlumatları mütəmadi olaraq Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən almaq;

4.1.12. Aşkar edilmiş riskli vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin araşdırılması və nəticələrinə uyğun tədbirlər görülməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturlarına məlumatları ötürmək;

4.1.13. Müvafiq sahə üzrə Vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin qeyri-qanuni aktlarının və qərarlarının ləğv edilməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

4.1.14. Xarici iqtisadi fəaliyyət üzrə vergidən yayınma riski yaranan hallar üzrə təyin edilmiş vergi nəzarəti tədbirlərinə nəzarət etməklə bağlı təkliflər vermək;

4.1.15. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq və tədqiqatlar aparmaq;

4.1.16. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

4.1.17. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.18. Müvafiq sahə üzrə layihələrin hazırlanması və icrasında iştirak etmək;

4.1.19. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.1.20. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.1.21. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərinin sayını Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri (bundan sonra - vergilər naziri) təsdiq edir. Departamentin strukturuna 4 şöbə (Beynəlxalq vergitutma şöbəsi, Beynəlxalq məlumat mübadiləsi və inzibati yardım şöbəsi, Maliyyə institutlarında vergi monitorinqi şöbəsi və Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi şöbəsi) daxildir.

5.2. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini (müavinləri) vardır. Baş direktorun müavini (müavinləri) ona baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır. Baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada baş direktorun müavini (müavinlərindən biri) həyata keçirir.

5.4. Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

## **6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət**

6.1. Baş direktor:

6.1.1. Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.2. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

6.1.3. Baş direktorun müavinləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

6.1.4. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

6.1.5. Departament üzrə Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edir;

6.1.6. Bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən hüquqi aktların və normativ sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.7. Departamentin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

6.1.8. Departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin bütün strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri əldə edir;

6.1.9. Departamentə daxil olan müraciətlərin baxılması işini təşkil edir, habelə daxili sənədlərin imzalanmasını həyata keçirir;

6.1.10. Maliyyə institutlarında vergi monitorinqinin (səyyar vergi yoxlamaları tərkibində keçirilən vergi monitorinqi istisna olmaqla) keçirilməsi ilə bağlı, habelə vergi monitorinqinin keçirilməsi prosesində qəbul edilən bütün qərarları, sənədlərin, məlumatların tələb edilməsi ilə bağlı tələbnamələri, bildirişləri və vergi monitorinqinin materiallarına baxılmasının nəticələri üzrə qərarları, həmçinin maliyyə institutlarına Vergi Məcəlləsinin tələbləri çərçivəsində maliyyə sanksiyasının tətbiq edilməsi üzrə qərarları imzalayır;

6.1.11. Departamenti təmsil edir.

6.2. Baş direktor, onun müavini (müavinləri), şöbə rəhbərləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

6.3. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **7. Departamentin strukturuna daxil olan şöbələrin vəzifələri və hüquqları**

### **7.1. Beynəlxalq vergitutma şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.1.1. Vergi məsələlərinə dair beynəlxalq müqavilələrin layihələrinin hazırlanması, razılaşdırılması, imzalanmaq üçün hazırlanması və dövlətdaxili prosedurları həyata keçirərək, qüvvəyə minməsi və tətbiqi ilə bağlı müvafiq işləri görmək;

7.1.2. Vergi məsələlərinə dair beynəlxalq müqavilələrin tətbiqinə dair inzibatçılıq qaydalarının hazırlanması, icrasının monitorinqi və təhlili, inzibatçılığın həyata keçirilməsi və təkmilləşdirilməsi üçün müvafiq təkliflər vermək;

7.1.3. Vergi məsələlərinə dair beynəlxalq müqavilələrin tətbiqi sahəsində görülmüş işlər barədə vergi ödəyicilərinin məlumatlandırılması üçün zəruri tədbirlər görmək;

7.1.4. Transfer qiymətləndirmə sahəsində qanunvericilik bazasını təkmilləşdirmək, eləcə də inzibati-nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək və bu istiqamətdə təkliflər vermək;

7.1.5. Beynəlxalq vergitutma sahəsində mövcud vergidənyayınma sxemlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliyə müvafiq təkliflər vermək;

7.1.6. Güzəştli vergi tutulan ölkələrin və ya ərazilərin siyahısına dair təklifləri, həmin ölkələrin və ya ərazilərin siyahısında dəyişiklik edilməsi zərurəti yarandıqda, hər il dekabr ayının 20-ə kimi Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilməsi üçün vergi siyasətini həyata keçirən struktura təqdim etmək, bu sahədə inzibatçılığın aparılması üçün zəruri hallarda müvafiq qaydaları hazırlamaq və təkliflər vermək;

7.1.7. Azərbaycan Respublikasının rezidentlərinin xaricdə əldə etdikləri gəlirlərin vergiyə cəlb edilməsi məqsədilə zəruri halda aidiyyəti strukturlara təkliflər vermək;

7.1.8. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.1.9. Beynəlxalq müqavilələrin layihələrinə aidiyyəti üzrə müvafiq rəy vermək;

7.1.10. Transfer qiymətləndirmə sahəsi üzrə həyata keçirilən yoxlamalarda iştirak etmək və onlara nəzarət etmək;

7.1.11. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə Vergilər Nazirliyinin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.1.12. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasını təmin etmək;

7.1.13. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.1.14. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar (arayışlar) hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.1.15. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.1.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət, kommertiya və (və ya) vergi, bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.17. Səlahiyyətləri daxilində müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.18. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

## **7.2. Beynəlxalq vergitutma şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.2.1. Bu Əsasnamə ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin tədbirlər planları və digər təşkilati-sərəncam sənədləri ilə departaməntə verilmiş tapşırıqların icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidləri və bölmələrindən hesabat və məlumatların alınması üçün departaməntin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.2. Müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departaməntin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.3. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq layihələrin hazırlanmasında və icrasında iştirak etmək;

7.2.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.2.5. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.2.6. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq və tədqiqatlar aparmaq;

7.2.7. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.8. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;



7.2.9. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

### **7.3. Maliyyə institutlarında vergi monitorinqi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.3.1. Xarici dövlətlərin vergi orqanları, banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, beynəlxalq və regional təşkilatlarla vergi və maliyyə xarakterli məlumatların mübadiləsini, habelə avtomatik məlumat mübadiləsini təşkil etmək, həmçinin bu təşkilatlarla Vergilər Nazirliyinin müvafiq sahədə əməkdaşlığını əlaqələndirmək, bu istiqamətdə qarşılıqlı əlaqələri genişləndirmək və bu işdə Vergilər Nazirliyinin fəal və səmərəli iştirakını təmin etmək;

7.3.2. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında beynəlxalq müqavilələr əsasında vergi əmələməsinə nəzarətlə bağlı aparılan işləri təhlil etmək və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.3.3. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, habelə aidiyyəti dövlət orqanları və digər qurumlar ilə aidiyyəti məlumatların mübadiləsinin təşkil edilməsi istiqamətində qarşılıqlı əməkdaşlığı təşkil etmək və həyata keçirmək;

7.3.4. Xarici dövlətlərin vergi orqanları, banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları, beynəlxalq və regional təşkilatlarla vergi və maliyyə xarakterli məlumatların mübadiləsi əsasında vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma risklərinin qiymətləndirilməsi və vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsi barədə aidiyyəti təkliflər vermək;

7.3.5. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında həyata keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirləri zamanı müvafiq sahədə aşkar edilmiş nöqsanlar üzrə məlumat bazasının yaradılması, nöqsanların təsnifləşdirilməsi və aradan qaldırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

7.3.6. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarına müvafiq sahədə metodik rəhbərliyi həyata keçirmək;

7.3.7. Maliyyə institutlarında vergi monitorinqini keçirmək, təhlillər aparmaq, ayrıca keçirilən vergi monitorinqinin nəticələrini rəsmiləşdirmək, sənədlərin, məlumatların tələb edilməsi və ayrıca keçirilən vergi monitorinqinin materiallarına baxılmasının nəticələri üzrə qərarın, habelə maliyyə institutlarına Vergi Məcəlləsinin tələbləri çərçivəsində maliyyə sanksiyasının tətbiq edilməsi üzrə qərarın çıxarılması ilə bağlı müvafiq təkliflər hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.3.8. Maliyyə institutlarında keçirilən səyyar vergi yoxlamalarında iştirak etmək;

7.3.9. "Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun tətbiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 23 fevral 2009-cu il tarixli 66 nömrəli Fərmanının 4.7-ci bəndində qeyd olunan şəxslərə münasibətdə nəzarətin Vergilər Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədilə zəruri məlumatların aidiyyəti struktur vahidə təqdim edilməsini və qeyd olunan Qanunun tələbləri ilə bağlı normativ sənədlərin lahiyələrinin hazırlanmasını təmin etmək;

7.3.10. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə Vergilər Nazirliyinin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət

istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.3.11. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasını təmin etmək;

7.3.12. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.3.13. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.3.14. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.3.15. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar (arayıqlar) hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.3.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət, kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.17. Səlahiyyətləri daxilində müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.18. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### **7.4. Maliyyə institutlarında vergi monitorinqi şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.4.1. Bu Əsasnamə ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin tədbirlər planları və digər təşkilati-sərəncam sənədləri ilə departamentə verilmiş tapşırıqların icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidləri və bölmələrindən hesabat və məlumatların alınması üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.2. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.4.3. Müvafiq sahə üzrə xarici dövlətlərin vergi orqanları ilə danışıqlar aparmaqla həmin dövlətlərlə avtomatik məlumat mübadiləsinin həyata keçirilməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək.

7.4.4. Müvafiq sahədə banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarının, habelə aidiyyəti təşkilat və qurumların məlumatlandırılması və maarifləndirilməsi məqsədilə müvafiq tədbirlərin, o cümlədən təlim və trening, müxtəlif görüş, seminar və dəyirmi masaların keçirilməsini təşkil etmək və belə tədbirlərdə iştirak etmək məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.5. Müvafiq sahə üzrə xarici dövlətlərin vergi orqanlarına, banklara, sığorta təşkilatlarına və digər maliyyə institutlarına, beynəlxalq və regional təşkilatlara zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.6. Müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, Azərbaycan Respublikasının aidiyyəti dövlət orqanları və qurumlarına, habelə fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.7. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutlarında vergi nəzarəti tədbirinin keçirilməsi haqqında qərarlar, habelə vergi nəzarəti tədbirinin nəticəsi üzrə qəbul edilmiş qərarlar barədə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən yazılı məlumatlar almaq məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.8. Banklar, sığorta təşkilatları və digər maliyyə institutları barədə hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edilmiş məlumatları, bu məlumatlarda dəyişiklik edildikdə yenilənmiş məlumatları mütəmadi olaraq Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən almaq məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.9. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq müqavilələrin layihələrinə dair təkliflər vermək;

7.4.10. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq və tədqiqatlar aparmaq;

7.4.11. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.12. Müvafiq sahə üzrə layihələrin hazırlanması və icrasında iştirak etmək;

7.4.13. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.4.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.4.15. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

## **7.5. Beynəlxalq məlumat mübadiləsi və inzibati yardım şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.5.1. Xarici dövlətlərin vergi orqanları, beynəlxalq və regional təşkilatlarla vergi və maliyyə xarakterli məlumatların mübadiləsini, habelə avtomatik məlumat mübadiləsini təşkil etmək, bu təşkilatlarla Vergilər Nazirliyinin müvafiq sahədə əməkdaşlığını əlaqələndirmək, bu istiqamətdə qarşılıqlı əlaqələri genişləndirmək və bu işdə Vergilər Nazirliyinin fəal və səmərəli iştirakını təmin etmək;

7.5.2. Beynəlxalq müqavilələrin müddəalarına uyğun olaraq digər dövlətlərin səlahiyyətli orqanları ilə məlumat mübadiləsinin aparılmasına və qarşılıqlı inzibati yardımın digər formalarında göstərilməsinə dair müvafiq işlər aparmaq;

7.5.3. Xarici dövlətlərdən daxil olan müraciətlərin (sorğuların) Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur bölmələri tərəfindən icrası ilə əlaqədar həyata keçirilən tədbirləri nəzarətdə saxlamaq, zərurət olduqda vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi barədə, bu sahədə təhlil və araşdırmalar aparmaq və aşkar olunan nöqsanların aradan qaldırılması üçün təkliflər vermək, departamentin rəhbərliyinə arayış və hesabatlar təqdim etmək;

7.5.4. Xarici mənbələrdən daxil olan məlumatlar əsasında araşdırmalar aparmaq və vergidən yayınma riski ehtimalı olan vergi ödəyicilərində vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.5.5. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə Vergilər Nazirliyinin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.5.6. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.5.7. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.5.8. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasını təmin etmək;

7.5.9. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.5.10. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar (arayışlar) hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

7.5.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq dövlət, kommərsiya və (və ya) vergi, bank sığının və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.12. Səlahiyyətləri daxilində müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

## **7.6. Beynəlxalq məlumat mübadiləsi və inzibati yardım şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.6.1. Beynəlxalq müqavilələr çərçivəsində məlumat mübadiləsinin təşkili və qarşılıqlı inzibati yardımın digər formalarında göstərilməsi ilə əlaqədar xarici dövlətlərin vergi orqanları, beynəlxalq və regional təşkilatlardan daxil olan sorğuların (müraciətlərin) cavablandırılmasını təmin etmək məqsədilə Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidləri və bölmələrindən yazılı məlumatlar əldə etmək;

7.6.2. Xarici iqtisadi fəaliyyət üzrə vergidən yayınma riski yaranan hallar üzrə təyin edilmiş vergi nəzarəti tədbirlərinə nəzarət etmək məqsədilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.3. Müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə, xarici dövlətlərin vergi orqanlarına, beynəlxalq və regional təşkilatlara zəruri məlumatları (sənədləri) sorğu etmək və müvafiq məlumatları (sənədləri) əldə etmək;

7.6.4. Bu Əsasnamə ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin tədbirlər planları və digər təşkilati-sərəncam sənədləri ilə departamentə verilmiş tapşırıqların icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidləri və bölmələrindən hesabat və məlumatların alınması üçün departamentin rəhbərliyinə təklif vermək;

7.6.5. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.6.6. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq və tədqiqatlar aparmaq;

7.6.7. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.8. Digər struktur bölmələr tərəfindən hazırlanmış normativ-hüquqi aktlar, hesabat formaları və təkliflər layihələrinə dair təklif vermək;

7.6.9. Müvafiq sahə üzrə layihələrin hazırlanması və icrasında iştirak etmək;

7.6.10. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.6.11. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.6.12. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

#### **7.7. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:**

7.7.1. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə bağlı mütəmadi hesabat göstəricilərini hazırlamaq və bu barədə məlumatların Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.7.2. Elektron ticarətə vergi nəzarətinin tətbiqini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti qurumlarla birgə müvafiq təşkilati işlərin həyata keçirmək;

7.7.3. Xüsusi proqram təminatından istifadə edilməklə internet portallarından elektron ticarət iştirakçıları və digər informasiyalar barədə məlumatların əldə olunması üçün təkliflər vermək;

7.7.4. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərinin fəaliyyətini təhlil etmək və vergi yoxlaması və ya nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

7.7.5. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin vergi uçotuna alınması və ya gəlirlərin vergiyə cəlb edilməsi məqsədilə aidiyyəti strukturlara təkliflər vermək;

7.7.6. Bu əsasnamə ilə Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.7.7. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.7.8. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.7.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.7.10. Müvafiq sahədə (səlahiyyətləri daxilində) normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn

vəzifələri həyata keçirmək;

7.7.11. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

**7.8. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:**

7.8.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.8.2. Müvafiq sahə üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə, o cümlədən bank və digər maliyyə institutlarına zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.3. Təhlillərin nəticəsi olaraq aşkar edilmiş riskli vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin araşdırılması və nəticələrinə uyğun tədbirlər görülməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturlarına məlumatları ötürmək;

7.8.4. Müvafiq sahədə elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin məlumatlandırılması və maarifləndirilməsi məqsədilə müvafiq tədbirlərin, o cümlədən təlim və treninq, müxtəlif görüşlərin keçirilməsini təşkil etmək və belə tədbirlərdə iştirak etmək;

7.8.5. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.6. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə və ya yeni hesabat formalarının hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək.

7.8.7. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyiciləri barədə hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edilmiş məlumatları, bu məlumatlarda dəyişiklik edildikdə yenilənmiş məlumatları mütəmadi olaraq Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidləri və bölmələrindən almaq üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.8. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq və tədqiqatlar aparmaq;

7.8.9. Digər struktur bölmələr tərəfindən hazırlanmış normativ-hüquqi aktlar, hesabat formaları və təkliflər layihələrinə dair təklif vermək;

7.8.10. Müvafiq sahə üzrə layihələrin hazırlanması və icrasında iştirak etmək;

7.8.11. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.8.12. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.8.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.8.14. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.