

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 19 yanvar 2017-ci il tarixli 1717040100095500 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin
Daxili təhlükəsizlik departamentinin
ƏSASNAMƏSİ**

I. Ümumi müddəalar

1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - Vergilər Nazirliyi) struktur vahidi olan Daxili təhlükəsizlik departamenti (bundan sonra - departament) Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin əməkdaşlarının fəaliyyəti üzərində bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində daxili nəzarət, şəxsi heyətlə iş, xidməti təhqiqat və araşdırma, riskli sahələrlə işlərin əlaqələndirilməsini (bundan sonra - müvafiq sahə) təşkil edir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Vergilər Nazirliyinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidi və ya bölmələri, müvafiq icra hakimiyyəti orqanları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

II. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri

4. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- 4.1. Müvafiq sahədə işləri təşkil edir və həyata keçirir;
- 4.2. Müvafiq sahənin inkişafı istiqamətində tədbirlər görür;
- 4.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir;
- 4.4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

III. Departamentin vəzifələri

5. Departament bu Əsasnamənin 4-cü bəndi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

5.1.Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinə əməl edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

5.2.Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin uçot-baza məlumatları əsasında ayrı-ayrı fəaliyyət sahələri üzrə göstəriciləri təhlil etmək, nəticəsinə uyğun olaraq daxili nəzarət tədbirlərinin (daxili audit, monitoring, müşahidə-baxış, xidməti araşdırma) təşkili və həyata keçirilməsi barədə təklifləri Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

5.3.Fəaliyyət sahələrinə cari (on-line) nəzarətin təmin edilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində müvafiq qaydalara uyğun olaraq daxili nəzarət tədbirlərinin aparılması, nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi və reallaşdırılması üzrə hərəkətləri həyata keçirmək, aşkar edilmiş nöqsan və qanun pozuntularına yol verilməsinin səbəblərini müəyyənləşdirmək, onların aradan qaldırılması istiqamətləri barədə təklifləri Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

5.4.Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin, habelə onların əməkdaşlarının fəaliyyətində aşkar olunmuş nöqsan və pozuntuları xarakterinə görə təsnifatlaşdırmaq, nəticəsi üzrə müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.5.Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində aparılan daxili nəzarət tədbirləri (daxili audit, monitoring, müşahidə-baxış, xidməti araşdırma) zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tələblərinin pozulması, habelə vergi ödəyiciləri ilə münasibətdə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin düzgün tətbiq edilməməsi halları aşkar olunduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi və zərurət yarandığı hallarda daxili nəzarət məqsədləri üçün vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

5.6.Struktur vahidlər və bölmələr tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrinin büdcə daxilolmalarına təsirini araşdırmaq;

5.7.Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində daxili nəzarət sisteminin tətbiqinə metodoloji rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək;

5.8.Vergi orqanı əməkdaşlarının xidməti vəzifələrindən sui-istifadə halları üzrə məlumatlar əldə etmək, müvafiq araşdırmalar aparmaq, nəticəsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.9.Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hüquqlardan sui-istifadə etməklə xidmətdən yayınan vergi orqanı əməkdaşları barəsində araşdırmalar aparmaq;

5.10.Vergi orqanı əməkdaşları tərəfindən korrupsiya və digər hüquqpozmalara yol verilmə hallarının qarşısının alınması üçün bu sahə üzrə məlumatları toplamaq, təhlil etmək, nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

5.11.Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən yol verilmiş korrupsiya və digər hüquqpozmalar barədə daxil olan məlumatlar, müraciətlər, təqdimatlar, vergi ödəyicilərinin və vətəndaşların ərizə və şikayətləri üzrə bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində xidməti təhqiqat aparmaq;

5.12.Azərbaycan Respublikası ilə hüquqi yardım göstərilməsi barədə müqaviləsi olan xarici dövlətlərdən Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının

korrupsiya və digər hüquqpozmlar barədə daxil olmuş müraciətlərlə bağlı xidməti təhqiqat və araşdırma aparmaq;

5.13. Vergi ödəyicilərinə məxsus istifadəçi kodu, parol və şifrədən istifadə edilməsi, bu məlumatların, habelə vergi ödəyiciləri haqqında vergi, kommersiya və bank sirrini təşkil edən məlumatların yayılması halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

5.14. Vergi orqanı əməkdaşlarının xidməti fəaliyyətlə bağlı onlara məlum olan məlumatların öz şəxsi maraqları naminə, habelə vergi işçisi tərəfindən vəzifə öhdəliklərinin icrası ilə əlaqədar olmayan digər məqsədlər üçün istifadə hallarını araşdırmaq;

5.15. Vergi orqanı əməkdaşlarının sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olma, vergi ödəyicilərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı işlərdə öz şəxsi maraqları naminə iştirak etmə, onlara himayədarlıq etmə halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

5.16. Korrupsiya və digər hüquqpozmlarla bağlı Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin (bundan sonra - vergilər nazirinin) göstərişi ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən daxil olmuş və ya departament tərəfindən əldə edilmiş mənbəyi bəlli məlumatlar, məhkəmə, hüquq-mühafizə və digər dövlət orqanlarından daxil olmuş xüsusi qərarlar, təqdimatlar və sair sənədlər əsasında xidməti təhqiqat və araşdırma aparmaq;

5.17. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının korrupsiya və digər hüquqpozmları ilə bağlı aparılan xidməti təhqiqat və araşdırmalar zamanı onların xidməti, əmək, icra intizamını və normativ-hüquqi aktların tələblərini pozması, dövlət vergi orqanlarında xidmətlə bir araya sığmayan fəaliyyətlə məşğul olması hallarını araşdırmaq;

5.18. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının törədilmiş və ya hazırlanan korrupsiya və digər hüquqpozmlar barədə məlumatların araşdırılması nəticəsində cinayətin əlaməti müəyyən edildiyi halda cinayət təqibinin həyata keçirilməsi üçün materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsi barədə vergilər naziri qarşısında məsələ qaldırmaq;

5.19. Vergi orqanı əməkdaşları tərəfindən dövlət mənafeyinə və vergi orqanlarının nüfuzuna xələl gətirə biləcək hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verilmə halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

5.20. Vergi əməkdaşlarının xidməti risk anketində qeydə alınmış pozuntuların risk səviyyəsindən asılı olaraq əməkdaşların və onların işlədiyi vergi orqanının fəaliyyətinin xüsusi nəzarətə götürülməsini təmin etmək;

5.21. Aparılan vergi nəzarəti tədbirləri əsasında müvafiq fəaliyyət sahələrində vergidən yayınma risklərini araşdırmaq və zəruri tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

5.22. Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinin fəaliyyətinə nəzarəti təmin etmək məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınmasını, emalı, icmallaşdırılmasını, aşkar edilmiş kənarlaşmaların müəyyənləşdirilməsini və bu barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

5.23. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirləri məqsədilə vergidən yayınma riski yüksək olan fəaliyyət sahələrini müəyyənləşdirmək, vergidən yayınma üzrə potensial riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, aşkar olunmuş kənarlaşmalar barədə məlumat hazırlamaqla Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.24. Vergi nəzarəti sahələrinin göstəriciləri üzrə ümumiləşdirmələr aparmaq, zəruri hallarda vergidən yayınma risklərinin təhlilinin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında yüksək riskli sahələr üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi vəziyyətini təhlil

etmək, analitik materiallar hazırlamaq və nəticəsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.25. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərindən kənar qalan sahələri müəyyənləşdirmək və müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.26. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən korrupsiya və digər hüquqpozmaları ümumiləşdirmək, təhlil etmək, onların fəaliyyəti ilə bağlı törədilən qanun pozuntularının qarşısının alınması üzrə müvafiq tədbirlər görmək;

5.27. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının hərəkətlərində (hərəkətsizliyində) yol verilmiş hüquqpozma halları (funksional fəaliyyət sahələri üzrə xidməti vəzifələrinin icrasında yol verilən nöqsan və qanun pozuntuları istisna olmaqla) barədə daxil olan məlumatlar, müraciətlər, təqdimatlar, vətəndaşların ərizə və şikayətləri üzrə bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində xidməti araşdırma aparmaq;

5.28. Daxili nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə əmək, vergi və digər qanunvericilik aktlarının pozulması ilə əlaqədar zərurət yarandığı hallarda Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları barəsində xidməti araşdırma aparmaq;

5.29. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin əməkdaşlarının aşağı vəzifəyə keçirilməsi ilə bağlı daxil olmuş təqdimatlar üzrə zərurət yarandıqda xidməti araşdırma aparmaq;

5.30. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

5.31. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

5.32. Departamentdə, onun idarə və şöbələrində kargüzarlıq işlərinin aparılmasını təmin etmək;

5.33. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

5.34. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına aid dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

5.35. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə təkliflər vermək;

5.36. Departamentin işçiləri tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

5.37. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

5.38. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Vergilər Nazirliyinin tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

5.39. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

IV. Departamentin hüquqları

6. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

6.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda vergi ödəyicilərinin təşəbbüsü və razılığı ilə onların mülkiyyətində və istifadəsində olan binalara, obyektlərə, tikililərə, qurğulara və torpaq sahələrinə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq;

6.3. Həyata keçirilən daxili nəzarət tədbirləri zamanı zərurət yarandığı hallarda aidiyyəti vəzifəli şəxslərin bu tədbirlər başa çatanaqəd tutduğu vəzifədən kənarlaşdırılması barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təklif vermək;

6.4. Vergi orqanlarında idarəetmənin, işgüzar mühitin, rəhbərliklə şəxsi heyət arasında münasibətlərin qiymətləndirilməsi məqsədilə sorğular keçirmək;

6.5. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması, şöbənin icraatında olan işlər üzrə əməkdaşların intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək və intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağlı sənədləri hazırlamaq;

6.6. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin icrası zamanı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin vəzifəli şəxslərini, vergi ödəyicilərini, digər təşkilatların nümayəndələrini və əməkdaşlarını şöbəyə dəvət etməklə onlardan lazımi məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq, törədilmiş və ya hazırlanan hüquqpozumlar və onlara aidiyyəti olan şəxslər barədə sənədləri, hesabatları və məlumatları Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən tələb edilməsi və götürülməsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təklif vermək;

6.7. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

6.8. Vergi orqanı əməkdaşlarının onlara məxsus istifadəçi adının və şifrənin, elektron imza məlumatlarının digər əməkdaşlara (şəxslərə) verilməsi, habelə digər əməkdaşların (şəxslərin) istifadəçi adından və şifrəsindən, elektron imzasından istifadə edilməsi hallarını müəyyən etmək üçün Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturundan məlumat almaq;

6.9. Öz vəzifələrinin icrası ilə bağlı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarından xidməti vəsiqələrin, xidməti vəsiqə olmadıqda isə onların şəxsiyyətlərini təsdiq edən digər sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək;

6.10. Vergi orqanı əməkdaşları barəsində kütləvi informasiya vasitələrində bəhs olunan məlumatları, iş yerində (xidməti məqsədlərlə istisna olmaqla) sosial şəbəkələrdə iştirak edən və ya vergi orqanının nüfuzuna xələl gətirən informasiyalar paylaşan vergi orqanı əməkdaşları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

6.11. Daxili nəzarət məqsədləri üçün əməkdaşların xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsinə zərurət yarandıqda, əməkdaşın ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı müvafiq sənədləri hazırlamaq;

6.12. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin icrası zamanı zərurət yarandığı hallarda vergi orqanlarının inzibati aktlarının qanunauyğunluğuna Vergilər Nazirliyinin

aidiyyəti strukturları tərəfindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən baxılması barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

6.13. Müvafiq sahə ilə bağlı texniki vasitələrin alınması və istifadəsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.14. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

6.15. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.16. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

6.17. Müxtəlif risk meyarları nəzərə alınmaqla Vergilər Nazirliyi tərəfindən aparılmış təhlillər əsasında vergi nəzarəti tədbirlərinin aparılması üçün riskli vergi ödəyicilərinin seçilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

6.18. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.19. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

6.20. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

V. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

7. Departamentin strukturunu və işçilərin sayını vergilər naziri müəyyən edir və təsdiq edir.

Departament bilavasitə vergilər nazirinə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Vergilər naziri tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olunmaqla, heç kəs departamentin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Departamentin strukturuna 2 idarə (Daxili nəzarət idarəsi, Xidməti təhqiqat və araşdırmalar idarəsi) və 1 şöbə (Riskli sahələrlə işlərin əlaqələndirilməsi şöbəsi) daxildir.

Daxili nəzarət idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Daxili nəzarət şöbəsi, Şəxsi heyətlə iş şöbəsi), Xidməti təhqiqat və araşdırmalar idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Xidməti təhqiqat şöbəsi, Xidməti araşdırmalar şöbəsi) daxildir.

8. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

9. Baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır.

Müavinlər baş direktor tərəfindən onlara həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

Baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada baş direktorun müavinlərdən biri həyata keçirir.

Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

VI. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

10. Baş direktor:

10.1. Müvafiq sahədə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə departamentin əməkdaşları arasında vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir;

10.2. Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

10.3. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

10.4. Baş direktorun müavinləri arasında vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

10.5. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

10.6. Departament üzrə Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini vergilər nazirinə təqdim edir;

10.7. Bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların vaxtında və lazımı səviyyədə icrasını təmin edir;

10.8. Departamentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

10.9. Departamentə daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərin baxılmasını, onlara cavabların (korrupsiya hüquqpozmaları ilə bağlı müraciətlərə baxılmasının nəticəsi haqqında qərarların) hazırlanmasını, imzalanmasını və vaxtında göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil edir;

10.10. Departamentin icraatında olan işlər üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin vəzifəli şəxslərinin və digər əməkdaşlarının intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə, Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin rəhbərlərinə təqdimatlar verir, intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağlı sənədlərin hazırlanmasını təmin edir. Departamentin vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

10.11. Departamenti təmsil edir.

11. Baş direktor, direktorlar, rəhbərlər və onların müavinləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan strukturlar və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdirlər.

12. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

VII. Departamentin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrin vəzifələri və hüquqları

13. Daxili nəzarət idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

13.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinə əməl edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

13.2. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin uçot-baza məlumatları əsasında ayrı-ayrı fəaliyyət sahələri üzrə göstəriciləri təhlil etmək, nəticəsinə uyğun olaraq daxili nəzarət tədbirlərinin (daxili audit, monitorinq, müşahidə baxış, xidməti araşdırma) təşkili və həyata keçirilməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər təqdim etmək;

13.3. Fəaliyyət sahələrinə cari (on-line) nəzarətin təmin edilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində müvafiq qaydalara uyğun olaraq daxili nəzarət tədbirlərinin aparılması, nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi və reallaşdırılması üzrə hərəkətləri həyata keçirmək, aşkar edilmiş nöqsan və qanun pozuntularına yol verilməsinin səbəblərini müəyyənləşdirmək, onların aradan qaldırılması istiqamətləri barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər təqdim etmək;

13.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin, habelə onların əməkdaşlarının fəaliyyətində aşkar olunmuş nöqsan və pozuntuları xarakterinə görə təsnifatlaşdırmaq, nəticəsi üzrə müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

13.5. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində aparılan daxili nəzarət tədbirləri (daxili audit, monitorinq, müşahidə baxış, xidməti araşdırma) zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tələblərinin pozulması, habelə vergi ödəyiciləri ilə münasibətdə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin düzgün tətbiq edilməməsi halları aşkar olunduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi və zərurət yarandığı hallarda daxili nəzarət məqsədləri üçün vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi barədə departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

13.6. Struktur vahidlər və bölmələr tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrinin büdcə daxilolmalarına təsirini araşdırmaq;

13.7. Vergi ödəyicilərinə məxsus istifadəçi kodu, parol və şifrədən istifadə edilməsi, bu məlumatların, habelə vergi ödəyiciləri haqqında vergi, kommersiya və bank sirlərini təşkil edən məlumatların yayılması halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

13.8. Vergi orqanı əməkdaşlarının xidməti fəaliyyətlə bağlı onlara məlum olan məlumatların öz şəxsi maraqları naminə, habelə vergi işçisi tərəfindən vəzifə öhdəliklərinin icrası ilə əlaqədar olmayan digər məqsədlər üçün istifadə hallarını araşdırmaq;

13.9. Vergi orqanı əməkdaşlarının sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olma, vergi ödəyicilərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı işlərdə öz şəxsi maraqları naminə iştirak etmə, onlara himayədarlıq etmə halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

13.10. Vergi orqanı əməkdaşları tərəfindən dövlət mənafeyinə və vergi orqanlarının nüfuzuna xələl gətirə biləcək hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verilmə hallarını ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

13.11. Vergi əməkdaşlarının xidməti risk anketində qeydə alınmış pozuntuların risk səviyyəsindən asılı olaraq əməkdaşların və onların işlədiyi vergi orqanının fəaliyyətinin xüsusi nəzarətə götürülməsini təmin etmək;

13.12. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində daxili nəzarət sisteminin tətbiqinə metodoloji rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək;

13.13. Vergi orqanı əməkdaşlarının xidməti vəzifələrindən sui-istifadə halları üzrə məlumatlar əldə etmək, müvafiq araşdırmalar aparmaq, nəticəsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

13.14. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hüquqlardan sui-istifadə etməklə xidmətdən yayınan vergi orqanı əməkdaşları barəsində araşdırmalar aparmaq;

13.15. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

13.16. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

13.17. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

13.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

14. Daxili nəzarət idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

14.1. Bu Əsasnamə ilə İdarə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda:

14.1.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

14.1.2. vergi ödəyicilərinin təşəbbüsü və razılığı ilə onların mülkiyyətində və istifadəsində olan binalara, obyektlərə, tikililərə, qurğulara və torpaq sahələrinə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq;

14.1.3. vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri (hərəkətsizliyi) ilə bağlı toplanmış materialları xidməti təhqiqat və ya araşdırma aparılması üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

14.1.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin vəzifəli şəxslərini, vergi ödəyicilərini, digər təşkilatların nümayəndələrini və əməkdaşlarını dəvət etməklə onlardan lazımi məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq, töredilmiş və ya hazırlanan hüquqpozmalar və onlara aidiyyəti olan şəxslər barədə sənədləri, hesabatları və məlumatları Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən tələb edilməsi və götürülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təklif vermək;

14.1.5. vergi orqanlarının inzibati aktlarının qanunauyğunluğuna Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturları tərəfindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən baxılması barədə məsələ qaldırmaq;

14.2. İdarənin həyata keçirdiyi daxili nəzarət tədbirləri zamanı zərurət yarandığı hallarda aidiyyəti əməkdaşların bu tədbirlər başa çatanaqədək tutduğu vəzifədən kənarlaşdırılması barədə departamentin rəhbərliyinə təklif vermək;

14.3. Vergi orqanlarında idarəetmənin, işgüzar mühitin, rəhbərliklə şəxsi heyət arasında münasibətlərin qiymətləndirilməsi məqsədilə sorğular keçirmək;

14.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin

tələblərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması, İdarənin icraatında olan işlər üzrə əməkdaşların intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək və intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağlı sənədləri hazırlamaq;

14.5. Bu Əsasnamə ilə İdarə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

14.6. Daxili nəzarət məqsədləri üçün İdarənin əməkdaşlarının xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsinə zərurət yarandıqda, əməkdaşın ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı müvafiq sənədləri hazırlamaq;

14.7. Vergi orqanı əməkdaşlarının onlara məxsus istifadəçi adının və şifrənin, elektron imza məlumatlarının digər əməkdaşlara (şəxslərə) verilməsi, habelə digər əməkdaşların (şəxslərin) istifadəçi adından və şifrəsindən, elektron imzasından istifadə hallarını müəyyən etmək üçün Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturundan məlumat almaq;

14.8. Vergi orqanı əməkdaşları barəsində kütləvi informasiya vasitələrində bəhs olunan məlumatları, iş yerində (xidməti məqsədlərlə istisna olmaqla) sosial şəbəkələrdə iştirak edən və ya vergi orqanının nüfuzuna xələl gətirən informasiyalar paylaşan vergi orqanı əməkdaşları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

14.9. Müvafiq sahə ilə bağlı texniki vasitələrin alınması və istifadəsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

14.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

14.11. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, təkliflər vermək;

14.12. Müxtəlif risk meyarları nəzərə alınmaqla Vergilər Nazirliyinin tərəfindən aparılmış təhlillər əsasında vergi nəzarəti tədbirlərinin aparılması üçün riskli vergi ödəyicilərinin seçilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

14.13. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

14.14. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə təkliflər vermək;

14.15. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

14.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

15. Daxili nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

15.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin uçot-baza məlumatları əsasında ayrı-ayrı fəaliyyət sahələri üzrə göstəriciləri təhlil etmək, nəticəsinə uyğun olaraq daxili nəzarət tədbirlərini (daxili audit, monitoring, müşahidə baxış, xidməti araşdırma) təşkil etmək və həyata keçirilməsini təmin etmək;

15.2. Fəaliyyət sahələrinə cari (on-line) nəzarətin təmin edilməsi məqsədilə struktur vahidlərdə və bölmələrdə daxili nəzarət tədbirlərinin aparılması, nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi və reallaşdırılması üzrə hərəkətləri həyata keçirmək, aşkar edilmiş nöqsan və qanun pozuntularına yol verilməsinin səbəblərini müəyyənləşdirmək, onların aradan qaldırılması istiqamətləri barədə təkliflər hazırlamaq və idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

15.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin, habelə onların əməkdaşlarının fəaliyyətində aşkar olunmuş nöqsan və pozuntuları xarakterinə görə təsnifatlaşdırmaq, nəticəsi üzrə müvafiq tədbirlərin görülməsini təşkil və təmin etmək;

15.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində aparılan daxili nəzarət tədbirləri (daxili audit, monitorinq, müşahidə baxış, xidməti araşdırma) zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tələblərinin pozulması, habelə vergi ödəyiciləri ilə münasibətdə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin düzgün tətbiq edilməməsi halları aşkar olunduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi və zərurət yarandığı hallarda daxili nəzarət məqsədləri üçün vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsini təşkil və təmin etmək;

15.5. Struktur vahidlər və bölmələr tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrinin büdcə daxilolmalarına təsirini araşdırmaq;

15.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrində daxili nəzarət sisteminin tətbiqinə metodoloji rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək;

15.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

15.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə təkliflər vermək;

15.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

16. Daxili nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

16.1. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda:

16.1.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

16.1.2. vergi ödəyicilərinin təşəbbüsü və razılığı ilə onların mülkiyyətində və istifadəsində olan binalara, obyektlərə, tikililərə, qurğulara və torpaq sahələrinə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq;

16.1.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin vəzifəli şəxslərini, vergi ödəyicilərini, digər təşkilatların nümayəndələrini və əməkdaşlarının şöbəyə dəvət etməklə onlardan lazımi məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq, törədilmiş və ya hazırlanan hüquqpozumlar və onlara aidiyyəti olan şəxslər barədə sənədləri, hesabatları və məlumatları Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən tələb edilməsi və götürülməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

16.1.4. vergi orqanlarının inzibati aktlarının qanunauyğunluğuna Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturları tərəfindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən baxılması barədə məsələ qaldırmaq;

16.1.5. vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri (hərəkətsizliyi) ilə bağlı toplanmış materialları xidməti təhqiqat və ya araşdırma aparılması üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

16.2. Şöbənin həyata keçirdiyi daxili nəzarət tədbirləri zamanı zərurət yarandığı hallarda aidiyyəti əməkdaşların bu tədbirlər başa çatanaqəd tutduğu vəzifədən kənarlaşdırılması barədə idarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

16.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması, şöbənin icraatında

olan işlər üzrə əməkdaşların intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək və intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağlı sənədləri hazırlamaq;

16.4. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

16.5. Daxili nəzarət məqsədləri üçün şöbənin əməkdaşlarının xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsinə zərurət yarandıqda, əməkdaşın ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı müvafiq sənədləri hazırlamaq;

16.6. Müvafiq sahə ilə bağlı texniki vasitələrin alınması və istifadəsi üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

16.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

16.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, təkliflər vermək;

16.9. Müxtəlif risk meyarları nəzərə alınmaqla Vergilər Nazirliyi tərəfindən aparılmış təhlillər əsasında vergi nəzarəti tədbirlərinin aparılması üçün riskli vergi ödəyicilərinin seçilməsi mexanizminin təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

16.10. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

16.11. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

16.12. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

16.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

17. Şəxsi heyətlə iş şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

17.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinə əməl edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

17.2. Vergi orqanı əməkdaşlarının xidməti vəzifələrindən sui-istifadə halları üzrə məlumatlar əldə etmək, müvafiq araşdırmalar aparmaq, nəticəsi üzrə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

17.3. Vergi ödəyicilərinə məxsus istifadəçi kodu, parol və şifrədən istifadə edilməsi, bu məlumatların, habelə vergi ödəyiciləri haqqında vergi, kommersiya və bank sirrini təşkil edən məlumatların yayılması halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

17.4. Vergi orqanı əməkdaşlarının xidməti fəaliyyətlə bağlı onlara məlum olan məlumatların öz şəxsi maraqları naminə, habelə vergi işçisi tərəfindən vəzifə öhdəliklərinin icrası ilə əlaqədar olmayan digər məqsədlər üçün istifadə hallarını araşdırmaq;

17.5. Vergi orqanı əməkdaşlarının sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olma, vergi ödəyicilərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı işlərdə öz şəxsi maraqları naminə iştirak etmə, onlara himayədarlıq etmə halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

17.6. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hüquqlardan sui-istifadə etməklə xidmətdən yayınan vergi orqanı əməkdaşları barəsində araşdırmalar aparmaq;

17.7. Vergi orqanı əməkdaşları tərəfindən dövlət mənafeyinə və vergi orqanlarının nüfuzuna xələl gətirə biləcək hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verilmə halları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

17.8. Vergi əməkdaşlarının xidməti risk anketində qeydə alınmış pozuntuların risk səviyyəsindən asılı olaraq əməkdaşların və onların işlədiyi vergi orqanının fəaliyyətinin xüsusi nəzarətə götürülməsini təmin etmək;

17.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

17.10. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

17.11. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

17.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

18. Şəxsi heyətlə iş şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

18.1. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda:

18.1.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

18.1.2. vergi ödəyicilərinin təşəbbüsü və razılığı ilə onların mülkiyyətində və istifadəsində olan binalara, obyektlərə, tikililərə, qurğulara və torpaq sahələrinə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq;

18.1.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin vəzifəli şəxslərini, vergi ödəyicilərini, digər təşkilatların nümayəndələrini və əməkdaşlarının şöbəyə dəvət etməklə onlardan lazımi məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq, törədilmiş və ya hazırlanan hüquqpozumlar və onlara aidiyyəti olan şəxslər barədə sənədləri, hesabatları və məlumatları Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən tələb edilməsi və götürülməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

18.1.4. vergi orqanlarının inzibati aktlarının qanunauyğunluğuna Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturları tərəfindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən baxılması barədə məsələ qaldırmaq;

18.1.5. vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri (hərəkətsizliyi) ilə bağlı toplanmış materialları xidməti təhqiqat və ya araşdırma aparılması üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

18.2. Şöbənin həyata keçirdiyi daxili nəzarət tədbirləri zamanı zərurət yarandığı hallarda aidiyyəti vəzifəli şəxslərin bu tədbirlər başa çatanaqəd tutduğu vəzifədən kənarlaşdırılması barədə idarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

18.3. Vergi orqanlarında idarəetmənin, işgüzar mühitin, rəhbərliklə şəxsi heyət arasında münasibətlərin qiymətləndirilməsi məqsədilə sorğular keçirmək;

18.4. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması, şöbənin icraatında olan işlər üzrə əməkdaşların intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək və intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağlı sənədləri hazırlamaq;

18.5. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

18.6. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin icrası ilə bağlı şöbənin əməkdaşlarının xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsinə zərurət yarandıqda, əməkdaşın ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı müvafiq sənədləri hazırlamaq;

18.7. Vergi orqanı əməkdaşlarının onlara məxsus istifadəçi adının və şifrənin, elektron imza məlumatlarının digər əməkdaşlara (şəxslərə) verilməsi, habelə digər əməkdaşların (şəxslərin) istifadəçi adından və şifrəsindən, elektron imzasından istifadə edilməsi hallarını müəyyən etmək üçün Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturundan məlumat almaq;

18.8. Vergi orqanı əməkdaşları barəsində kütləvi informasiya vasitələrində bəhs olunan məlumatları, iş yerində (xidməti məqsədlərlə istisna olmaqla) sosial şəbəkələrdə iştirak edən və ya vergi orqanının nüfuzuna xələl gətirən informasiyalar paylaşan vergi orqanı əməkdaşları ilə bağlı daxili nəzarət qaydasında tədbirlər keçirmək;

18.9. Müvafiq sahə ilə bağlı texniki vasitələrin alınması və istifadəsi üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

18.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

18.11. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

18.12. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

18.13. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

18.14. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

18.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

19. Xidməti təhqiqat və araşdırmalar idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

19.1. Vergi orqanı əməkdaşları tərəfindən korrupsiya və digər hüquqpozmalara yol verilmə hallarının qarşısının alınması üçün bu sahə üzrə məlumatları toplamaq, təhlil etmək, nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

19.2. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən yol verilmiş korrupsiya və digər hüquqpozmalar barədə daxil olan məlumatlar, müraciətlər, təqdimatlar, vergi ödəyicilərinin və vətəndaşların ərizə və şikayətləri üzrə bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində xidməti təhqiqat aparmaq;

19.3. Azərbaycan Respublikası ilə hüquqi yardım göstərilməsi barədə müqaviləsi olan xarici dövlətlərdən Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının korrupsiya və digər hüquqpozmalar barədə daxil olmuş müraciətlərlə bağlı xidməti təhqiqat və araşdırmalar aparmaq;

19.4. Korrupsiya və digər hüquqpozmalarla bağlı vergilər nazirinin və departamentin rəhbərliyinin göstərişi ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən daxil olmuş və ya departament tərəfindən əldə edilmiş mənbəyi bəlli məlumatlar, məhkəmə, hüquq-mühafizə və digər dövlət orqanlarından daxil olmuş xüsusi qərarlar, təqdimatlar və sair sənədlər əsasında xidməti təhqiqat və araşdırmalar aparmaq;

19.5. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının korrupsiya və digər hüquqpozmaları ilə bağlı aparılan xidməti təhqiqatlar zamanı onların xidməti, əmək, icra intizamını və normativ-hüquqi aktların tələblərini pozması, dövlət vergi orqanlarında xidmətlə bir araya sığmayan fəaliyyətlə məşğul olması hallarını araşdırmaq;

19.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının törədilmiş və ya hazırlanan korrupsiya və digər hüquqpozmalar barədə məlumatların araşdırılması nəticəsində cinayətin əlaməti müəyyən edildiyi halda cinayət təqibinin həyata keçirilməsi üçün materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsi barədə departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

19.7. İdarənin icraatında olan işlər üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən korrupsiya və digər hüquqpozmalar barədə məlumatları ümumiləşdirmək, təhlil etmək, onların fəaliyyəti ilə bağlı törədilən qanun pozuntularının qarşısının alınması üzrə müvafiq tədbirlər görmək;

19.8. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının hərəkətlərində (hərəkətsizliyində) yol verilmiş hüquqpozma halları (funksional fəaliyyət sahələri üzrə xidməti vəzifələrinin icrasında yol verilən nöqsan və qanun pozuntuları istisna olmaqla) barədə daxil olan məlumatlar, müraciətlər, təqdimatlar, vətəndaşların ərizə və şikayətləri üzrə bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində xidməti araşdırma aparmaq;

19.9. Daxili nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə əmək, vergi və digər qanunvericilik aktlarının pozulması ilə əlaqədar zərurət yarandığı hallarda Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları barəsində xidməti araşdırma aparmaq;

19.10. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin əməkdaşlarının aşağı vəzifəyə keçirilməsi ilə bağlı daxil olmuş təqdimatlar üzrə xidməti araşdırma aparmaq;

19.11. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq və nəticəsi üzrə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

19.12. Bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının xidmətlə bağlı hüquq və mənafələrinin qorunmasını təmin etmək;

19.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə təkliflər vermək;

19.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

20. Xidməti təhqiqat və araşdırmalar idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

20.1. Bu Əsasnamə ilə idarə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda:

20.1.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

20.1.2. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin vəzifəli şəxslərini, vətəndaşları, vergi ödəyicilərini, digər təşkilatların nümayəndələrini və əməkdaşlarını departamentə dəvət etməklə onlardan lazımi məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq, törədilmiş və ya hazırlanan hüquqpozmalar və onlara aidiyyəti olan şəxslər barədə sənədləri,

hesabatları, məlumatları və vergi orqanlarına məxsus olan müvafiq texniki vasitələri Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən tələb etmək və götürmək;

20.1.3. vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri (hərəkətsizliyi) ilə bağlı toplanmış materialları daxili nəzarət tədbiri, xidməti təhqiqat və ya araşdırma aparılması üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

20.1.4. vergi orqanlarının inzibati aktlarının qanunauyğunluğuna Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturları tərəfindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən baxılması barədə məsələ qaldırmaq;

20.1.5. vergi ödəyicilərinin təşəbbüsü və ya razılığı ilə onların mülkiyyətində və istifadəsində olan binalara, obyektlərə, tikililərə, qurğulara və torpaq sahələrinə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq;

20.2. Xidməti təhqiqatlar və xidməti araşdırmalar zamanı zərurət yarandığı hallarda aidiyyəti əməkdaşların araşdırmalar başa çatanaqəd tutduğu vəzifədən kənarlaşdırılması barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

20.3. Müvafiq sahə ilə bağlı texniki vasitələrin alınması və istifadəsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

20.4. Xarici və beynəlxalq qurumların və ya onların vəzifəli şəxslərinin vergi qanunvericiliyi ilə bağlı törətdikləri və ya törətməyə hazırlaşdıqları korrupsiya ilə əlaqədar və digər hüquqpozumlarla bağlı hüquqi yardım göstərilməsi üçün xarici dövlətlərin və ya beynəlxalq təşkilatların müvafiq qurumlarına müraciət edilməsi və onlarla işçi əlaqələrinin qurulması ilə bağlı departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

20.5. Bu Əsasnamə ilə idarə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq, habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

20.6. Öz vəzifələrinin icrası ilə bağlı zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarından xidməti vəsiqələrin, xidməti vəsiqə olmadıqda isə onların şəxsiyyətlərini təsdiq edən digər sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək;

20.7. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması, idarənin icraatında olan işlər üzrə əməkdaşların intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək və intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağlı sənədləri hazırlamaq;

20.8. Bu Əsasnamə ilə idarə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin icrası ilə bağlı şöbənin əməkdaşlarının xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsinə zərurət yarandıqda, əməkdaşın ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı müvafiq sənədləri hazırlamaq;

20.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

20.10. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

20.11. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün təkliflər vermək;

20.12. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

20.13. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

20.14. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

21. Xidməti təhqiqat şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

21.1. Vergi orqanı əməkdaşları tərəfindən korrupsiya və digər hüquqpozmalara (hərəkət və hərəkətsizlik istisna olmaqla) yol verilmə hallarının qarşısının alınması üçün bu sahə üzrə məlumatları toplamaq, təhlil etmək, nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

21.2. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən yol verilmiş korrupsiya və digər hüquqpozmalar (hərəkət və hərəkətsizlik istisna olmaqla) barədə daxil olan məlumatlar, müraciətlər, təqdimatlar, vergi ödəyicilərinin və vətəndaşların ərizə və şikayətləri üzrə bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində xidməti təhqiqat aparmaq;

21.3. Azərbaycan Respublikası ilə hüquqi yardım göstərilməsi barədə müqaviləsi olan xarici dövlətlərdən Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının korrupsiya və digər hüquqpozmaları (hərəkət və hərəkətsizlik istisna olmaqla) barədə daxil olmuş müraciətlərlə bağlı xidməti təhqiqat aparmaq;

21.4. Korrupsiya və digər hüquqpozmalarla (hərəkət və hərəkətsizlik istisna olmaqla) bağlı vergilər nazirinin və departamentin rəhbərliyinin göstərişi ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən daxil olmuş və ya departament tərəfindən əldə edilmiş mənbəyi bəlli məlumatlar, məhkəmə, hüquq-mühafizə və digər dövlət orqanlarından daxil olmuş xüsusi qərarlar, təqdimatlar və sair sənədlər əsasında xidməti təhqiqat aparmaq;

21.5. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının korrupsiya və digər hüquqpozmaları (hərəkət və hərəkətsizlik istisna olmaqla) ilə bağlı aparılan xidməti təhqiqatlar zamanı onların xidməti, əmək, icra intizamını və normativ-hüquqi aktların tələblərini pozması, dövlət vergi orqanlarında xidmətlə bir araya sığmayan fəaliyyətlə məşğul olması hallarını araşdırmaq;

21.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının törədilmiş və ya hazırlanan korrupsiya və digər hüquqpozmaları (hərəkət və hərəkətsizlik istisna olmaqla) barədə məlumatların araşdırılması nəticəsində cinayətin əlaməti müəyyən edildiyi halda cinayət təqibinin həyata keçirilməsi üçün materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsi barədə idarənin rəhbərliyinin qarşısında məsələ qaldırmaq;

21.7. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən korrupsiya və digər hüquqpozmaları (hərəkət və hərəkətsizlik istisna olmaqla) ümumiləşdirmək, təhlil etmək, onların fəaliyyəti ilə bağlı törədilən qanun pozuntularının qarşısının alınması üzrə müvafiq tədbirlər görmək;

21.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq və nəticəsi üzrə təkliflər vermək;

21.9. Bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının xidmətlə bağlı hüquq və mənafelərinin qorunmasını təmin etmək;

21.10. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə təkliflər vermək;

21.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

22. Xidməti təhqiqat şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

22.1. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda:

22.1.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

22.1.2. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin vəzifəli şəxslərini, vətəndaşları, vergi ödəyicilərini, digər təşkilatların nümayəndələrini və əməkdaşlarını departamentə dəvət etməklə onlardan lazımi məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq, törədilmiş və ya hazırlanan hüquqpozmalar və onlara aidiyyəti olan şəxslər barədə sənədləri, hesabatları, məlumatları və vergi orqanlarına məxsus olan müvafiq texniki vasitələri Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən tələb etmək və götürmək;

22.1.3. vergi ödəyicilərinin təşəbbüsü və ya razılığı ilə onların mülkiyyətində və istifadəsində olan binalara, obyektlərə, tikililərə, qurğulara və torpaq sahələrinə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq;

22.1.4. vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri (hərəkətsizliyi) ilə bağlı toplanmış materialları daxili nəzarət tədbiri, xidməti təhqiqat və ya araşdırma aparılması üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

22.1.5. vergi orqanlarının inzibati aktlarının qanunauyğunluğuna Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturları tərəfindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən baxılması barədə məsələ qaldırmaq;

22.1.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarından xidməti vəsiqələrin, xidməti vəsiqə olmadıqda isə onların şəxsiyyətlərini təsdiq edən digər sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək;

22.2. Xidməti təhqiqatlar zamanı zərurət yarandığı hallarda aidiyyəti əməkdaşların araşdırmalar başa çatanaqədək tutduğu vəzifədən kənarlaşdırılması barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

22.3. Müvafiq sahə ilə bağlı texniki vasitələrin alınması və istifadəsi üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

22.4. Xarici və beynəlxalq qurumların və ya onların vəzifəli şəxslərinin vergi qanunvericiliyi ilə bağlı törətdikləri və ya törətməyə hazırlaşdıqları korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı hüquqi yardım göstərilməsi üçün xarici dövlətlərin və ya beynəlxalq təşkilatların müvafiq qurumlarına müraciət edilməsi və onlarla işçi əlaqələrinin qurulması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

22.5. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq,

habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

22.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması, şöbənin icraatında olan işlər üzrə əməkdaşların intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək və intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağlı sənədləri hazırlamaq;

22.7. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin icrası ilə bağlı şöbənin əməkdaşlarının xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsinə zərurət yarandıqda, əməkdaşın ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağlı müvafiq sənədləri hazırlamaq;

22.8. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

22.9. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

22.10. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün təkliflər vermək;

22.11. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair təqdim edilməsi üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

22.12. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

22.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

23. Xidməti araşdırmalar şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

23.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının hərəkətlərində (hərəkətsizliyində) yol verilmiş hüquqpozma halları (funksional fəaliyyət sahələri üzrə xidməti vəzifələrinin icrasında yol verilən nöqsan və qanun pozuntuları istisna olmaqla) barədə daxil olan məlumatlar, müraciətlər, təqdimatlar, vətəndaşların ərizə və şikayətləri üzrə bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində xidməti araşdırma aparmaq;

23.2. Daxili nəzarət tədbirlərinin nəticələri üzrə əmək, vergi və digər qanunvericilik aktlarının pozulması ilə əlaqədar zərurət yarandığı hallarda Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları barəsində xidməti araşdırma aparmaq;

23.3. Azərbaycan Respublikası ilə hüquqi yardım göstərilməsi barədə müqaviləsi olan xarici dövlətlərdən Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının hərəkətləri (hərəkətsizliyi) ilə bağlı hüquqpozmalar barədə daxil olmuş müraciətlərlə əlaqədar xidməti araşdırma aparmaq;

23.4. Departamentin rəhbərliyinin göstərişi ilə, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən daxil olmuş və ya departament tərəfindən əldə edilmiş mənbəyi bəlli məlumatlar, məhkəmə, hüquq-mühafizə və digər dövlət orqanlarından daxil olmuş xüsusi qərarlar, təqdimatlar və sair sənədlər əsasında xidməti araşdırma aparmaq;

23.5. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinin əməkdaşlarının aşağı vəzifəyə keçirilməsi ilə bağlı daxil olmuş təqdimatlar üzrə xidməti araşdırma aparmaq;

23.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının törədilmiş və hazırlanan hüquqpozmaları barədə məlumatların araşdırılması nəticəsində cinayətin əlaməti müəyyən edildiyi halda cinayət təqibinin həyata keçirilməsi üçün materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsi barədə idarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

23.7. Şöbənin icraatında olan işlər üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən törədilmiş hüquq pozuntularını ümumiləşdirmək, təhlil etmək, onların fəaliyyəti ilə bağlı törədilən qanun pozuntularının qarşısının alınması üzrə müvafiq tədbirlər görmək;

23.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq və nəticəsi üzrə təkliflər vermək;

23.9. Bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarının xidmətlə bağlı hüquq və mənafelərinin qorunmasını təmin etmək;

23.10. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə təkliflər vermək;

23.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər vəzifələri həyata keçirmək.

24. Xidməti araşdırmalar şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

24.1. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi zamanı zərurət yarandıqda:

24.1.1. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən mütəxəssislərin, kənar təşkilatlardan ekspertlərin və müşahidəçilərin cəlb olunması ilə bağlı idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

24.1.2. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarını, vətəndaşları, vergi ödəyicilərini, digər təşkilatların nümayəndələrini və əməkdaşlarını dəvət etməklə onlardan lazımı məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq, törədilmiş və ya hazırlanan hüquqpozmalar və onlara aidiyyəti olan şəxslər barədə sənədləri, hesabatları, məlumatları və vergi orqanlarına məxsus olan müvafiq texniki vasitələri Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərindən və bölmələrindən tələb etmək və götürmək;

24.1.3. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşlarından xidməti vəsiqələrin, xidməti vəsiqə olmadıqda isə onların şəxsiyyətlərini təsdiq edən digər sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək;

24.1.4. vergi ödəyicilərinin təşəbbüsü və razılığı ilə onların mülkiyyətində və istifadəsində olan binalara, obyektlərə, tikililərə, qurğulara və torpaq sahələrinə (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq;

24.1.5. vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri (hərəkətsizliyi) ilə bağlı toplanmış materialları daxili nəzarət tədbiri, xidməti təhqiqat və ya araşdırma aparılması üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

24.1.6. vergi orqanlarının inzibati aktlarının qanuna uyğunluğuna Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti strukturları tərəfindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə əsasən baxılması barədə idarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

24.2. Xidməti araşdırmalar zamanı zərurət yarandığı hallarda aidiyyəti əməkdaşların araşdırmalar başa çatanaqəd tutduğı vəzifədən kənarlaşdırılması barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

24.3. Müvafiq sahə ilə bağılı texniki vasitələrin alınması və istifadəsi üçün təkliflər vermək;

24.4. Xarici və beynəlxalq qurumların və ya onların vəzifəli şəxslərinin vergi qanunvericiliyi ilə bağılı törətdikləri və ya törətməyə hazırlaşdıqları hüquqpozmalarla bağılı hüquqi yardım göstərilməsi üçün xarici dövlətlərin və ya beynəlxalq təşkilatların müvafiq qurumlarına müraciət edilməsi və onlarla işçi əlaqələrinin qurulması ilə bağılı idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

24.5. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrindən departamentin müəyyən etdiyi formada, müddətlərdə və dövrlər üzrə arayış, məlumat və hesabatlar almaq, habelə dövlət vergi orqanlarında tətbiq olunan elektron informasiya daşıyıcılarına giriş hüququ əldə etmək;

24.6. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidlərinin və bölmələrinin əməkdaşları tərəfindən bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların və digər rəsmi sənədlərin tələblərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması, şöbənin icraatında olan işlər üzrə əməkdaşların intizam məsuliyyətinə cəlb olunması barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək və intizam tənbeh tədbirinin tətbiq edilməsi ilə bağılı sənədləri hazırlamaq;

24.7. Bu Əsasnamə ilə şöbə üzrə müəyyən edilmiş vəzifələrin icrası ilə bağılı şöbənin əməkdaşlarının xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsinə zərurət yarandıqda, əməkdaşın ezamiyyətə göndərilməsi ilə bağılı müvafiq sənədləri hazırlamaq;

24.8. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

24.9. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğuların verilməsi və onlardan belə məlumatların (sənədlərin) alınması üçün təkliflər vermək;

24.10. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün təkliflər vermək;

24.11. Müvafiq sahəni tənzimləyən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

24.12. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflər hazırlamaq;

24.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

25. Riskli sahələrlə işlərin əlaqələndirilməsi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

25.1. Baş direktorun şöbəyə verdiyi tapşırıq və göstərişlərin vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

25.2. Aparılan vergi nəzarəti tədbirləri əsasında müvafiq fəaliyyət sahələrində vergidənyayınma risklərini araşdırmaq və zəruri tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

25.3. Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur bölmələrinin fəaliyyətinə nəzarəti təmin etmək məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınmasını, emalı, icmallaşdırılmasını, aşkar edilmiş kənarlaşmaların müəyyənləşdirilməsini və bu barədə baş direktora arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

25.4. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirləri məqsədilə vergidən yayınma riski yüksək olan fəaliyyət sahələrini müəyyənləşdirmək, vergidən yayınma üzrə potensial riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, aşkar olunmuş kənarlaşmalar barədə məlumat hazırlamaqla baş direktora təkliflər vermək;

25.5. Zəruri hallarda vergi nəzarəti tədbirlərindən kənar qalan sahələri müəyyənləşdirmək və müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün baş direktora təkliflər vermək;

25.6. Vergi nəzarəti sahələrinin göstəricilərini üzrə ümumiləşdirmələr aparmaq, zəruri hallarda vergidən yayınma risklərinin təhlilinin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında yüksək riskli sahələr üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi vəziyyətini təhlil etmək, analitik materiallar hazırlamaq və nəticəsi barədə baş direktora təkliflər vermək;

25.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

25.8. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

25.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

25.10. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək;

25.11. Vergilər nazirinin müvafiq əmrində nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

26. Riskli sahələrlə işlərin əlaqələndirilməsi şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

26.1. Baş direktorun verdiyi göstəriş (yazılı və ya şifahi) və tapşırıqların, habelə vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələrinə sorğular vermək, sorğu edilən məsələlər üzrə arayış, rəy və məlumat almaq, zəruri sənədlərin surətlərini (və ya təsdiq olunmuş surətlərini) əldə etmək;

26.2. Baş direktorun verdiyi göstəriş və tapşırıqların və vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının, o cümlədən ayrı-ayrı təşkilatların nümayəndələrini, habelə digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək;

26.3. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

26.4. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə təkliflər vermək;

26.5. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *