

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 13 yanvar 2017-ci il tarixli 1717040100048100 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Ərazi vergi orqanları ilə iş üzrə departamentinin ƏSASNAMƏSİ

I. Ümumi müddəalar

1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - nazirlik) struktur vahidi olan Ərazi vergi orqanları ilə iş üzrə departament (bundan sonra - departament) ərazi vergilər departamentlərində, ərazi vergilər idarələrində və rayon vergilər şöbələrində (bundan sonra - ərazi vergilər orqanları) idarəetmə və koordinasiya, vergi proqnozlarının təhlili və icrasına nəzarət sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahədə) işləri təşkil edir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

II. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri

4. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

4.1. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bununla bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;

4.2. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

4.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir;

4.4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

III. Departamentin vəzifələri

5. Departament bu Əsasnamənin 4-cü bəndi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

5.1. Ərazi vergi orqanlarının müvafiq sahə üzrə işlərinin vəziyyəti haqqında hesabatları almaq, təhlillər aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.2. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının fəaliyyətini qiymətləndirmək, onların yerli icra hakimiyyəti orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları və digər dövlət orqanları, habelə nazirliyin digər strukturları arasında qarşılıqlı əlaqələrin qurulması işlərini təşkil etmək;

5.3. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı əlaqəsi zamanı meydana çıxan məsələlərin araşdırılması və onların aradan qaldırılması ilə bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.4. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əhatə etdiyi inzibati ərazi vahidlərində baş verən siyasi, iqtisadi və sosial-ictimai hadisələr barədə məlumatları nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

5.5. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrasının araşdırılmasını, vergi potensialının düzgün müəyyənləşdirilməməsi kimi halların aşkara çıxarılmasını, habelə yol verilmiş nöqsanların araşdırılmasını həyata keçirmək və bu məqsədlə yerlərdə monitorinqlər aparmaq;

5.6. Regionların sosial-iqtisadi inkişaf planına uyğun olaraq regionlarda həyata keçirilən islahatların vergi daxilolmalarına təsirini müəyyən etmək, həmçinin vergi proqnozlarının icrası sahəsində nazirlik tərəfindən aparılan siyasətin, eləcə də ərazi vergi orqanları üzrə nəzarətin təşkil olunması məqsədilə zəruri hallarda departamentin əməkdaşlarının ərazi vergi orqanlarına ezam olunmasına dair müvafiq təkliflər vermək və görülmüş işlərin nəticələri barədə nazirliyin rəhbərliyinə məlumatları təqdim etmək;

5.7. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrası ilə bağlı meydana çıxan problemlərlə əlaqədar olaraq zəruri hallarda treninqlər təşkil etmək;

5.8. Ərazi vergi orqanları üzrə vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

5.9. Ərazi vergi orqanları üzrə müəyyənləşdirilmiş vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi və vergi ödəyicilərinin real vergi potensialının müəyyən edilməsi istiqamətində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

5.10. Nazirliyin informasiya bazası və digər məlumatları, habelə vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə və hesabat məlumatları əsasında təhlillər aparmaq, kənarlaşma aşkar edildiyi halda aidiyyəti üzrə zəruri tədbirlərin görülməsini təşkil etmək və bu barədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.11. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin vergidən yayınma risklərinin təhlilini aparmaq və təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında yüksək riskli və vergilərin ödənilməsindən yayınan vergi ödəyiciləri üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi məqsədilə təkliflər vermək və keçirilən tədbirlərə nəzarət etmək;

5.12. Ərazi vergi orqanları tərəfindən bəyannamələrin kameral qaydada yoxlanılması işlərini təhlil etmək və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

5.13. Ərazi vergi orqanları üzrə "Vergi partnyorluğu Sazişi" bağlamış vergi ödəyicilərinin daxilolmalarını təhlil etmək və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

5.14. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin iqtisadi göstəricilərini təhlil etmək, sosial-iqtisadi inkişafı, habelə iqtisadiyyatının əsasını təşkil edən sahələr və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

5.15. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini, təşkilini və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

5.16. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin inzibati-ərazi vahidlərinin vergitutma bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergitutma bazasına və vergi potensialına uyğunluğunu müəyyən etmək məqsədilə müvafiq təhlillər aparmaq;

5.17. Ərazi vergi orqanları üzrə vergitutma bazasını, vergi potensialını və büdcəyə daxilolmaların regionların sosial-iqtisadi vəziyyətini səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq və nazirliyin rəhbərliyinə məlumat vermək;

5.18. Ərazi vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün təhlil aparmaq və nəticəsi üzrə nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

5.19. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar üzrə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə ərazi vergi orqanlarında proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

5.20. Vergi proqnozların icrası üzrə ərazi vergi orqanlarının Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasının, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanmasının, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsinin təhlilini və bu sahədə nəzarəti təmin etmək;

5.21. Ərazi vergi orqanları üzrə dövlət büdcəsinə daxil olan vergiləri və sair daxilolmaları müxtəlif parametrlər üzrə, o cümlədən dövlət büdcəsinə tədiyyələr və sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini və bu sahədə nəzarəti həyata keçirmək;

5.22. Departamentin işi ilə bağlı ərazi vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

5.23. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərində ərazi vergi orqanları tərəfindən təmin edilən daxilolmaları təhlil etmək və növbəti illər üzrə proqnoz göstəricilərinin hazırlanması barədə təkliflər hazırlamaq;

5.24. Ərazi vergi orqanları üzrə kommərsiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotu sahəsində təhlillər aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

5.25. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri tərəfindən vergilərin dövlət büdcəsinə düzgün və vaxtında tam ödənilməsinə təmin etmək məqsədilə aidiyyəti funksional strukturların fəaliyyətinə dair nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.26. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.27. Mənbəyi bəlli olan məlumatlar və eləcə də nazirliyin aidiyyəti struktur vahidləri tərəfindən alınmış məlumatlar əsasında vergi proqnozlarının icrası üzrə ərazi vergi orqanlarına müvafiq göstəriş və tapşırıqlar vermək;

5.28. Ərazi vergi orqanları tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlilini aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq tədbirlər görmək;

5.29. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin ƏDV depozit hesabı üzrə əməliyyatlarının, alınmış və təqdim edilmiş vergi hesab-fakturalarının, büdcədən ödəmə məbləği göstərilmiş ƏDV bəyannamələrinin, habelə digər tədiyyələr üzrə azalma məbləğlərinin təhlilini aparmaq, fəaliyyətlərində şübhəli əməliyyatların olması və vergidən yayınma halları ehtimal edilən vergi ödəyiciləri barəsində aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

5.30. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

5.31. Departamentə daxil olmuş sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

5.32. Ərazi vergi orqanları tərəfindən qəbul edilmiş inzibati aktlardan (o cümlədən, hərəkət və ya hərəkətsizlikdən) verilmiş şikayətlərə baxan nazirliyin aidiyyəti funksional idarələri tərəfindən qəbul edilmiş qərar layihələrinə münasibət bildirmək;

5.33. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı daxil olan təkliflərə dair münasibət bildirmək;

5.34. Departamentin strukturlarının iş planlarının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

5.35. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

5.36. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

5.37. Ərazi vergi orqanları üzrə şöbənin əməkdaşları arasında kurasiya bölgüsü aparılmaqla nəzarəti təmin etmək;

5.38. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

5.39. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

5.40. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

5.41. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

5.42. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

IV. Departamentin hüquqları

6. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

6.1. Ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hesabatlar almaq;

6.2. Ərazi vergi orqanlarında aparılan yoxlamalarda departamentin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlərlə əlaqədar iştirak etmək;

6.3. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq nazirliyin funksional departamentləri tərəfindən alınmış hesabatlar üzrə təhlillər aparmaq və nəticəsi üzrə nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

6.4. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrası və vergidən yayınma hallarının aşkara çıxarılması zamanı nöqsana yol verilmə halları müəyyən edildikdə vergi ödəyicilərinin uçotda olduqları ərazi vergi orqanlarına nöqsanların aradan qaldırılması barədə göstərişlər vermək və onların yerinə yetirilməsini tələb etmək;

6.5. Vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi, həmçinin vergi öhdəliklərinin müəyyən edilməsi və icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanları tərəfindən funksional sahələr üzrə həyata keçirilən işlərə nəzarət etmək və bu sahədə monitoring aparmaq;

6.6. Vergi proqnozlarının icra vəziyyəti, eləcə də vergidən yayınma hallarının aşkara çıxarılması ilə əlaqədar aparılmış təhlillər əsasında ərazi vergi orqanlarının hesabatlarının dinlənilməsini təşkil etmək;

6.7. Ərazi vergi orqanları tərəfindən vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi, eləcə də vergidən yayınma hallarının aradan qaldırılması ilə əlaqədar olaraq nazirliyin aidiyyəti vergi orqanlarında müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

6.8. Vergi proqnozlarının icrası sahəsində nöqsanlara yol vermiş, eləcə də vergidən yayınma hallarına şərait yaratmış ərazi vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin rotasiya qaydasında yerdəyişməsi eləcə də, intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

6.9. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı təklifləri nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.10. Proqnoz tapşırıqlarının icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanlarında funksional vəzifələr baxımından idarəetmə sahəsində təkmilləşdirmələrin aparılması məqsədilə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.11. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

6.12. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.13. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.14. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

6.15. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanları tərəfindən aparılan işlərin KİV-də işıqlandırılması üçün nazirliyin aidiyyəti strukturlarına məlumatları hazırlamaq və təqdim etmək;

6.16. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.18. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

V. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

7. Departamentin strukturunu və işçilərinin sayını Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri (bundan sonra – vergilər naziri) təsdiq edir.

Departamentin strukturuna 2 idarə (Büdcə proqnozlarının icrasına nəzarət idarəsi və Büdcə proqnozlarının icrasının təhlili və idarəetmə işlərinin təşkili idarəsi) daxildir.

Büdcə proqnozlarının icrasına nəzarət idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Büdcə proqnozlarının icrasına nəzarət şöbəsi və Vergi potensialının qiymətləndirilməsi şöbəsi), Büdcə proqnozlarının icrasının təhlili və idarəetmə işlərinin təşkili idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Analitik təhlil şöbəsi və İdarəetmə və koordinasiya işlərinin təşkili şöbəsi) daxildir.

8. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

9. Baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır.

Baş direktorun müavinləri onlara baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

Baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada baş direktorun müavinlərindən biri həyata keçirir.

Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

VI. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

10. Baş direktor:

10.1. Müvafiq sahədə departamentin nəzarət sahəsinə aid olan struktur bölmələrin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə departamentin əməkdaşları arasında vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir;

10.2. Departamentin işini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

10.3. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

10.4. Baş direktorun müavinləri arasında vəzifə bölgüsü aparır, müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

10.5. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

10.6. Departament üzrə nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ-hüquqi aktların vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

10.7. Departamentin vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

10.8. Departamentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün nazirliyin digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

10.9. Departamentə daxil olan sorğu və təkliflərin baxılmasını, onlara cavabların hazırlanmasını, imzalanmasını və vaxtında göndərilməsini təşkil edir;

10.10. Departamenti təmsil edir.

11. Baş direktor, direktorlar, rəhbərlər və onların müavinləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan strukturlar və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

12. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

VI. Departamentin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrəin vəzifələri və hüquqları

13. Bütçə proqnozlarının icrasına nəzarət idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

13.1. Ərazi vergi orqanları üzrə vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

13.2. Ərazi vergi orqanları üzrə müəyyənləşdirilmiş vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi və vergi ödəyicilərinin real vergi potensialının müəyyən edilməsi istiqamətində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

13.3. Ərazi vergi orqanları tərəfindən bəyannamələrin kameral qaydada yoxlanılması işlərini təhlil etmək və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

13.4. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini, təşkilini və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

13.5. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin inzibati-ərazi vahidlərinin vergitutma bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergitutma bazasına və vergi potensialına uyğunluğunu müəyyən etmək məqsədilə müvafiq təhlillər aparmaq;

13.6. Ərazi vergi orqanları üzrə vergitutma bazasını, vergi potensialını və bütçəyə daxilolmaların regionların sosial-iqtisadi vəziyyətini səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq və rəhbərliyə məlumat vermək;

13.7. Ərazi vergi orqanları üzrə şöbənin əməkdaşları arasında kurasıya bölgüsü aparılmaqla nəzarəti təmin etmək;

13.8. Vergi proqnozların icrası üzrə ərazi vergi orqanlarının Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasının, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanmasının, tam və vaxtında dövlət bütçəsinə köçürülməsinə nəzarət etmək;

13.9. Ərazi vergi orqanları üzrə dövlət bütçəsinə daxil olan vergiləri və sair daxilolmaları müxtəlif parametrlər üzrə, o cümlədən dövlət bütçəsinə tədiyyələr və sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

13.10. Mənbəyi bəlli olan məlumatlar və eləcə də nazirliyin aidiyyəti struktur vahidləri tərəfindən alınmış məlumatlar əsasında vergi proqnozlarının icrası üzrə ərazi vergi orqanlarına müvafiq göstəriş və tapşırıqlar vermək;

13.11. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

13.12. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri üzrə Nazirliyin informasiya bazası və digər məlumatları, habelə vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş

bəyannamə və hesabat məlumatları əsasında təhlillər aparmaq, kənarlaşma aşkar edildiyi halda aidiyyəti üzrə zəruri tədbirlərin görülməsini təşkil etmək və bu barədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

13.13. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin vergidən yayınma risklərinin təhlilini aparmaq və təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında yüksək riskli və vergilərin ödənilməsindən yayınan vergi ödəyiciləri üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi məqsədilə təkliflər vermək və keçirilən tədbirlərə nəzarət etmək;

13.14. Departamentin işi ilə bağlı ərazi vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

13.15. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərində ərazi vergi orqanları tərəfindən təmin edilən daxilolmaları təhlil etmək və növbəti illər üzrə proqnoz göstəricilərinin hazırlanması barədə təkliflər hazırlamaq;

13.16. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri tərəfindən vergilərin dövlət büdcəsinə düzgün və vaxtında tam ödənilməsini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti funksional strukturların fəaliyyətinə dair rəhbərliyə təkliflər vermək;

13.17. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

13.18. Ərazi vergi orqanları üzrə "Vergi partnyorluğu Sazişi" bağlamış vergi ödəyicilərinin daxilolmalarını təhlilinin nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

13.19. Ərazi vergi orqanları üzrə kommərsiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotu sahəsində təhlillər aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

13.20. İdarəyə daxil olmuş sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

13.21. Ərazi vergi orqanları tərəfindən qəbul edilmiş inzibati aktlardan (o cümlədən, hərəkət və ya hərəkətsizlikdən) verilmiş şikayətlərə baxan nazirliyin aidiyyəti funksional departamentləri tərəfindən qəbul edilmiş qərar layihələrinə münasibət bildirmək;

13.22. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommərsiya və bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

13.23. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

13.24. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

14. Büdcə proqnozlarının icrasına nəzarət idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

14.1. Ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hesabatlar almaq;

14.2. Ərazi vergi orqanlarında aparılan yoxlamalarda departamentin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlərlə əlaqədar iştirak etmək;

14.3. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq nazirliyin funksional departamentləri tərəfindən alınmış hesabatlar üzrə təhlillər apararaq rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

14.4. Vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi, həmçinin vergi öhdəliklərinin müəyyən edilməsi və icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanları tərəfindən funksional sahələr üzrə həyata keçirilən işlərə nəzarət etmək və bu sahədə monitorinq aparmaq;

14.5. Ərazi vergi orqanları tərəfindən vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi, eləcə də vergidən yayınma hallarının aradan qaldırılması ilə əlaqədar olaraq nazirliyin aidiyyəti vergi orqanlarında müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə rəhbərliyin qarşısında məsələ qaldırmaq;

14.6. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrası və vergidən yayınma hallarının aşkara çıxarılması zamanı nöqsana yol verilmə halları müəyyən edildikdə vergi ödəyicilərinin uçotda olduqları ərazi vergi orqanlarına nöqsanların aradan qaldırılması barədə göstərişlər vermək və onların yerinə yetirilməsini tələb etmək;

14.7. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

14.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

14.9. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

14.10. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

14.11. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

14.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

14.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

15. Bütçə proqnozlarının icrasına nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

15.1. Ərazi vergi orqanları üzrə şöbənin əməkdaşları arasında kurasiya bölgüsü aparılmaqla nəzarəti təmin etmək;

15.2. Vergi proqnozların icrası üzrə ərazi vergi orqanlarının Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasına, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanmasına, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsinə nəzarət etmək;

15.3. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini, təşkilini və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

15.4. Ərazi vergi orqanları üzrə dövlət büdcəsinə daxil olan vergiləri və sair daxilolmaları müxtəlif parametrlər üzrə, o cümlədən dövlət büdcəsinə tədiyyələr və sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək;

15.5. Ərazi vergi orqanları üzrə "Vergi partnyorluğu Sazişi" bağlamış vergi ödəyicilərinin daxilolmalarını təhlil etmək və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

15.6. Mənbəyi bəlli olan məlumatlar və eləcə də nazirliyin aidiyyəti struktur vahidləri tərəfindən alınmış məlumatlar əsasında vergi proqnozlarının icrası üzrə ərazi vergi orqanlarına müvafiq göstəriş və tapşırıqlar vermək;

15.7. Departamentin işi ilə bağlı ərazi vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat

göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

15.8. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərində ərazi vergi orqanları tərəfindən təmin edilən daxilolmaları təhlil etmək və növbəti illər üzrə proqnoz göstəricilərinin hazırlanması barədə təkliflər hazırlamaq;

15.9. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri tərəfindən vergilərin dövlət büdcəsinə düzgün və vaxtında tam ödənilməsinə təmin etmək məqsədilə aidiyyəti funksional strukturların fəaliyyətinə dair rəhbərliyə təkliflər vermək;

15.10. Daxil olmuş sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

15.11. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

15.12. Ərazi vergi orqanları tərəfindən qəbul edilmiş inzibati aktlardan (o cümlədən hərəkət və ya hərəkətsizlikdən) verilmiş şikayətlərə baxan nazirliyin aidiyyəti funksional departamentləri tərəfindən qəbul edilmiş qərar layihələrinə münasibət bildirmək;

15.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommərsiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

15.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

15.15. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

16. Büdcə proqnozlarının icrasına nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

16.1. Ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hesabatlar almaq;

16.2. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq nazirliyin funksional departamentləri tərəfindən alınmış hesabatlar üzrə təhlillər apararaq rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

16.3. Vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi, həmçinin vergi öhdəliklərinin müəyyən edilməsi və icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanları tərəfindən funksional sahələr üzrə həyata keçirilən işlərə nəzarət etmək və bu sahədə monitoring aparmaq;

16.4. Ərazi vergi orqanlarında aparılan yoxlamalarda departamentin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlərlə əlaqədar iştirak etmək;

16.5. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrası və vergidən yayınma hallarının aşkara çıxarılması zamanı nöqsana yol verilmə halları müəyyən edildikdə vergi ödəyicilərinin uçotda olduqları ərazi vergi orqanlarına nöqsanların aradan qaldırılması barədə göstərişlər vermək və onların yerinə yetirilməsini tələb etmək;

16.6. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

16.7. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

16.8. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə rəhbərliyə təkliflər

vermək;

16.9. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

16.10. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

16.11. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

16.12. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

17. Vergi potensialının qiymətləndirilməsi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

17.1. Ərazi vergi orqanları üzrə vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

17.2. Ərazi vergi orqanları üzrə müəyyənləşdirilmiş vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi və vergi ödəyicilərinin real vergi potensialının müəyyən edilməsi istiqamətində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

17.3. Ərazi vergi orqanları üzrə vergitutma bazasını, vergi potensialını və büdcəyə daxilolmaların regionların sosial-iqtisadi vəziyyətini səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq və rəhbərliyə məlumat vermək;

17.4. Ərazi vergi orqanları tərəfindən bəyannamələrin kameral qaydada yoxlanılması işlərini təhlil etmək və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

17.5. Ərazi vergi orqanları üzrə vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

17.6. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin inzibati-ərazi vahidlərinin vergitutma bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergitutma bazasına və vergi potensialına uyğunluğunu müəyyən etmək məqsədilə müvafiq təhlillər aparmaq;

17.7. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri üzrə Nazirliyin informasiya bazası və digər məlumatları, habelə vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə və hesabat məlumatları əsasında təhlillər aparmaq, kənarlaşma aşkar edildiyi halda aidiyyəti üzrə zəruri tədbirlərin görülməsini təşkil etmək və bu barədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

17.8. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin vergidən yayınma risklərinin təhlilini aparmaq və təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında yüksək riskli və vergilərin ödənilməsindən yayınan vergi ödəyiciləri üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi məqsədilə təkliflər vermək və keçirilən tədbirlərə nəzarət etmək;

17.9. Ərazi vergi orqanları üzrə kommərsiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və vergi ödəyicilərinin uçotu sahəsində təhlillər aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

17.10. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

17.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommərsiya və bank sirlinin və xidməti

məlumatların qorunmasını təmin etmək;

17.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

17.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

18. Vergi potensialının qiymətləndirilməsi şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

18.1. Ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hesabatlar almaq;

18.2. Vergi proqnozlarının yerinə yetirilməsi, eləcə də vergidən yayınma hallarının aradan qaldırılması ilə əlaqədar olaraq nazirliyin aidiyyəti vergi orqanlarında müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə rəhbərlik qarşısında məsələ qaldırmaq;

18.3. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

18.4. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

18.5. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

18.6. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

18.7. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

19. Bütçə proqnozlarının icrasının təhlili və idarəetmə işlərinin təşkili idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

19.1. Ərazi vergi orqanlarının müvafiq sahə üzrə işlərinin vəziyyəti haqqında hesabatları almaq, təhlillər aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün rəhbərliyə təkliflər vermək;

19.2. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının fəaliyyətini qiymətləndirmək, onların yerli icra hakimiyyəti orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları və digər dövlət orqanları, habelə nazirliyin digər strukturları arasında qarşılıqlı əlaqələrin qurulması işlərini təşkil etmək;

19.3. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı əlaqəsi zamanı meydana çıxan məsələlərin araşdırılması və onların aradan qaldırılması ilə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək;

19.4. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əhatə etdiyi inzibati ərazi vahidlərində baş verən siyasi, iqtisadi və sosial-ictimai hadisələr barədə məlumatları rəhbərliyə təqdim etmək;

19.5. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrasının araşdırılmasını, vergi potensialının düzgün müəyyənləşdirilməməsi kimi halların aşkara çıxarılmasını, habelə yol verilmiş nöqsanların araşdırılmasını həyata keçirmək və bu məqsədlə yerlərdə monitorinqlər aparmaq;

19.6. Regionların sosial-iqtisadi inkişaf planına uyğun olaraq regionlarda həyata keçirilən islahatların vergi daxilolmalarına təsirini müəyyən etmək, həmçinin vergi

proqnozlarının icrası sahəsində nazirlik tərəfindən aparılan siyasətin, eləcə də ərazi vergi orqanları üzrə nəzarətin təşkil olunması məqsədilə zəruri hallarda əməkdaşların ərazi vergi orqanlarına ezam olunmasını təşkil etmək və görülmüş işlərin nəticələri barədə rəhbərliyə məlumatları təqdim etmək;

19.7. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin iqtisadi göstəricilərini təhlil etmək, sosial-iqtisadi inkişafı, habelə iqtisadiyyatının əsasını təşkil edən sahələr və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

19.8. Vergi proqnozların icrası üzrə ərazi vergi orqanlarının Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasının, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsinin təhlilini aparmaq;

19.9. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrası ilə bağlı meydana çıxan problemlərlə əlaqədar olaraq zəruri hallarda treninqlər təşkil etmək;

19.10. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar üzrə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

19.11. Ərazi vergi orqanları üzrə dövlət büdcəsinə daxil olan vergiləri və sair daxilolmaları müxtəlif parametrlər üzrə, o cümlədən dövlət büdcəsinə tədiyyələr və sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini aparmaq;

19.12. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə rəhbərliyə təkliflər vermək;

19.13. Ərazi vergi orqanları tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlilini aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq tədbirləri görmək;

19.14. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin ƏDV depozit hesabı üzrə əməliyyatlarının, alınmış və təqdim edilmiş vergi hesab-fakturalarının, büdcədən ödəmə məbləği göstərilmiş ƏDV bəyannamələrinin, habelə digər tədiyyələr üzrə azalma məbləğlərinin təhlilini aparmaq, fəaliyyətlərində şübhəli əməliyyatların olması və vergidən yayınma halları ehtimal edilən vergi ödəyiciləri barəsində aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

19.15. İdarəyə daxil olmuş sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

19.16. Ərazi vergi orqanları tərəfindən qəbul edilmiş inzibati aktlardan (o cümlədən hərəkət və ya hərəkətsizlikdən) verilmiş şikayətlərə baxan nazirliyin aidiyyəti funksional departamentləri tərəfindən qəbul edilmiş qərar layihələrinə münasibət bildirmək;

19.17. Ərazi vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün təhlil aparmaq və nəticəsi üzrə rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

19.18. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı daxil olan təkliflərə dair münasibət bildirmək;

19.19. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

19.20. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

19.21. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

19.22. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

20. Büdcə proqnozlarının icrasının təhlili və idarəetmə işlərinin təşkili idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

20.1. Ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hesabatlar almaq;

20.2. Vergi proqnozlarının icra vəziyyəti, eləcə də vergidən yayınma hallarının aşkara çıxarılması ilə əlaqədar aparılmış təhlillər əsasında ərazi vergi orqanlarının hesabatlarının dinlənilməsini təşkil etmək;

20.3. Vergi proqnozlarının icrası sahəsində nöqsanlara yol vermiş, eləcə də vergidən yayınma hallarına şərait yaratmış ərazi vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin rotasiya qaydasında yerdəyişməsi eləcə də, intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə rəhbərlik qarşısında məsələ qaldırmaq;

20.4. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı təklifləri rəhbərliyə təqdim etmək;

20.5. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

20.6. Proqnoz tapşırıqlarının icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanlarında funksional vəzifələr baxımından idarəetmə sahəsində təkmilləşdirmələrin aparılması məqsədilə rəhbərliyə təkliflər vermək;

20.7. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

20.8. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

20.9. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

20.10. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanları tərəfindən aparılan işlərin KİV-də işıqlandırılması üçün nazirliyin aidiyyəti strukturlarına məlumatları hazırlamaq və təqdim etmək;

20.11. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

20.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

20.13. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

21. Analitik təhlil şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

21.1. Ərazi vergi orqanlarının müvafiq sahə üzrə işlərinin vəziyyəti haqqında hesabatları almaq, təhlillər aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün rəhbərliyə təkliflər vermək;

21.2. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar üzrə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə ərazi vergi orqanlarında proqnozun yerinə

yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

21.3. Ərazi vergi orqanları üzrə dövlət büdcəsinə daxil olan vergiləri və sair daxilolmaları müxtəlif parametrlər üzrə, o cümlədən dövlət büdcəsinə tədiyyələr və sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini aparmaq;

21.4. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin iqtisadi göstəricilərini təhlil etmək, sosial-iqtisadi inkişafı, habelə iqtisadiyyatının əsasını təşkil edən sahələr və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

21.5. Vergi proqnozların icrası üzrə ərazi vergi orqanlarının Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasının, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsinin təhlilini aparmaq;

21.6. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə rəhbərliyə təkliflər vermək;

21.7. Ərazi vergi orqanları tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlilini aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq tədbirləri görmək;

21.8. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin ƏDV depozit hesabı üzrə əməliyyatlarının, alınmış və təqdim edilmiş vergi hesab-fakturalarının, büdcədən ödəmə məbləği göstərilmiş ƏDV bəyannamələrinin, habelə digər tədiyyələr üzrə azalma məbləğlərinin təhlilini aparmaq, fəaliyyətlərində şübhəli əməliyyatların olması və vergidən yayınma halları ehtimal edilən vergi ödəyiciləri barəsində aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

21.9. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

21.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

21.11. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

21.12. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

22. Analitik təhlil şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

22.1. Ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hesabatlar almaq;

22.2. Vergi proqnozlarının icra vəziyyəti, eləcə də vergidən yayınma hallarının aşkara çıxarılması ilə əlaqədar aparılmış təhlillər əsasında ərazi vergi orqanlarının hesabatlarının dinlənilməsinə təşkil etmək;

22.3. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

22.4. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

22.5. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

22.6. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

22.7. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

22.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

23. İdarəetmə və koordinasiya işlərinin təşkili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

23.1. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının fəaliyyətini qiymətləndirmək, onların yerli icra hakimiyyəti orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları və digər dövlət orqanları, habelə nazirliyin digər strukturları arasında qarşılıqlı əlaqələrin qurulması işlərini təşkil etmək;

23.2. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı əlaqəsi zamanı meydana çıxan məsələlərin araşdırılması və onların aradan qaldırılması ilə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək;

23.3. Vergi proqnozlarının icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əhatə etdiyi inzibati ərazi vahidlərində baş verən siyasi, iqtisadi və sosial-ictimai hadisələr barədə məlumatları rəhbərliyə təqdim etmək;

23.4. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrasının araşdırılmasını, vergi potensialının düzgün müəyyənləşdirilməməsi kimi halların aşkara çıxarılmasını, habelə yol verilmiş nöqsanların araşdırılmasını həyata keçirmək və bu məqsədlə yerlərdə monitorinqlər aparmaq;

23.5. Regionların sosial-iqtisadi inkişaf planına uyğun olaraq regionlarda həyata keçirilən islahatların vergi daxilolmalarına təsirini müəyyən etmək, həmçinin vergi proqnozlarının icrası sahəsində nazirlik tərəfindən aparılan siyasətin, eləcə də ərazi vergi orqanları üzrə nəzarətin təşkil olunması məqsədilə zəruri hallarda əməkdaşların ərazi vergi orqanlarına ezam olunmasını təşkil etmək və görülmüş işlərin nəticələri barədə rəhbərliyə məlumatları təqdim etmək;

23.6. Ərazi vergi orqanlarında vergi proqnozlarının icrası ilə bağlı meydana çıxan problemlərlə əlaqədar olaraq zəruri hallarda treninqlər təşkil etmək;

23.7. İdarəyə daxil olmuş sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

23.8. Ərazi vergi orqanları tərəfindən qəbul edilmiş inzibati aktlardan (o cümlədən, hərəkət və ya hərəkətsizlikdən) verilmiş şikayətlərə baxan nazirliyin aidiyyəti funksional departamentləri tərəfindən qəbul edilmiş qərar layihələrinə münasibət bildirmək;

23.9. Ərazi vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün təhlil aparmaq və nəticəsi üzrə rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

23.10. Vergi proqnozlarının icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı daxil olan təkliflərə dair münasibət bildirmək;

23.11. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

23.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

23.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

23.14. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər

vəzifələri yerinə yetirmək.

24. İdarəetmə və koordinasiya işlərinin təşkili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

24.1. Ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hesabatlar almaq;

24.2. Vergi proqnozlarının icrası sahəsində nöqsanlara yol vermiş, eləcə də vergidən yayınma hallarına şərait yaratmış ərazi vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin rotasiya qaydasında yerdəyişməsi eləcə də, intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə rəhbərlik qarşısında məsələ qaldırmaq;

24.3. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı təklifləri rəhbərliyə təqdim etmək;

24.4. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

24.5. Proqnoz tapşırıqlarının icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanlarında funksional vəzifələr baxımından idarəetmə sahəsində təkmilləşdirmələrin aparılması məqsədilə rəhbərliyə təkliflər vermək;

24.6. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

24.7. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

24.8. Vergi proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanları tərəfindən aparılan işlərin KİV-də işıqlandırılması üçün nazirliyin aidiyyəti strukturlarına məlumatları hazırlamaq və təqdim etmək;

24.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

24.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

24.11. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *