

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 13 yanvar 2017-ci il tarixli 1717040100048100 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Hüquq departamentinin ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - Vergilər Nazirliyi) struktur vahidi olan Hüquq departamenti (bundan sonra – Departament) məhkəmə işlərinin təşkili, cinayət xarakterli materialların hüquqi ekspertizası və hüquqi təminat, həmçinin Vergilər Nazirliyinin və onun struktur vahidləri və bölmələrinin fəaliyyəti ilə bağlı hüquqi işlərin təşkili sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahədə) hüquq xidməti göstərir və tənzimləmə fəaliyyətini həyata keçirir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, “Normativ hüquqi aktlar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Qanununu, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasının qərarlarını, mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarını, Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin (bundan sonra – vergilər naziri) qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Vergilər Nazirliyinin digər struktur vahidi və bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bununla bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər verir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.2. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir;

2.0.4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Departamentin vəzifələri

3.0. Departament bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Mülki prosessual, inzibati prosessual və cinayət prosessual qanunvericiliyə uyğun olaraq Vergilər Nazirliyini (Vergilər Nazirliyinin aparatını) iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, cavabdeh, mülki cavabdeh, zərər çəkmiş, üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) və xüsusi ittihamçı qismində təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında təmsil etmək təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarının Vergilər Nazirliyinin mənafeyinə uyğun olmayan qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsini təmin etmək;

3.0.2. Mülki prosessual, inzibati prosessual və cinayət prosessual qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi orqanlarının təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, cavabdeh, mülki cavabdeh, zərər çəkmiş, üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) və xüsusi ittihamçı qismində iştirak etdiyi işlər üzrə fəaliyyətinə (vergi orqanlarının hüquq strukturlarının məhkəməyə müraciət etdiyi işlər üzrə fəaliyyətinə, digər strukturların müraciətləri üzrə yalnız vergi orqanlarının mənafeyinə uyğun olmayan qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsi üzrə fəaliyyətinə) ümumi nəzarət etmək;

3.0.3. Vergidən yayınma faktları ilə əlaqədar başlanmış cinayət işləri üzrə mülki iddiaçı, həmçinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda zərər çəkmiş şəxs və xüsusi ittihamçı qismində tanınma üçün vergi orqanları tərəfindən təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarına vaxtında müraciətlərin edilməsi məsələlərinə, hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının ödənilməsini təmin etmək üsulu kimi vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılması üçün məhkəməyə ərizə ilə müraciət edilməsinə ümumi nəzarət etmək;

3.0.4. İddia (mülki iddia) ərizələrinin və mülki prosessual, inzibati prosessual və cinayət prosessual qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər ərizələrin (vergi borcunun alınması (tutulması) və siyahıya alınmış əmlakın ixtisaslaşdırılmış açıq hərracda satılması ilə əlaqədar olaraq qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının və əməllərinin icrası ilə bağlı məhkəmələrə müraciətlər istisna olmaqla), etirazların, vəsatətlərin və şikayətlərin vaxtında hazırlanaraq təhqiqat, istintaq, məhkəmə orqanlarına təqdim edilməsinə, habelə qeyd olunan ərizələrə, etirazlara, vəsatətlərə, şikayətlərə və qərarlara sübutların və digər zəruri sənədlərin əlavə edilməsinə, məhkəmə işləri ilə əlaqədar sənədlərin Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sisteminin (bundan sonra - AVİS) müvafiq altmodullarına daxil edilməsinə nəzarət etmək;

3.0.5. İbtidai istintaqı Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayət xarakterli faktlara dair (cinayətlərin əlamətlərinin aşkar edilməsinə dair) daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizasını aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

3.0.6. İbtidai istintaqı digər hüquq-mühafizə orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayət xarakterli faktlara dair (cinayətlərin əlamətlərinin aşkar edilməsinə dair) daxil olmuş materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.7. Məhkəmələrin və hüquq-mühafizə orqanlarının qərarlarının icrasının təmin edilməsi məqsədi ilə keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticəsinə dair daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizasını aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

3.0.8. Vergi bəyannamələrini (hesabatları) təqdim etməkdən, vergiləri, faizləri və maliyyə sanksiyalarını ödəməkdən, əmlakın siyahıya alınmasından, vergi orqanlarının

qərarlarının icrasına şərait yaradılmasından, səyyar vergi yoxlamaları və operativ vergi nəzarəti tədbirlərindən yayınan şəxslərin tapılması, onların olduqları yerlərin və şəxsiyyətlərinin müəyyənləşdirilməsi barədə daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizasını aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

3.0.9. Hüquq-mühafizə orqanlarından (xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanları istisna olmaqla) daxil olmuş sorğuların, istintaq və əməliyyat tapşırıqlarının və qərarların icrasının təmin edilməsi üçün aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.10. Daxil olmuş prosessual qərarları araşdırmaq və onların ödəmə qabiliyyətinin olmaması əsası ilə xitam (rədd) edilən və cinayət xarakterli faktların təsdiqini tapmayan hissəsini, o cümlədən vergilərin (icbari ödənişlərin) azaldılması ilə nəticələnəcək hissəsini aidiyyəti üzrə göndərmək;

3.0.11. Vergi ödəyicilərinin əməllərində ibtidai istintaqın aparılması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərin əlamətlərinin aşkar edilməsi barədə, o cümlədən onların törətdiyi əməllərdə həmin cinayətin tərkibinin olub-olmamasının araşdırılması barədə daxil olmuş məhkəmə və hüquq-mühafizə orqanlarının qərarlarının icra edilməsi üçün aidiyyəti üzrə göndərmək;

3.0.12. Vergi orqanları tərəfindən tərtib edilmiş, vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş və məsuliyyətə cəlb etmə haqqında qərar çıxarılmamış səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə yoxlama materiallarına baxaraq rəy vermək, rəyin aidiyyəti üzrə göndərilməsini, onların icrasına nəzarət edilməsini və qeyd olunan məsələlərlə bağlı əlaqələndirmə fəaliyyətini təşkil etmək;

3.0.13. Vergilər Nazirliyinin və ona tabe olan vergi orqanlarının fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrini hazırlamaq;

3.0.14. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlardan Departamentə daxil olmuş hüquqi akt layihələrinə və təkliflərə (beynəlxalq əməkdaşlıq və iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə, həmçinin vergi qanunvericiliyi ilə bağlı layihələr və təkliflər istisna olmaqla) qanunla müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə baxaraq münasibət bildirmək;

3.0.15. Vergilər naziri tərəfindən viza verilməsi üçün Departamentə daxil olmuş hüquqi akt layihələrinə (beynəlxalq əməkdaşlıq və iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə, həmçinin vergi qanunvericiliyi ilə bağlı layihələr istisna olmaqla) baxaraq müvafiq arayış hazırlamaq və Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.16. Müvafiq qanunvericilik aktlarında Vergilər Nazirliyinə həvalə edilmiş tədbirlərin, habelə təşkilati-sərəncamverici sənədlərdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin (tapşırıqların) həyata keçirilməsini öz səlahiyyəti daxilində təmin etmək və bununla bağlı koordinasiya işlərini təşkil etmək;

3.0.17. Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə imzalanmaq üçün təqdim edilmiş qərar, əmr, sərəncam və məktub, layihələrinə qanunvericiliyin və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədlərinin tələbinə uyğun şəkildə baxaraq münasibət bildirmək və həmin layihələrə razılaşdırma və ya viza vermək;

3.0.18. Vergi ödəyicilərindən və vətəndaşlardan Vergilər Nazirliyinin aparatının müvafiq struktur vahidlərinə daxil olmuş inzibati ərizə və şikayətlərə, habelə korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı müraciətlərə baxılmasının nəticəsi üzrə hazırlanmış layihələrə

qanunvericiliyin və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədlərinin tələbinə uyğun şəkildə hüquq normalarının düzgün tətbiqi aspektində baxaraq münasibət bildirmək və həmin layihələrə razılaşdırma və ya viza vermək;

3.0.19. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələri tərəfindən hazırlanmış hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədlərinin layihələrinə baxaraq münasibət bildirmək və normativ hüquqi aktların layihələrinə “Normativ hüquqi aktlar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanununa uyğun olaraq məcburi hüquqi ekspertiza rəyi vermək;

3.0.20. Vergilər Nazirliyinin normativ hüquqi akt hesab edilən Kollegiya Qərarlarının Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 1 iyul 2011-ci il tarixli 463 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Hüquqi aktların Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi qaydaları haqqında Əsasnamə” ilə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.21. Öz səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, müəssisə və təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə, habelə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş məktublara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq onların cavablandırılmasını təmin etmək;

3.0.22. Vergi qanunvericiliyinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi və vergi qanunvericiliyi ilə digər hüquqi aktlar arasında mövcud olan kolliziyaların (ziddiyyətlərin) aradan qaldırılması istiqamətində Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidi ilə birlikdə təhlillər və müzakirələr aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq zəruri tədbirlər görmək;

3.0.23. Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin ziddiyyətli, aydın olmayan və hüquqi əhəmiyyətini itirmiş müddəalarını müəyyənləşdirmək və nəticəsindən asılı olaraq həmin sənədlərin təkmilləşdirilməsi istiqamətində Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.24. Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidlərinin icraatında olan müraciətlər üzrə hazırlanmış qərar, habelə digər sənəd layihələrinə baxılan zaman aşkar edilmiş qanunvericilikdə olan ziddiyyətli halları və boşluqları təhlil etmək və aidiyyəti hüquqi aktlarda dəyişikliklər edilməsi ilə bağlı layihələr hazırlamaq;

3.0.25. Hüquqi aktlarda edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin qeyd olunan dəyişikliklərə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.26. “Müəyyən sahibkarlıq fəaliyyəti növləri ilə məşğul olmaq üçün tələb edilən xüsusi razılıq (lisenziya) və icazə sistemi ilə bağlı bəzi məsələlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 26 oktyabr 2011-ci il tarixli 509 nömrəli Fərmanına uyğun olaraq Departament tərəfindən hazırlanmış sahibkarlıq sahəsinə aid normativ hüquqi akt layihələrinin “www.icaazeler.gov.az” internet portalında yerləşdirilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyinə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.27. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 25 iyun 2012-ci il tarixli 142 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin və mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının hazırladıqları normativ hüquqi aktların layihələrinin “Elektron hökumət” portalında yerləşdirilməsi Qaydaları”na uyğun olaraq Departament tərəfindən hazırlanmış normativ hüquqi aktların layihələrinin www.e-gov.az internet portalında yerləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidinə müraciət etmək;

3.0.28. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə Vergilər Nazirliyinin fəaliyyət istiqamətləri üzrə hüquqi yardım göstəmək və hüquqi işlərin təşkili və qanunvericiliyin düzgün şəkildə tətbiqi ilə bağlı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədi ilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

3.0.29. Zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin fəaliyyəti ilə bağlı mülki və digər müqavilələrin hazırlanmasında iştirak etmək və belə müqavilələrin hüquqi ekspertizasını həyata keçirmək;

3.0.30. Aşağıda göstərilənlərin uçotunu aparmaq (AVİS-in müvafiq altmodulunda uçota alınanlar istisna olmaqla), onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və nəticəsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə rüblük, yarımillik və illik arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək:

1. Mülki prosessual, inzibati prosessual, cinayət prosessual qanunvericiliyə və bu Əsasnamənin 3.0.2-ci yarım bəndinə uyğun olaraq vergi orqanlarının təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, cavabdeh, mülki cavabdeh, zərər çəkmiş, üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) və xüsusi ittihamçı qismində iştirak etdiyi işlər üzrə daxil olmuş hesabatların;

2. Daxil olmuş materialların, prosessual qərarların və əlaqələndirmə fəaliyyəti üzrə digər sənədlərin;

3. Baxılması, təftiş edilməsi, münasibət bildirilməsi və məcburi hüquqi ekspertiza rəyi verilməsi məqsədi ilə daxil olmuş və göndərilmiş sənədlərin və layihələrin.

3.0.31. Aşağıdakı məsələlərlə bağlı vergi orqanlarına metodiki köməklik göstərmək:

1. Məhkəmə işlərinin təşkili;

2. Daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası zamanı ortaya çıxan nöqsanların aradan qaldırılması;

3. Hüquqi işlərin təşkili və qanunvericiliyin düzgün şəkildə tətbiqi.

3.0.32. Departamentin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin öyrənilməsini təmin etmək;

3.0.33. Departamentin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.34. Vergilər Nazirliyinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

3.0.35. Departamentin iş planlarını tərtib etmək və onların icrasına nəzarət etmək;

3.0.36. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.0.37. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommərsiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.0.38. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.0.39. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hüquqi aktlarda nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Departamentin hüquqları

4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. Vergi siyasətinin və inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

4.0.2. Müvafiq sahədə görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi

ilə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

4.0.3. Vergilər Nazirliyinin, onun struktur vahidləri və bölmələrinin, o cümlədən Departamentin fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

4.0.4. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

4.0.5. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

4.0.6. Müvafiq sahədə tənzimləmə fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

4.0.7. Vergilər Nazirliyində və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Departamentin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Vergilər Nazirliyini təmsil etmək;

4.0.8. Hüquqi aktların layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək üçün müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

4.0.9. Aidiyyəti hüquqi akt layihələrinin hazırlanması məqsədi ilə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi zərurəti yarandıqda, müvafiq beynəlxalq təcrübə barədə arayışın təqdim edilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək;

4.0.10. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak etmək;

4.0.11. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.12. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.0.13. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərinin sayını vergilər naziri müəyyən və təsdiq edir.

5.2. Departamentin strukturuna 1 idarə (Məhkəmə işlərinin təşkili idarəsi) və 2 şöbə (Cinayət xarakterli materialların hüquqi ekspertizası şöbəsi və Hüquqi təminat şöbəsi) daxildir. Məhkəmə işlərinin təşkili idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili şöbəsi və Cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili şöbəsi) daxildir.

5.3. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (Departamentin baş direktoru) rəhbərlik edir. Departamentin baş direktoru Departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Departamentin baş direktorunun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır. Departamentin baş direktorunun müavinləri Departamentin baş direktoru tərəfindən onlara həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar. Departamentin baş direktoru olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada Departamentin baş direktorunun müavinlərindən biri həyata keçirir.

5.5. Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

6.1. Baş direktor:

6.1.1. Müvafiq sahədə departamentin nəzarət sahəsinə aid olan struktur bölmələrin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə departamentin əməkdaşları arasında vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir.

6.1.2 Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.3. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

6.1.4. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədi ilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq üçün kurasiya üzrə rəhbərliyə təqdim edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

6.1.5. Departamentin vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

6.1.6. Departament üzrə Vergilər Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və zəruri hallarda bu barədə təkliflərini Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edir;

6.1.7. Bu Əsasnamənin 2-ci hissəsində göstərilən hüquqi aktların və normativ sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.8. Departamentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

6.1.9. Departamentə daxil olmuş məktublara, ərizələrə, şikayətlərə, təkliflərə materiallara, layihələrə qanunvericiliyin tələbinə uyğun şəkildə baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını, imzalanmasını və vaxtında göndərilməsini təmin edir;

6.1.10. Departamenti təmsil edir.

6.2. Baş direktor, direktor, rəhbərlər və onların müavinləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan strukturlar və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdirlər.

6.3. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

7. Departamentin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrin vəzifələri və hüquqları

7.1. Məhkəmə işlərinin təşkili idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.1.1. Mülki prosesual, inzibati prosesual və cinayət prosesual qanunvericiliyə uyğun olaraq Vergilər Nazirliyini (Vergilər Nazirliyinin aparatını) iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, cavabdeh, mülki cavabdeh, zərər çəkmiş, üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) və xüsusi ittihamçı qismində təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında təmsil etmək, təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarının Vergilər Nazirliyinin mənafeyinə uyğun olmayan qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsini təmin etmək;

7.1.2. Mülki prosesual, inzibati prosesual və cinayət prosesual qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi orqanlarının təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, cavabdeh, mülki cavabdeh, zərər çəkmiş, üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) və xüsusi ittihamçı qismində iştirak etdiyi işlər üzrə fəaliyyətinə (vergi orqanlarının hüquq strukturlarının məhkəməyə müraciət etdiyi işlər üzrə fəaliyyətinə, digər strukturların müraciətləri üzrə yalnız vergi orqanlarının mənafeyinə uyğun olmayan qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsi üzrə fəaliyyətinə) ümumi nəzarət etmək;

7.1.3. Vergidən yayınma faktları ilə əlaqədar başlanmış cinayət işləri üzrə mülki iddiaçı, həmçinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda zərər çəkmiş şəxs və xüsusi ittihamçı qismində tanınma üçün vergi orqanları tərəfindən təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarına vaxtında müraciətlərin edilməsi məsələlərinə, hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının ödənilməsini təmin etmək üsulu kimi vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılması üçün məhkəməyə ərizə ilə müraciət edilməsinə ümumi nəzarət etmək;

7.1.4. İddia (mülki iddia) ərizələrinin və mülki prosesual, inzibati prosesual və cinayət prosesual qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər ərizələrin (vergi borcunun alınması (tutulması) və siyahıya alınmış əmlakın ixtisaslaşdırılmış açıq hərracda satılması ilə əlaqədar olaraq qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının və əməllərinin icrası ilə bağlı məhkəmələrə müraciətlər istisna olmaqla), etirazların, vəsatətlərin və şikayətlərin vaxtında hazırlanaraq təhqiqat, istintaq, məhkəmə orqanlarına təqdim edilməsinə, habelə qeyd olunan ərizələrə, etirazlara, vəsatətlərə, şikayətlərə və qərarlara sübutların və digər zəruri sənədlərin əlavə edilməsinə, məhkəmə işləri ilə əlaqədar sənədlərin AVİS-in müvafiq altmodullarına daxil edilməsinə nəzarət etmək;

7.1.5. Vergi orqanları tərəfindən tərtib edilmiş, vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş və məsuliyyətə cəlb etmə haqqında qərar çıxarılmamış səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə yoxlama materiallarına Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş prosedurlara (Məcəllənin 38-48-ci maddələrinə) əməl edilməsinə münasibətdə rəyin verilməsini təmin etmək;

7.1.6. Öz səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, müəssisə və təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə, habelə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş məktublara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq onların cavablandırılmasını təmin etmək;

7.1.7. Müvafiq qanunvericilik aktlarında Vergilər Nazirliyinə həvalə edilmiş tədbirlərin, habelə təşkilati-sərəncamverici sədlərdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin (tapşırıqların) həyata keçirilməsini öz səlahiyyəti daxilində təmin etmək;

7.1.8. Mülki prosesual, inzibati prosesual, cinayət prosesual qanunvericiliyə və bu Əsasnamənin 7.1.2-ci yarımbəndinə uyğun olaraq vergi orqanlarının təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, cavabdeh, mülki cavabdeh, zərər çəkmiş və üçüncü şəxs (maraqlı şəxs), xüsusi ittihamçı qismində iştirak etdiyi işlər üzrə daxil olmuş hesabatların uçotunu aparmaq, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və nəticəsi barədə Departamentin rəhbərliyinə rüblük, yarımillik və illik arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək;

7.1.9. Məhkəmə işlərinin təşkili ilə bağlı vergi orqanlarına metodiki köməklik göstərmək;

7.1.10. İdarənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin öyrənilməsinə təmin etmək;

7.1.11. Departamentin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.1.12. Məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində aidiyyəti hüquqi aktların tətbiqi ilə bağlı nöqsanların qarşısının alınması məqsədi ilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

7.1.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.14. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.15. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.2. Məhkəmə işlərinin təşkili idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.2.1. Məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə Departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

7.2.2. Öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin, ona tabe olan vergi orqanlarının, o cümlədən Departamentin fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.2.3. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

7.2.4. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq üçün Departamentin rəhbərliyinə müraciət etmək;

7.2.5. Məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində tənzimləmə fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.2.6. Vergilər Nazirliyində və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Departamenti təmsil etmək;

7.2.7. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak etmək;

7.2.8. Məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

- 7.2.9. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;
7.2.10. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.3. İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.3.1. Mülki prosesual, inzibati prosesual və cinayət prosesual qanunvericiliyə uyğun olaraq Vergilər Nazirliyini (Vergilər Nazirliyinin aparatını) iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, zərər çəkmiş şəxs və xüsusi ittihamçı qismində təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında təmsil etmək, təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarının Vergilər Nazirliyinin mənafeyinə uyğun olmayan qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsini təmin etmək;

7.3.2. Mülki prosesual, inzibati prosesual və cinayət prosesual qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi orqanlarının təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, zərər çəkmiş şəxs və xüsusi ittihamçı qismində iştirak etdiyi işlər üzrə fəaliyyətinə (vergi orqanlarının hüquq strukturlarının məhkəməyə müraciət etdiyi işlər üzrə fəaliyyətinə, digər strukturların müraciətləri üzrə yalnız vergi orqanlarının mənafeyinə uyğun olmayan qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsi üzrə fəaliyyətinə) ümumi nəzarət etmək;

7.3.3. Vergidən yayınma faktları ilə əlaqədar başlanmış cinayət işləri üzrə mülki iddiaçı, həmçinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda zərər çəkmiş şəxs və xüsusi ittihamçı qismində tanınma üçün vergi orqanları tərəfindən təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarına vaxtında müraciətlərin edilməsi məsələlərinə, hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının ödənilməsini təmin etmək üsulu kimi vergi ödəyicisi olan fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılması üçün məhkəməyə ərizə ilə müraciət edilməsinə ümumi nəzarət etmək;

7.3.4. İddia (mülki iddia) ərizələrinin və mülki prosesual, inzibati prosesual və cinayət prosesual qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər ərizələrin (vergi borcunun alınması (tutulması) və siyahıya alınmış əmlakın ixtisaslaşdırılmış açıq hərracda satılması ilə əlaqədar olaraq qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının və əmrlərinin icrası ilə bağlı məhkəmələrə müraciətlər istisna olmaqla), etirazların, vəsatətlərin və şikayətlərin vaxtında hazırlanaraq təhqiqat, istintaq, məhkəmə orqanlarına, habelə qeyd olunan ərizələrə, etirazlara, vəsatətlərə, şikayətlərə və qərarlara sübutların və digər zəruri sənədlərin əlavə edilməsinə, məhkəmə işləri ilə əlaqədar sənədlərin AVİS-in müvafiq altmodullarına daxil edilməsinə nəzarət etmək;

7.3.5. Vergi orqanları tərəfindən tərtib edilmiş, vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş və məsuliyyətə cəlb etmə haqqında qərar çıxarılmamış səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə yoxlama materiallarına Vergi Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş prosedurlara (Məcəllənin 38-48-ci maddələrinə) əməl edilməsinə münasibətdə rəyin verilməsini təmin etmək;

7.3.6. Öz səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, müəssisə və təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə, habelə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş məktublara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq onların cavablandırılmasını təmin etmək;

7.3.7. Müvafiq qanunvericilik aktlarında Vergilər Nazirliyinə həvalə edilmiş tədbirlərin, habelə təşkilati-sərəncamverici sənədlərdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin (tapşırıqların) həyata keçirilməsini öz səlahiyyəti daxilində təmin etmək;

7.3.8. Mülki prosesual, inzibati prosesual, cinayət prosesual qanunvericiliyə və bu Əsasnamənin 7.3.2-ci yarım bəndinə uyğun olaraq vergi orqanlarının təhqiqat, istintaq və bütün məhkəmə orqanlarında iddiaçı (ərizəçi), mülki iddiaçı, zərər çəkmiş şəxs və xüsusi ittihamçı qismində iştirak etdiyi işlər üzrə daxil olmuş hesabatların uçotunu aparmaq, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və nəticəsi barədə İdarənin rəhbərliyinə rüblük, yarım illik və illik arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək;

7.3.9. İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili ilə bağlı vergi orqanlarına metodiki köməklik göstərmək;

7.3.10. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin öyrənilməsini təmin etmək;

7.3.11. İdarənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.3.12. İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində aidiyyəti hüquqi aktların tətbiqi ilə bağlı nöqsanların qarşısının alınması məqsədi ilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

7.3.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.14. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.15. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.4. İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.4.1. İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə İdarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

7.4.2. Öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin, ona tabe olan vergi orqanlarının, o cümlədən Departamentin fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.4.3. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

7.4.4. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq üçün İdarənin rəhbərliyinə müraciət etmək;

7.4.5. İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində tənzimləmə fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə İdarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.4.6. Vergilər Nazirliyində və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə idarəni təmsil etmək;

7.4.7. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak etmək;

7.4.8. İddiaçı qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.9. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.4.10. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.5. Cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.5.1. Vergilər Nazirliyini (Vergilər Nazirliyinin aparatını) cavabdeh, mülki cavabdeh və üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) qismində bütün məhkəmə instansiyalarında təmsil etmək, Vergilər Nazirliyinin mənafeyinə uyğun olmayan qanunsuz və əsassız məhkəmə qərarlarından şikayətlərin verilməsini təmin etmək;

7.5.2. Vergi orqanlarının məhkəmələrdə cavabdeh, mülki cavabdeh və üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) qismində iştirak etdiyi işlər üzrə fəaliyyətinə ümumi nəzarət etmək;

7.5.3. Etirazların və şikayətlərin vaxtında hazırlanaraq məhkəmələrə təqdim edilməsinə, habelə etiraz və şikayətlərə sübutların və digər zəruri sənədlərin əlavə edilməsinə, məhkəmə işləri ilə əlaqədar sənədlərin AVİS-in müvafiq altmodullarına daxil edilməsinə nəzarət etmək;

7.5.4. Öz səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, müəssisə və təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə, habelə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş məktublara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq onların cavablandırılmasını təmin etmək;

7.5.5. Müvafiq qanunvericilik aktlarında Vergilər Nazirliyinə həvalə edilmiş tədbirlərin, habelə təşkilati-sərəncamverici sənədlərdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin (tapşırıqların) həyata keçirilməsini öz səlahiyyəti daxilində təmin etmək;

7.5.6. Vergi orqanlarının məhkəmələrdə cavabdeh, mülki cavabdeh və üçüncü şəxs (maraqlı şəxs) qismində iştirak etdiyi işlər üzrə daxil olmuş hesabatlarının uçotunu aparmaq, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və nəticəsi barədə İdarənin rəhbərliyinə rüblük, yarımillik və illik arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək;

7.5.7. Cavabdeh və mülki cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili ilə bağlı vergi orqanlarına metodiki köməklik göstərmək;

7.5.8. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin öyrənilməsini təmin etmək;

7.5.9. İdarənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.5.10. Cavabdeh və mülki cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində aidiyyəti hüquqi aktların tətbiqi ilə bağlı nöqsanların qarşısının alınması məqsədi ilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

7.5.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.12. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.13. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.6. Cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.6.1. Cavabdeh və mülki cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə İdarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

7.6.2. Öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin, ona tabe olan vergi orqanlarının, o cümlədən Departamentin fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.6.3. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

7.6.4. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq üçün İdarənin rəhbərliyinə müraciət etmək;

7.6.5. Cavabdeh və mülki cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində tənzimləmə fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə İdarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.6.6. Vergilər Nazirliyində və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə idarəni təmsil etmək;

7.6.7. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak etmək;

7.6.8. Cavabdeh və mülki cavabdeh qismində məhkəmə işlərinin təşkili sahəsində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.9. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.6.10. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.7. Cinayət xarakterli materialların hüquqi ekspertizası şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.7.1. İbtidai istintaqı Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayət xarakterli faktlara dair (cinayətlərin əlamətlərinin aşkar edilməsinə dair) daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizasını aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

7.7.2. İbtidai istintaqı digər hüquq-mühafizə orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayət xarakterli faktlara dair (cinayətlərin əlamətlərinin aşkar edilməsinə dair) daxil olmuş materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

7.7.3. Məhkəmələrin və hüquq-mühafizə orqanlarının qərarlarının icrasının təmin edilməsi məqsədi ilə keçirilmiş vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticəsinə dair daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizasını aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

7.7.4. Vergi bəyannamələrini (hesabatları) təqdim etməkdən, vergiləri, faizləri və maliyyə sanksiyalarını ödəməkdən, əmlakın siyahıya alınmasından, vergi orqanlarının

qərarlarının icrasına şərait yaradılmasından, səyyar vergi yoxlamaları və operativ vergi nəzarəti tədbirlərindən yayınan şəxslərin tapılması, onların olduqları yerlərin və şəxsiyyətlərinin müəyyənləşdirilməsi barədə daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizasını aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq aidiyyəti üzrə göndərilməsini və ya qaytarılmasını təmin etmək;

7.7.5. Hüquq-mühafizə orqanlarından (xarici dövlətlərin hüquq-mühafizə orqanları istisna olmaqla) daxil olmuş sorğuların, istintaq və əməliyyat tapşırıqlarının və qərarların icrasının təmin edilməsi üçün aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

7.7.6. Daxil olmuş prosessual qərarları araşdırmaq və onların ödəmə qabiliyyətinin olmaması əsası ilə xitam (rədd) edilən və cinayət xarakterli faktların təsdiqini tapmayan hissəsini, o cümlədən vergilərin (icbari ödənişlərin) azaldılması ilə nəticələnəcək hissəsini aidiyyəti üzrə göndərmək;

7.7.7. Vergi ödəyicilərinin əməllərində ibtidai istintaqı Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlərin əlamətlərinin aşkar edilməsi barədə, o cümlədən onların törətdiyi əməllərdə həmin cinayətin tərkibinin olub-olmamasının araşdırılması barədə daxil olmuş məhkəmə və hüquq-mühafizə orqanlarının qərarlarının icra edilməsi üçün aidiyyəti üzrə göndərmək;

7.7.8. Vergi orqanları tərəfindən tərtib edilmiş, vergi ödəyicisi tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş və məsuliyyətə cəlb etmə haqqında qərar çıxarılmamış səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə yoxlama materiallarına baxaraq rəy vermək və həmin materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsi zamanı verilmiş rəylərdə göstərilənlərə əməl edilib-edilməməsinə nəzarət etmək;

7.7.9. Öz səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, müəssisə və təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə, habelə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş məktublara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq onların cavablandırılmasını təmin etmək;

7.7.10. Müvafiq qanunvericilik aktlarında Vergilər Nazirliyinə həvalə edilmiş tədbirlərin, habelə təşkilati-sərəncamverici sənədlərdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin (tapşırıqların) həyata keçirilməsini öz səlahiyyəti daxilində təmin etmək;

7.7.11. Daxil olmuş materialların, qərarların və əlaqələndirmə fəaliyyəti üzrə digər sənədlərin uçotunu aparmaq (AVİS-in müvafiq altmodulunda uçota alınanlar istisna olmaqla), onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və nəticəsi barədə Departamentin rəhbərliyinə rüblük, yarımillik və illik arayışlar təqdim etmək;

7.7.12. Daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası zamanı aşkar olunan nöqsanların aradan qaldırılması ilə bağlı vergi orqanlarına metodiki köməklik göstərmək;

7.7.13. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin öyrənilməsini təmin etmək;

7.7.14. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.7.15. Daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədi ilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

7.7.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.7.17. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.7.18. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.8. Cinayət xarakterli materialların hüquqi ekspertizası şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.8.1. Daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası sahəsində görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə İdarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

7.8.2. Öz səlahiyyətləri daxilində Vergilər Nazirliyinin, ona tabe olan vergi orqanlarının, o cümlədən Departamentin fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

7.8.3. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

7.8.4. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq üçün Departamentin rəhbərliyinə müraciət etmək;

7.8.5. Daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası sahəsində tənzimləmə fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.8.6. Vergilər Nazirliyində və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Departamenti təmsil etmək;

7.8.7. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak etmək;

7.8.8. Daxil olmuş materialların hüquqi ekspertizası sahəsində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.9. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.8.10. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.9. Hüquqi təminat şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.9.1. Vergilər Nazirliyinin və ona tabe olan vergi orqanlarının fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrini hazırlamaq;

7.9.2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlardan şöbəyə daxil olmuş hüquqi akt layihələrinə və təkliflərə (beynəlxalq əməkdaşlıq və iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə, həmçinin vergi qanunvericiliyi ilə bağlı layihələr və təkliflər istisna olmaqla) qanunla müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə baxaraq münasibət bildirmək;

7.9.3. Vergilər naziri tərəfindən viza verilməsi üçün şöbəyə daxil olmuş hüquqi akt layihələrinə (beynəlxalq əməkdaşlıq və iqtisadi sahə üzrə qanunvericiliklə, həmçinin vergi qanunvericiliyi ilə bağlı layihələr istisna olmaqla) baxaraq müvafiq arayış hazırlamaq və Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.9.4. Müvafiq qanunvericilik aktlarında Vergilər Nazirliyinə həvalə edilmiş tədbirlərin, habelə təşkilati-sərəncamverici sənədlərdə nəzərdə tutulmuş tədbirlərin (tapşırıqların) həyata keçirilməsini öz səlahiyyəti daxilində təmin etmək;

7.9.5. Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə imzalanmaq üçün təqdim edilmiş qərar, əmr, sərəncam və məktub layihələrinə qanunvericiliyin və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədlərinin tələbinə uyğun şəkildə baxmaq və həmin layihələrə münasibət bildirmək;

7.9.6. Vergi ödəyicilərindən və vətəndaşlardan Vergilər Nazirliyinin aparatının müvafiq struktur vahidlərinə daxil olmuş inzibati ərizə və şikayətlərə, habelə korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı müraciətlərə baxılmasının nəticəsi üzrə hazırlanmış layihələrə qanunvericiliyin və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədlərinin tələbinə uyğun şəkildə hüquq normalarının düzgün tətbiqi aspektindən baxaraq münasibət bildirmək;

7.9.7. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidləri və bölmələri tərəfindən hazırlanmış hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədlərinin layihələrinə baxaraq münasibət bildirmək və normativ hüquqi aktların layihələrinə "Normativ hüquqi aktlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanununa uyğun olaraq məcburi hüquqi ekspertiza rəyi vermək;

7.9.8. Vergilər Nazirliyinin normativ hüquqi akt hesab edilən Kollegiya Qərarlarını Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 1 iyul 2011-ci il tarixli 463 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Hüquqi aktların Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi qaydaları haqqında Əsasnamə" ilə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə göndərilməsini təmin etmək;

7.9.9. Öz səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, müəssisə və təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə, habelə vergi orqanları tərəfindən qanunvericiliyin tətbiqi ilə bağlı daxil olmuş məktublara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq onların cavablandırılmasını təmin etmək;

7.9.10. Vergi qanunvericiliyinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi və vergi qanunvericiliyi ilə digər hüquqi aktlar arasında mövcud olan kolliziyaların (ziddiyyətlərin) aradan qaldırılması istiqamətində Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidi ilə birlikdə təhlillər və müzakirələr aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq zəruri tədbirlər görmək;

7.9.11. Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin ziddiyyətli, aydın olmayan və hüquqi əhəmiyyətini itirmiş müddəalarını müəyyənləşdirmək və nəticəsindən asılı olaraq həmin sənədlərin təkmilləşdirilməsi istiqamətində Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.9.12. Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidlərinin icraatında olan müraciətlər üzrə hazırlanmış qərar, habelə digər sənəd layihələrinə baxılan zaman aşkar edilmiş qanunvericilikdə olan ziddiyyətli halları və boşluqları təhlil etmək və aidiyyəti hüquqi aktlarda dəyişikliklər edilməsi ilə bağlı layihələr hazırlamaq;

7.9.13. Hüquqi aktlarda edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin qeyd olunan dəyişikliklərə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

7.9.14. "Müəyyən sahibkarlıq fəaliyyəti növləri ilə məşğul olmaq üçün tələb edilən xüsusi razılıq (lisenziya) və icazə sistemi ilə bağlı bəzi məsələlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 26 oktyabr 2011-ci il tarixli 509 nömrəli Fərmanına uyğun olaraq şöbə tərəfindən hazırlanmış sahibkarlıq sahəsinə aid normativ hüquqi akt layihələrinin

“www.icazeler.gov.az” internet portalında yerləşdirilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyinə göndərilməsini təmin etmək;

7.9.15. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 25 iyun 2012-ci il tarixli 142 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin və mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının hazırladıqları normativ hüquqi aktların layihələrinin “Elektron hökumət” portalında yerləşdirilməsi Qaydaları”na uyğun olaraq şöbə tərəfindən hazırlanmış normativ hüquqi aktların layihələrinin www.e-gov.az internet portalında yerləşdirilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin müvafiq struktur vahidinə müraciət etmək;

7.9.16. Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə Vergilər Nazirliyinin fəaliyyət istiqamətləri üzrə hüquqi yardım göstərmək və hüquqi işlərin təşkili və qanunvericiliyin düzgün şəkildə tətbiqi ilə bağlı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədi ilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

7.9.17. Zərurət yarandıqda Vergilər Nazirliyinin fəaliyyəti ilə bağlı mülki və digər müqavilələrin hazırlanmasında iştirak etmək və belə müqavilələrin hüquqi ekspertizasını həyata keçirmək;

7.9.18. Baxılması, təftiş edilməsi, münasibət bildirilməsi və məcburi hüquqi ekspertiza rəyi verilməsi məqsədi ilə daxil olmuş və göndərilmiş sənədlərin və hazırlanmış layihələrin uçotunu aparmaq, onları təhlil etmək, icmallaşdırmaq və nəticəsi barədə Departamentin rəhbərliyinə rüblük, yarımillik və illik arayışlar təqdim etmək;

7.9.19. Hüquqi işlərin təşkili və qanunvericiliyin düzgün şəkildə tətbiqi ilə bağlı vergi orqanlarına metodiki köməklik göstərmək;

7.9.20. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin öyrənilməsini təmin etmək;

7.9.21. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.9.22. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.9.23. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.9.24. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.10. Hüquqi təminat şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.10.1. Hüquqi təminat sahəsində görülən işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və Vergilər Nazirliyinin təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə Departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

7.10.2. Vergilər Nazirliyinin, onun struktur vahidləri və bölmələrinin, o cümlədən Departamentin fəaliyyətini tənzimləyən və hüquqi statusunu müəyyən edən qanunvericilik aktlarının, habelə təşkilati-sərəncamverici və digər normativ sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

7.10.3. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

7.10.4. Vəzifə funksiyalarının icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq üçün Departamentin rəhbərliyinə müraciət etmək;

7.10.5. Hüquqi təminat sahəsində tənzimləmə fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.10.6. Aidiyyəti hüquqi akt layihələrinin hazırlanması məqsədi ilə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi zərurəti yarandıqda, müvafiq beynəlxalq təcrübə barədə arayışın təqdim edilməsi üçün Vergilər Nazirliyinin aidiyyəti struktur vahidinə müraciət etmək;

7.10.7. Vergilər Nazirliyində və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Departamenti təmsil etmək;

7.10.8. Hüquqi aktların layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək üçün müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

7.10.9. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak etmək;

7.10.10. Hüquqi təminat sahəsində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.10.11. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.10.12. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *