

**Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin
Vergi risklərinin təhlili və nəzarəti departamentinin
ƏSASNAMƏSİ**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - nazirlik) struktur vahidi olan Vergi risklərinin təhlili və nəzarəti departamenti (bundan sonra - departament) vergi risklərinin təhlili, onların minimallaşdırılması, vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi, habelə vergilərin vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahə) işləri təşkil edir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141- IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001- ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən nazirliyin digər struktur vahid və bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bununla bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;

2.0.2. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir;

2.0.4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Departamentin vəzifələri

3.0. Departament bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

3.0.2. Büdcəyə daxil olan vergilər və sair daxilolmalar haqqında vergi orqanlarının məlumatlarını yerli xəzinədarlıq orqanlarının məlumatları ilə üzləşdirmək;

3.0.3. Vergiləri və sair daxilolmaları ərazilərə, nazirliklərə, mülkiyyət növlərinə və vergi ödənişlərinin təyinatına görə təhlil etmək;

3.0.4. Dövlət orqanlarına təqdim olunmalı məlumatların hazırlanması üçün müvafiq işlərin aparılmasını təmin etmək;

3.0.5. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar

barədə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

3.0.6. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

3.0.7. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilməsi üçün məlumatlar hazırlamaq;

3.0.8. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar hər ay üzrə qaytarılmış ƏDV məbləği barədə rəyin növbəti ayın 5-dən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

3.0.9. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar vahid operator qismində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

3.0.10. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə müvafiq dövrlər üzrə qaytarılmış ƏDV məbləği barədə rəyin Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

3.0.11. Proqnoz və daxilolmalar haqqında müvafiq məlumatları, habelə vergi nəzarəti tədbirləri və vergi cinayətləri üzrə dövlət büdcəsinə ödənilən vəsaitlər barədə məlumatları hazırlamaq və nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.12. Nazirlikdə avtomatlaşdırılmış informasiya sisteminin təmin edilməsi ilə əlaqədar olaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanları və təşkilatları ilə (bunda sonra- aidiyyəti qurumlarla) nazirliyin struktur bölmələri və vahidləri arasında işləri əlaqələndirmək məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

3.0.13. İnformasiya təchizatının idarə edilməsini və proqram təminatının müasir tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədi ilə təkmilləşdirilmələrin aparılması üçün mövcud məlumat bazasının aidiyyəti qurumlarda olan məlumat bazasına inteqrasiyası ilə bağlı təşkilati işləri təmin etmək;

3.0.14. Nazirliyin avtomatlaşdırılmış informasiya sisteminə aidiyyəti qurumlardan daxil olan məlumatların mütəmadi olaraq inventarizasiyasını aparmaq və onun optimizasiyası məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

3.0.15. Vəzifəli şəxslər tərəfindən təqdim edilən maliyyə xarakterli məlumatların bazasını yaratmaq, bu məlumatların qorunmasını və mübadiləsini təmin etmək;

3.0.16. İnformasiya təchizatının çeşidliyinin artırılması məqsədilə aidiyyəti qurumlarla əlaqələrin təşkili, bu sahədə qiymətləndirmə və monitorinqlərin aparılması, məlumat mübadiləsinin təşkili üçün nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edilməsi məqsədilə təkliflər hazırlamaq;

3.0.17. Vergilərin hesablanmasında istifadə etmək məqsədilə əlavə məlumat mənbələrinin növünü və AVİS-ə inteqrasiyası üçün formatını müəyyən etmək, inteqrasiya olunmuş məlumatların düzgünlüyünün təhlili və qorunmasını təmin etmək;

3.0.18. İnformasiya Kommunikasiya Texnologiyaları (İKT) sahəsində işlərin müasirləşdirilməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.19. Nazirliyin müvafiq proqram təminatında mövcud olan və digər strukturların fəaliyyətinə faydalı olan məlumatların siyahısının müəyyən edilməsini, onların digər strukturların fəaliyyətinə zəruriliyinin müəyyənləşdirilməsini təmin etmək;

3.0.20. Vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini və vergidən yayınma riski ehtimal olan vergi ödəyiciləri barədə məlumatları əldə etmək və mübadiləsini təmin etmək;

3.0.21. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə bağlı mütəmadi hesabat göstəricilərini hazırlamaq və bu barədə məlumatları nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.22. Elektron ticarətə vergi nəzarətini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti qurumlarla birgə müvafiq təşkilati işləri həyata keçirmək;

3.0.23. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin uçotunu aparmaq;

3.0.24. Xüsusi proqram təminatından istifadə edilməklə internet portallarından elektron ticarət iştirakçıları və digər informasiyalar barədə məlumatların əldə olunması üçün təhlillər aparmaq və bu barədə təkliflər təqdim etmək;

3.0.25. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi istiqamətində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.26. Elektron ticarət əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə nazirliyin müvafiq proqram təminatında vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların yaradılması, onların vergitutma baxımından qiymətləndirilməsi və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.27. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərinin fəaliyyətini təhlil etmək və vergi yoxlaması və ya nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

3.0.28. Nazirliyin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların keyfiyyətlə emal edilməsi, yalnız kənarlaşma aşkar edilən vergi ödəyiciləri barədə məlumatların onların nəzarət sahəsinə aid olan strukturlara göndərilməsi, strukturlardan həmin məlumatlar əsasında görülmüş tədbirlərin nəticələrinin alınması, görülmüş işlərin effektivliyinin təhlil edilməsi və nəticəsi üzrə rübdə bir dəfədən az olmayaraq hesabatların hazırlanaraq nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.29. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

3.0.30. Vergitutma məbləği sabit tədiyyə şəklində müəyyən edilmiş ödəyicilərin təhlilini aparmaq, qiymətləndirmək və nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

3.0.31. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş məlumatların təhlilini aparmaq;

3.0.32. Vergitutma bazasının, vergi potensialının və büdcəyə daxilolmaların Azərbaycan Respublikasında sosial-iqtisadi vəziyyəti səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq, vergilər, rüsumlar və sair daxilolmalar üzrə proqnozları hazırlamaq;

3.0.33. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergi potensialına və vergi bazasına uyğunluğunu müəyyən etmək;

3.0.34. Ölkənin makroiqtisadi göstəricilərinin təhlili əsasında vergi potensialı və vergitutma bazası barədə nazirliyin rəhbərliyinə məlumat hazırlamaq;

3.0.35. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi potensialı və vergitutma bazasını səciyyələndirən məlumat bazası əsasında daxilolmaların dəyişməsinə təsir edən amilləri müəyyən edən hesablamaları aparmaq;

3.0.36. Dövlət büdcəsinə tədiyyələr, sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinin təhlilini aparmaq və proqnozu yerinə yetirməyən vergi orqanları barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

3.0.37. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən Azərbaycan Respublikasının növbəti illər üzrə dövlət büdcəsinin layihəsinin hazırlanması üçün Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim ediləcək məlumatları hazırlamaq;

3.0.38. Vergilərin ödənilməsindən yayınan şəxslərin aşkar olunması məqsədilə vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrinin təhlili işlərini aparmaq;

3.0.39. Aparılan təhlilin nəticələrinə əsasən vergilərin ödənilməsindən yayınan ödəyicilər barədə nazirliyin rəhbərliyinə məlumat vermək;

3.0.40. Dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərinin nazirlik tərəfindən təmin edilən daxilolmalarına dair zəruri məlumatları icmallaşdıraraq büdcə layihəsi

barədə təklifləri hazırlamaq;

3.0.41. Ölkənin sosial-iqtisadi inkişafını və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

3.0.42. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.43. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilməsi üçün məlumatlar hazırlamaq;

3.0.44. Elektron vergi hesab-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

3.0.45. Elektron qaimə-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

3.0.46. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar ƏDV-nin qaytarılması şərti ilə satış həyata keçirən ƏDV ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

3.0.47. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə satıcı kimi qeydiyyatda alınmış vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

3.0.48. İdarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sisteminin "Giriş-çıxış və qeydiyyat" və "Sərhədkeçməyə məhdudiyət siyahısı" altsistemləri vasitəsi ilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirlər həyata keçirmək;

3.0.49. ƏDV sub-uçot hesabları üzrə vəsaitlərin hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək, aparılmış əməliyyatların vergi orqanında olan baza məlumatları və digər mənbələr əsasında qarşılıqlı təhlilini aparmaq, belə vəsaitlərdən istifadə zamanı sui-istifadə hallarına yol verilməməsi məqsədilə zəruri tədbirlər görmək;

3.0.50. Vergi orqanlarının hesabladığı və ya yenidən hesabladığı vergilər, faizlər və ya tətbiq etdiyi maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicilərinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qanunvericiliyə müvafiq olaraq hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

3.0.51. Vergi ödəyiciləri tərəfindən dövlət büdcəsinə yaranmış borcların ödənilməsinə dair onlara göndərilmiş bildirişlərdə göstərilən müddətdə borcunu ödəməyən vergi ödəyicilərinin kredit təşkilatlarında və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə olan milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarına dondurulmalı və (və ya) alınmalı icra (ödəniş) sənədi olan sərəncamların hazırlanması və bank orqanlarına verilməsi, banklar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

3.0.52. Vergi orqanları tərəfindən aparılmış müşahidələrdə qeydə alınmış malların (işlərin, xidmətlərin) orta bazar qiymətləri barədə AVİS-ə işlənmiş məlumatların təhlilini aparmaq, informasiya bazasının məlumatlarının genişləndirilməsini təmin etmək;

3.0.53. Bəyannamələrin, hesabatların, arayışların və onların əlavələrinin formalarının, tərtib edilmə qaydalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təmin etmək;

3.0.54. Elektron və kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələrin, hesabatların və arayışların AVİS-ə işlənməsini və aidiyyəti üzrə yaranmış texniki problemlərin aradan qaldırılmasını təşkil və təmin etmək;

3.0.55. Bəyannamələrin elektron qaydada uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilməsini və bununla əlaqədar məktubların vergi ödəyicilərinə göndərilməsini təşkil və bu işə nəzarət

etmək;

3.0.56. Kameral vergi yoxlamalarının aparılması işlərini təşkil və həmin işlərə nəzarət etmək;

3.0.57. "Hesabat və Axtarış" informasiya sistemində bəyannamə ilə bağlı formalaşan hesabatların düzgünlüyünü təhlil etmək;

3.0.58. Yeni elektron uyğunsuzluqların yaradılması və aktuallığını itirmiş elektron uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti işləri həyata keçirmək;

3.0.59. Cari vergilərin hesablanması təmin və təşkil etmək;

3.0.60. İcarəyə verilmiş dövlət torpaqlarının icarə haqqının şəxsi hesab-vərəqələrinə işlənməsini təşkil etmək;

3.0.61. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması və vergitutma bazasının genişləndirilməsi üçün aidiyyəti üzrə tədbirlər görmək;

3.0.62. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin aidiyyəti parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

3.0.63. Kameral vergi yoxlamalarının nəticələrini təhlil etmək, kameral hesablamalardan daxilolmalara nəzarət etmək;

3.0.64. Bəyannamələrdə müəyyənləşdirilməsi mürəkkəblik təşkil edən vergidən yayınma halları ilə bağlı kənarlaşmaların elektron qaydada uyğunsuzluqlarının yaradılması işlərini təşkil etmək;

3.0.65. Əlavə dəyər vergisi məqsədləri üçün qeydiyyatın aparılmasına dair aidiyyəti üzrə nəzarəti təmin etmək;

3.0.66. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə göstəricilərində yarana biləcək kənarlaşmaların aşkar edilməsi ilə bağlı elektronlaşdırma işlərinin daha da genişləndirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

3.0.67. Əlaqəli məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərinin müvafiq vergi və tədiyyələr üzrə öhdəlikləri barədə məlumatların şəxsi hesab-vərəqəsinə daxil edilməsi işlərinə nəzarət etmək;

3.0.68. Kameral vergi yoxlaması başa çatdıqdan sonra Vergi Məcəlləsinin 72.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş dəqiqləşdirilmiş bəyannamənin təqdim edilməsi barədə bildirişlərin göndərilməsinə nəzarət etmək;

3.0.69. Dövlət müəssisələrinin təqdim etdikləri bəyannamələrdə əks etdirdikləri dövlət büdcəsinin investisiya xərcləri hesabına ayrılmış vəsaitlər hesabına alınan və ya quraşdırılan aktivlərin amortizasiyasının qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq gəlirdən çıxılmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

3.0.70. Bəyannamə göstəricilərinin şəxsi-hesab vərəqələrinə düzgün daxil edilməsinə nəzarət etmək;

3.0.71. Bəyannamələrin elektron yoxlanılmasının düzgünlüyünü araşdırmaq və bu sahədə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.0.72. Təqdim edilmiş bəyannamələrdə qeyri-rezidentlərlə bağlı əks etdirilmiş ödənişlərdən, o cümlədən elektron ticarətlə əlaqədar əməliyyatlardan vergilərin qanunvericiliyə uyğun olaraq hesablanmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

3.0.73. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş bəyannamələrin işlənməsini təşkil etmək;

3.0.74. Nazirliyin müvafiq proqram təminatında olan vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların mütəmadi olaraq təkmilləşdirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.75. Bəyannamələr üzərində yaradılmış elektron uyğunsuzluqların səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, vergitutma baxımından effektivliyi az olan uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

3.0.76. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

3.0.77. Vergi nəzarəti tədbirləri üzrə keçirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma

hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

3.0.78. Vergi nəzarəti formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.79. Aparılmış nəzarət tədbirlərinin nəticələrini qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.80. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

3.0.81. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

3.0.82. Şəffaf vergi partnyorluğu ilə əlaqədar vergi ödəyicilərindən daxil olan müaciətlər üzrə görülən tədbirlər ilə bağlı prosedurların avtomatlaşdırılmasını və onlara nəzarəti təmin etmək;

3.0.83. Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunması, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində vergi nəzarəti ilə bağlı uçot və təhlil işlərini təşkil etmək, o cümlədən bu sahədə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

3.0.84. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.85. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

3.0.86. Vergi nəzarəti sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

3.0.87. Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması ilə bağlı görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

3.0.88. Uçot məlumatları əsasında aparılan təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında baza məlumatları ilə faktiki vəziyyətləri arasında uyğunsuzluq olan vergi ödəyiciləri üzrə təhlillər aparmaq və görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

3.0.89. Aparılan təhlillər zamanı müəyyən olunmuş uyğunsuzluqlar vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi ilə bağlı olduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə məsələ qaldırmaq;

3.0.90. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılması və bu barədə nazirliyin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

3.0.91. Vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.92. Departamentin səlahiyyətləri daxilində digər nazirlik və idarələrin müvafiq bölmələri ilə işlərin koordinasiyasını təmin etmək;

3.0.93. Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.0.94. Nazirliyin digər struktur vahidi və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini

əlaqələndirmək;

3.0.95. Funksional tabeliyində olan strukturların fəaliyyətinin təşkil edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

3.0.96. Departamentin strukturlarının iş planlarının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

3.0.97. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.0.98. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

3.0.99. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.0.100. Görülmüş işlərin nəticələri barədə nazirlik tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.101. Departamentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olan sahələr üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.102. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.0.103. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.0.104. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.0.105. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Departamentin hüquqları

4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. Prosedurların pozulması və daxilolmalara təsir edən vergi hesabatlarının təhrif olunması halları aşkar edildikdə vergi ödəyicilərinin uçotda olduqları vergi orqanlarına nöqsanların aradan qaldırılması barədə göstərişlər vermək və onların yerinə yetirilməsini tələb etmək;

4.0.2. Proqnozların yerinə yetirilməsi, bəyannamələrin kameral yoxlanılması ilə əlaqədar olaraq yerli vergi orqanlarında monitorinq həyata keçirmək;

4.0.3. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

4.0.4. Vergi nəzarəti sahəsi üzrə aparılan yoxlamaların səmərəliliyinin artırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.5. Vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin qeyri-qanuni aktlarının və qərarlarının ləğv edilməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

4.0.6. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.7. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatchılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

4.0.8. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasının tələb edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

4.0.9. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanlarına tövsiyələr vermək üçün təkliflər hazırlamaq;

4.0.10. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanlarına tapşırıq və göstərişlər vermək;

4.0.11. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.0.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərinin sayını Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri (bundan sonra - vergilər naziri) təsdiq edir.

5.2. Departamentin strukturuna 3 idarə (İqtisadi təhlil idarəsi, Bəyannamələr idarəsi, Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsi), 2 müstəqil şöbə (İnformasiya təchizatı və elektron ticarətə nəzarət şöbəsi, Daxilolmaların təhlili şöbəsi) daxildir. Bəyannamələr idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsi və Bəyannamələrin təhlili şöbəsi), Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsinin tərkibinə 4 şöbə (Kameral vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsi, Operativ nəzarətin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsi, Səyyar vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsi, Uçot məlumat bazalarının aktuallığına nəzarət şöbəsi), İqtisadi təhlil idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi və Qarşılıqlı əlaqələrin təhlili şöbəsi) daxildir.

5.3. Departamentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin və hüquqların yerinə yetirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır. Baş direktorun müavinləri onlara baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar. Baş direktor olmadıqda onun funksiyalarını baş direktorun müavinlərindən biri həyata keçirir.

5.5. Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

6.1. Baş direktor:

6.1.1. Müvafiq sahədə departamentin nəzarət sahəsinə aid olan struktur bölmələrin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkinin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə departamentin əməkdaşları arasında vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir;

6.1.2. Departamentin işini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.3. Tabeliyində olan strukturlar və vəzifəli şəxslər arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etməsinə nəzarət edir;

6.1.4. Baş direktorun müavinləri arasında vəzifə bölgüsü aparır, müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

6.1.5. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

6.1.6. Departament üzrə nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən normativ-hüquqi aktların vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.7. Departamentin vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi

tədbirləri görülməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

6.1.8. Departamentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün nazirliyin digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

6.1.9. Departamentə daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, imzalanmasını və vaxtında göndərilməsini təşkil edir;

6.1.10. Departamenti təmsil edir.

6.2. Baş direktor, direktorlar, rəhbərlər və onların müavinləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan strukturlar və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

6.3. Departamentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

7. Departamentin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrin vəzifə və hüquqları

7.1. Daxilolmaların təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.1.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

7.1.2. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

7.1.3. Büdcəyə daxil olan vergilər və sair daxilolmalar haqqında vergi orqanlarının məlumatlarını yerli xəzinədarlıq orqanlarının məlumatları ilə üzləşdirmək;

7.1.4. Vergiləri və sair daxilolmaları ərazilərə, nazirliklərə, mülkiyyət növlərinə və vergi ödənişlərinin təyinatına görə təhlil etmək;

7.1.5. Dövlət orqanlarına təqdim olunmalı məlumatların hazırlanması üçün müvafiq işlərin aparılmasını təmin etmək;

7.1.6. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar barədə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

7.1.7. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

7.1.8. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilməsi üçün məlumatlar hazırlamaq;

7.1.9. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar hər ay üzrə qaytarılmış ƏDV məbləği barədə rəyin növbəti ayın 5-dən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

7.1.10. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə müvafiq dövrlər üzrə qaytarılmış ƏDV məbləği barədə rəyin Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

7.1.11. Proqnoz və daxilolmalar haqqında müvafiq məlumatların, habelə vergi nəzarəti tədbirləri və vergi cinayətləri üzrə dövlət büdcəsinə ödənilən vəsaitlər barədə məlumatların hazırlanması və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.12. Hüquqi və fiziki şəxslərdən şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.1.13. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə

Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.1.14. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.1.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.16. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.17. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.2. Daxilolmaların təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.2.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.2.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.2.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.2.4. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.3. İnformasiya təchizatı və elektron ticarətə nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.3.1. Nazirlikdə avtomatlaşdırılmış informasiya sisteminin təmin edilməsi ilə əlaqədar olaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanları və təşkilatları ilə (bunda sonra- aidiyyəti qurumlarla) nazirliyin struktur bölmələri və vahidləri arasında işləri əlaqələndirmək məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

7.3.2. İnformasiya təchizatının idarə edilməsini və proqram təminatının müasir tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədi ilə təkmilləşdirilmələrin aparılması üçün mövcud məlumat bazasının aidiyyəti qurumlarda olan məlumat bazasına inteqrasiyası ilə bağlı təşkilati işləri təmin etmək;

7.3.3. Nazirliyin avtomatlaşdırılmış informasiya sistemində aidiyyəti qurumlardan daxil olan məlumatların mütəmadi olaraq inventarizasiyası və onun optimizasiyası məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

7.3.4. Vəzifəli şəxslər tərəfindən təqdim edilən maliyyə xarakterli məlumatların bazasını yaratmaq, bu məlumatların qorunmasını və mübadiləsini təmin etmək;

7.3.5. İnformasiya təchizatının çeşidliyinin artırılması məqsədilə aidiyyəti qurumlarla əlaqələrin təşkili, bu sahədə qiymətləndirmə və monitorinqlərin aparılmasını, məlumat mübadiləsinin təşkili üçün departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsi məqsədilə təkliflər hazırlamaq;

7.3.6. Vergilərin hesablanması istifadə etmək məqsədilə əlavə məlumat mənbələrinin növünün və AVİS-ə inteqrasiyası üçün formatının müəyyən edilməsi, inteqrasiya olunmuş məlumatların düzgünlüyünün təhlili və qorunmasını təmin etmək;

7.3.7. İnformasiya Kommunikasiya Texnologiyaları (İKT) sahəsində işlərin müasirləşdirilməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.3.8. Nazirliyin müvafiq proqram təminatında mövcud olan və digər strukturların

fəaliyyətinə faydalı olan məlumatların siyahısının müəyyən edilməsini, onların digər strukturların fəaliyyətinə zəruriliyinin müəyyənləşdirilməsini təmin etmək;

7.3.9. Vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini və vergidən yayınma riski ehtimal olan vergi ödəyiciləri barədə məlumatları əldə etmək və mübadiləsini təmin etmək;

7.3.10. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə bağlı mütəmadi hesabat göstəricilərini hazırlamaq və bu barədə məlumatların departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.3.11. Elektron ticarətə vergi nəzarətini təmin etmək məqsədilə aidiyyəti qurumlarla birgə müvafiq təşkilati işlərin həyata keçirmək;

7.3.12. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin uçotunu aparmaq;

7.3.13. Xüsusi proqram təminatından istifadə edilməklə internet portallarından elektron ticarət iştirakçıları və digər informasiyalar barədə məlumatların əldə olunması üçün təhlillərin aparılması və bu barədə təkliflər təqdim etmək;

7.3.14. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi istiqamətində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.3.15. Elektron ticarət əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə nazirliyin müvafiq proqram təminatında vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların yaradılması, onların vergitutma baxımından qiymətləndirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

7.3.16. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin təhlil etmək və vergi yoxlaması və ya nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

7.3.17. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.3.18. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.3.19. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.3.20. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.21. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.22. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.4. İnformasiya təchizatı və elektron ticarətə nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.4.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək, vergi öhdəliklərinin müəyyən edilməsi və icrası ilə əlaqədar olaraq yerli vergi orqanlarında monitoring həyata keçirmək;

7.4.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.4.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.4.4. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.4.5. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.5. İqtisadi təhlil idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.5.1. İdarənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

7.5.2. Nazirliyin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların keyfiyyətlə emal edilməsi, yalnız kənarlaşma aşkar edilən vergi ödəyiciləri barədə məlumatların onların nəzarət sahəsinə aid olan strukturlara göndərilməsi, strukturlardan həmin məlumatlar əsasında görülmüş tədbirlərin nəticələrinin alınması, görülmüş işlərin effektivliyinin təhlil edilməsi və nəticəsi üzrə rübdə bir dəfədən az olmayaraq hesabatların hazırlanaraq departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.5.3. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

7.5.4. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin müxtəlif parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.5.5. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

7.5.6. Vergitutma məbləği sabit tədiyyə şəklində müəyyən edilmiş ödəyicilərin təhlilini aparmaq, qiymətləndirmək və departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.5.7. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş məlumatların təhlilini aparmaq;

7.5.8. Vergitutma bazasının, vergi potensialının və büdcəyə daxilolmaların Azərbaycan Respublikasında sosial-iqtisadi vəziyyəti səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq, vergilər, rüsumlar və sair daxilolmalar üzrə proqnozları hazırlamaq;

7.5.9. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergi potensialına və vergi bazasına uyğunluğunu müəyyən etmək;

7.5.10. Ölkənin makroiqtisadi göstəricilərinin təhlili əsasında vergi potensialı və vergitutma bazası barədə departamentin rəhbərliyinə məlumat hazırlamaq;

7.5.11. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi potensialı və vergitutma bazasını səciyyələndirən məlumat bazası əsasında daxilolmaların dəyişməsinə təsir edən amilləri müəyyən edən hesablamaları aparmaq;

7.5.12. Dövlət büdcəsinə tədiyyələr, sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinin təhlilini aparmaq və proqnozu yerinə yetirməyən vergi orqanları barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.5.13. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən Azərbaycan Respublikasının növbəti illər üzrə dövlət büdcəsinin layihəsinin hazırlanması üçün Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim ediləcək məlumatları hazırlamaq;

7.5.14. Vergilərin ödənilməsindən yayınan şəxslərin aşkar olunması məqsədilə vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrinin təhlili işlərini aparmaq;

7.5.15. Aparılan təhlilin nəticələrinə əsasən vergilərin ödənilməsindən yayınan ödəyicilər barədə departamentin rəhbərliyinə məlumat vermək;

7.5.16. Dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərinin nazirlik

tərəfindən təmin edilən daxilolmalarına dair zəruri məlumatları icmallaşdıraraq büdcə layihəsi barədə təklifləri hazırlamaq;

7.5.17. Ölkənin sosial-iqtisadi inkişafını və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

7.5.18. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.5.19. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilməsi üçün məlumatlar hazırlamaq;

7.5.20. Elektron vergi hesab-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

7.5.21. Elektron qaimə-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

7.5.22. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar ƏDV-nin qaytarılması şərti ilə satış həyata keçirən ƏDV ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

7.5.23. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə satıcı kimi qeydiyyatda alınmış vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

7.5.24. İdarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sisteminin "Giriş-çıxış və qeydiyyat" və "Sərhədkeçməyə məhdudiyyət siyahısı" altsistemləri vasitəsi ilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirlər həyata keçirmək;

7.5.25. ƏDV sub-uçot hesabları üzrə vəsaitlərin hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək, aparılmış əməliyyatların vergi orqanında olan baza məlumatları və digər mənbələr əsasında qarşılıqlı təhlilini aparmaq, belə vəsaitlərdən istifadə zamanı sui-istifadə hallarına yol verilməməsi məqsədilə zəruri tədbirlər görmək;

7.5.26. Vergi orqanlarının hesabladığı və ya yenidən hesabladığı vergilər, faizlər və ya tətbiq etdiyi maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicilərinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qanunvericiliyə müvafiq olaraq hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

7.5.27. Vergi ödəyiciləri tərəfindən dövlət büdcəsinə yaranmış borcların ödənilməsinə dair onlara göndərilmiş bildirişlərdə göstərilən müddətdə borcunu ödəməyən vergi ödəyicilərinin kredit təşkilatlarında və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə olan milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarına dondurulmalı və (və ya) alınmalı icra (ödəniş) sənədi olan sərəncamların hazırlanması və bank orqanlarına verilməsi, banklar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

7.5.28. Vergi orqanları tərəfindən aparılmış müşahidələrdə qeydə alınmış malların (işlərin, xidmətlərin) orta bazar qiymətləri barədə AVİS-ə işlənmiş məlumatların təhlilini aparmaq, informasiya bazasının məlumatlarının genişləndirilməsini təmin etmək;

7.5.29. Hüquqi və fiziki şəxslərdən idarəyə daxil olmuş məktub, sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.5.30. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və

qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının idarənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.5.31. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departaməntə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.5.32. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.33. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.34. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.6. İqtisadi təhlil idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.6.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.6.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.6.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.6.4. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.7. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.7.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi və digər orqanların məlumatlarına əsasən müxtəlif məlumat bazalarını yaratmaq;

7.7.2. Nazirliyin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların keyfiyyətlə emal edilməsi, yalnız kənarlaşma aşkar edilən vergi ödəyiciləri barədə məlumatların onların nəzarət sahəsinə aid olan strukturlara göndərilməsi, strukturlardan həmin məlumatlar əsasında görülmüş tədbirlərin nəticələrinin alınması, görülmüş işlərin effektivliyinin təhlil edilməsi və nəticəsi üzrə rübdə bir dəfədən az olmayaraq hesabatların hazırlanaraq idarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.7.3. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

7.7.4. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin müxtəlif parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.7.5. Vergitutma məbləği sabit tədiyyə şəklində müəyyən edilmiş ödəyicilərin təhlilini aparmaq, qiymətləndirmək və idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.7.6. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş məlumatların təhlilini aparmaq;

7.7.7. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergi potensialına və vergi bazasına uyğunluğunu müəyyən etmək;

7.7.8. Ölkənin makroiqtisadi göstəricilərinin təhlili əsasında vergi potensialı və vergitutma bazası barədə idarənin rəhbərliyinə məlumat hazırlamaq;

7.7.9. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi potensialı və vergitutma bazasını səciyyələndirən məlumat bazası əsasında daxilolmaların dəyişməsinə təsir edən amilləri müəyyən edən hesablamaları aparmaq;

7.7.10. Dövlət büdcəsinə tədiyyələr, sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinin təhlilini aparmaq və proqnozu yerinə yetirməyən vergi orqanları barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə idarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

7.7.11. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən Azərbaycan Respublikasının növbəti illər üzrə dövlət büdcəsinin layihəsinin hazırlanması üçün Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim ediləcək məlumatları hazırlamaq;

7.7.12. Dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərinin nazirlik tərəfindən təmin edilən daxilolmalarına dair zəruri məlumatları icmallaşdıraraq büdcə layihəsi barədə təklifləri hazırlamaq;

7.7.13. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

7.7.14. Ölkənin sosial-iqtisadi inkişafını və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

7.7.15. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.7.16. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilməsi üçün məlumatlar hazırlamaq;

7.7.17. Vergitutma bazasının, vergi potensialının və büdcəyə daxilolmaların Azərbaycan Respublikasında sosial-iqtisadi vəziyyəti səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq, vergilər, rüsumlar və sair daxilolmalar üzrə proqnozlari hazırlamaq;

7.7.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.7.19. Vergi orqanları tərəfindən aparılmış müşahidələrdə qeydə alınmış malların (işlərin, xidmətlərin) orta bazar qiymətləri barədə AVİS-ə işlənmiş məlumatların təhlilini aparmaq, informasiya bazasının məlumatlarının genişləndirilməsini təmin etmək;

7.7.20. Hüquqi və fiziki şəxslərdən şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.7.21. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.7.22. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.7.23. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.7.24. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.8. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.8.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.8.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.8.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

7.9. Qarşılıqlı əlaqələrin təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.9.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi və digər orqanların məlumatlarına əsasən müxtəlif məlumat bazalarını yaratmaq;

7.9.2. Vergi orqanlarının hesabladığı və ya yenidən hesabladığı vergilər, faizlər və ya tətbiq etdiyi maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicilərinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qanunvericiliyə müvafiq olaraq hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

7.9.3. Vergi ödəyiciləri tərəfindən dövlət büdcəsinə yaranmış borcların ödənilməsinə dair onlara göndərilmiş bildirişlərdə göstərilən müddətdə borcunu ödəməyən vergi ödəyicilərinin kredit təşkilatlarında və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə olan milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarına dondurulmalı və (və ya) alınmalı icra (ödəniş) sənədi olan sərəncamların hazırlanması və bank orqanlarına verilməsi, banklar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

7.9.4. Elektron vergi hesab-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

7.9.5. ƏDV sub-uçot hesabları üzrə vəsaitlərin hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək, aparılmış əməliyyatların vergi orqanında olan baza məlumatları və digər mənbələr əsasında qarşılıqlı təhlilini aparmaq, belə vəsaitlərdən istifadə zamanı sui-istifadə hallarına yol verilməməsi məqsədilə zəruri tədbirlər görmək;

7.9.6. Vergilərin ödənilməsindən yayınan şəxslərin aşkar olunması məqsədilə vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrinin təhlili işlərini aparmaq;

7.9.7. Aparılan təhlilin nəticələrinə əsasən vergilərin ödənilməsindən yayınan ödəyicilər barədə idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək;

7.9.8. Elektron qaimə-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

7.9.9. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar ƏDV-nin qaytarılması şərti ilə satış həyata keçirən ƏDV ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

7.9.10. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə satıcı kimi qeydiyyatda alınmış vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

7.9.11. İdarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sisteminin "Giriş-çıxış və qeydiyyat" və "Sərhədkeçməyə məhdudiyət siyahısı" altsistemləri vasitəsi ilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirlər həyata keçirmək;

7.9.12. Hüquqi və fiziki şəxslərdən şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.9.13. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və

qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.9.14. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departaməntə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.9.15. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.9.16. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.10. Qarşılıqlı əlaqələrin təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.10.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.10.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.10.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

7.11. Bəyannamələr idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.11.1. İdarənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəricilərini hazırlamaq və hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

7.11.2. Bəyannamələrin, hesabatların, arayışların və onların əlavələrinin formalarının, tərtib edilmə qaydalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təmin etmək;

7.11.3. Elektron və kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələrin, hesabatların və arayışların AVİS-ə işlənməsini və aidiyyəti üzrə yaranmış texniki problemlərin aradan qaldırılmasını təşkil və təmin etmək;

7.11.4. Bəyannamələrin elektron qaydada uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilməsini və bununla əlaqədar məktublarda vergi ödəyicilərinə göndərilməsini təşkil və işə nəzarət etmək;

7.11.5. Kameral vergi yoxlamalarının aparılması işlərini təşkil və nəzarət etmək;

7.11.6. "Hesabat və Axtarış" informasiya sistemində bəyannamə ilə bağlı formalaşan hesabatların düzgünlüyünü təhlil etmək;

7.11.7. Yeni elektron uyğunsuzluqların yaradılması və aktuallığını itirmiş elektron uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti işləri həyata keçirmək;

7.11.8. Cari vergilərin hesablanması təmin və təşkil etmək;

7.11.9. İcarəyə verilmiş dövlət torpaqlarının icarə haqqının şəxsi hesab-vərəqələrinə işlənməsini təşkil etmək;

7.11.10. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması və vergitutma bazasının genişləndirilməsi üçün aidiyyəti üzrə tədbirlər görmək;

7.11.11. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin aidiyyəti parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.11.12. Kameral vergi yoxlamalarının nəticələrini təhlil etmək, kameral hesablamalardan daxilolmalara nəzarət etmək;

7.11.13. Bəyannamələrdə müəyyənləşdirilməsi müəkkəblik təşkil edən vergidənyayınma halları ilə bağlı kənarlaşmaların elektron qaydada uyğunsuzluqlarının yaradılması işlərini təşkil etmək;

7.11.14. Əlavə dəyər vergisi məqsədləri üçün qeydiyyatın aparılmasına dair aidiyyəti üzrə nəzarəti təmin etmək;

7.11.15. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə göstəricilərində yarana biləcək kənarlaşmaların aşkar edilməsi ilə bağlı elektronlaşdırma işlərinin daha da genişləndirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

7.11.16. Əlaqəli məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərinin müvafiq vergi və tədiyyələr üzrə öhdəlikləri barədə məlumatların şəxsi hesab-vərəqəsinə daxil edilməsi işlərinə nəzarət etmək;

7.11.17. Kameral vergi yoxlaması başa çatdıqdan sonra Vergi Məcəlləsinin 72.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş dəqiqləşdirilmiş bəyannamənin təqdim edilməsi barədə bildirişlərin göndərilməsinə nəzarət etmək;

7.11.18. Dövlət müəssisələrinin təqdim etdikləri bəyannamələrdə əks etdirdikləri dövlət büdcəsinin investisiya xərcləri hesabına ayrılmış vəsaitlər hesabına alınan və ya quraşdırılan aktivlərin amortizasiyasının qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq gəlirdən çıxılmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

7.11.19. Bəyannamə göstəricilərinin şəxsi-hesab vərəqələrinə düzgün daxil edilməsinə nəzarət etmək;

7.11.20. Bəyannamələrin elektron yoxlanılmasının düzgünlüyünü araşdırmaq və bu sahədə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.11.21. Təqdim edilmiş bəyannamələrdə qeyri-rezidentlərlə bağlı əks etdirilmiş ödənişlərdən, o cümlədən elektron ticarətlə əlaqədar əməliyyatlardan vergilərin qanunvericiliyə uyğun olaraq hesablanmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

7.11.22. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş bəyannamələrin işlənməsini təşkil etmək;

7.11.23. Nazirliyin müvafiq proqram təminatında olan vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların mütəmadi olaraq təkmilləşdirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

7.11.24. Bəyannamələr üzərində yaradılmış elektron uyğunsuzluqların səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, vergitutma baxımından effektivliyi az olan uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.11.25. Aidiyyəti üzrə hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.11.26. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının idarənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.11.27. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.11.28. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.11.29. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.11.30. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.12. Bəyannamələr idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.12.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.12.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin

minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.12.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.12.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.12.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.12.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.13. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.13.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəricilərini hazırlamaq və hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

7.13.2. Kameral vergi yoxlamalarının aparılması işlərini təşkil və nəzarət etmək;

7.13.3. Əlaqəli məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərinin müvafiq vergi və tədiyyələr üzrə öhdəlikləri barədə məlumatların şəxsi hesab-vərəqəsinə daxil edilməsi işlərinə nəzarət etmək;

7.13.4. Kameral vergi yoxlamalarının nəticələrini təhlil etmək, kameral hesablamalardan daxilolmalara nəzarət etmək;

7.13.5. Bəyannamələrdə müəyyənləşdirilməsi mürəkkəblik təşkil edən vergidənyayınma halları ilə bağlı kənarlaşmaların elektron qaydada uyğunsuzluqlarının yaradılması işlərini təşkil etmək;

7.13.6. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi sahəsində aidiyyəti tədbirlər görmək və onlara nəzarət etmək;

7.13.7. Kameral vergi yoxlaması başa çatdıqdan sonra Vergi Məcəlləsinin 72.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş dəqiqləşdirilmiş bəyannamənin təqdim edilməsi barədə bildirişlərin göndərilməsinə nəzarət etmək;

7.13.8. Dövlət müəssisələrinin təqdim etdikləri bəyannamələrdə əks etdirdikləri dövlət büdcəsinin investisiya xərcləri hesabına ayrılmış vəsaitlər hesabına alınan və ya quraşdırılan aktivlərin amortizasiyasının qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq gəlirdən çıxılmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

7.13.9. Təqdim edilmiş bəyannamələrdə qeyri-rezidentlərlə bağlı əks etdirilmiş ödənişlərdən, o cümlədən elektron ticarətlə əlaqədar əməliyyatlardan vergilərin qanunvericiliyə uyğun olaraq hesablanmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

7.13.10. Bəyannamə və hesabat formalarının, həmçinin kameral vergi yoxlamalarının səmərəliliyinin artırılması və keyfiyyətinin yüksəldilməsi sahəsində zəruri tədbirləri həyata keçirmək, təkliflər vermək;

7.13.11. Bəyannamələrin elektron yoxlanılmasının düzgünlüyünü araşdırmaq və bu sahədə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.13.12. Aidiyyəti üzrə hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.13.13. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.13.14. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət

müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.13.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrini və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.13.16. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.13.17. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.14. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.14.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.14.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.14.3. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.14.4. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.14.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

7.14.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.15. Bəyannamələrin təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.15.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəricilərini hazırlamaq və hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

7.15.2. Bəyannamələrin, hesabatların, arayışların və onların əlavələrinin formalarının, tərtib edilmə qaydalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təmin etmək;

7.15.3. Nazirliyin müvafiq proqram təminatında olan vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların mütəmadi olaraq təkmilləşdirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

7.15.4. Bəyannamələr üzərində yaradılmış elektron uyğunsuzluqların səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, vergitutma baxımından effektivliyi az olan uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.15.5. Əlavə dəyər vergisi məqsədləri üçün qeydiyyatın aparılmasına dair aidiyyəti üzrə nəzarəti təmin etmək;

7.15.6. Elektron və kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələrin, hesabatların və arayışların AVİS-ə işlənməsini və aidiyyəti üzrə yaranmış texniki problemlərin aradan qaldırılmasını təşkil və təmin etmək;

7.15.7. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş bəyannamələrin işlənməsini təşkil etmək;

7.15.8. Bəyannamələrin elektron qaydada uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilməsini və bununla əlaqədar məktublarda vergi ödəyicilərinə göndərilməsini təşkil və bu işə nəzarət etmək;

7.15.9. "Hesabat və Axtarış" informasiya sistemində bəyannamə ilə bağlı formalaşan hesabatların düzgünlüyünü təhlil etmək;

7.15.10. Yeni elektron uyğunsuzluqların yaradılması və aktuallığını itirmiş elektron uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti işləri həyata keçirmək;

7.15.11. Cari vergilərin hesablanmasını təmin və təşkil etmək;

7.15.12. Bəyannamə göstəricilərinin şəxsi-hesab və rəqəblərinə düzgün daxil edilməsinə nəzarət etmək;

7.15.13. İcarəyə verilmiş dövlət torpaqlarının icarə haqqının şəxsi hesab-vərəqələrinə işlənməsini təşkil etmək;

7.15.14. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması və vergitutma bazasının genişləndirilməsi üçün aidiyyəti üzrə tədbirlər görmək;

7.15.15. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin aidiyyəti parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.15.16. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə göstəricilərində yarana biləcək kənarlaşmaların aşkar edilməsi ilə bağlı elektronlaşdırma işlərinin daha da genişləndirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

7.15.17. Aidiyyəti üzrə hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.15.18. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.15.19. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departaməntə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.15.20. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.15.21. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.15.22. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.16. Bəyannamələrin təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.16.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.16.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.16.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.16.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.16.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

7.16.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.17. Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.17.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

7.17.2. Vergi nəzarəti tədbirləri üzrə keçirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

7.17.3. Vergi nəzarəti formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən

edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.17.4. Aparılmış nəzarət tədbirlərinin nəticələrini qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.17.5. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

7.17.6. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

7.17.7. Şəffaf vergi partnyorluğu ilə əlaqədar vergi ödəyicilərindən daxil olan müaciətlər üzrə görülən tədbirlər ilə bağlı prosedurların avtomatlaşdırılmasını və onlara nəzarəti təmin etmək;

7.17.8. Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunması, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində vergi nəzarəti ilə bağlı uçot və təhlil işlərini təşkil etmək, o cümlədən bu sahədə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

7.17.9. Vergi nəzarəti sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

7.17.10. Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması ilə bağlı görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

7.17.11. Uçot məlumatları əsasında aparılan təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında baza məlumatları ilə faktiki vəziyyətləri arasında uyğunsuzluq olan vergi ödəyiciləri üzrə təhlillər aparmaq və görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

7.17.12. Aparılan təhlillər zamanı müəyyən olunmuş uyğunsuzluqlar vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi ilə bağlı olduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə məsələ qaldırmaq;

7.17.13. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılması və bu barədə departamentin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

7.17.14. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.17.15. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının idarənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.17.16. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.17.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.17.18. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.17.19. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.18. Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.18.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.18.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.18.3. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.18.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.18.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.18.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.19. Kameral vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.19.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə kameral vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

7.19.2. Kameral vergi yoxlaması aparılan vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

7.19.3. Kameral vergi yoxlaması üzrə nəzarətin formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.19.4. Kameral vergi yoxlaması üzrə aparılmış nəzarət tədbirlərinin nəticələrinin qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.19.5. Müvafiq meyarlara uyğun olaraq təyin edilmiş kameral vergi yoxlaması tədbirlərinə nəzarət etmək;

7.19.6. Kameral vergi yoxlaması üzrə görülən işlərin təkmilləşdirilməsi və yoxlama tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

7.19.7. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

7.19.8. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

7.19.9. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.19.10. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.19.11. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departaməntə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə

aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.19.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.19.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.19.14. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.20. Kameral vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.20.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.20.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.20.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.20.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.20.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.20.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.21. Operativ nəzarətin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.21.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

7.21.2. Vergi nəzarəti tədbirləri üzrə keçirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

7.21.3. Vergi nəzarəti formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.21.4. Aparılmış vergi nəzarət tədbirlərinin nəticələrinin qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.21.5. Müvafiq meyarlara uyğun olaraq təyin edilmiş vergi nəzarəti tədbirlərinə nəzarət etmək;

7.21.6. Vergi nəzarəti sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

7.21.7. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

7.21.8. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

7.21.9. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.21.10. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş

tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.21.11. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departaməntə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.21.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.21.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.21.14. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.22. Operativ nəzarətin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.22.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.22.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.22.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.22.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibətçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.22.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.22.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.23. Səyyar vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.23.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə səyyar vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

7.23.2. Səyyar vergi yoxlaması tədbirləri üzrə keçirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

7.23.3. Səyyar vergi yoxlaması üzrə nəzarət formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.23.4. Aparılmış səyyar vergi yoxlaması tədbirlərinin nəticələrinin qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

7.23.5. Müvafiq meyarlara uyğun olaraq təyin edilmiş səyyar vergi yoxlaması tədbirlərinə nəzarət etmək;

7.23.6. Səyyar vergi yoxlaması sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

7.23.7. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

7.23.8. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

7.23.9. Şəffaf vergi partnyorluğu ilə əlaqədar vergi ödəyicilərindən daxil olan müaciətlər üzrə görülən tədbirlər ilə bağlı prosedurların avtomatlaşdırılmasını və onlara nəzarəti təmin etmək;

7.23.10. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.23.11. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.23.12. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departaməntə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.23.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.23.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.23.15. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.24. Səyyar vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.24.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.24.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidən yayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.24.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.24.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.24.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.24.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.25. Uçot məlumat bazalarının aktuallığına nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.25.1. Uçot məlumatlarının dəqiqləşdirilməsi məqsədilə vergi ödəyicilərinin fəaliyyətini əks etdirən məlumatları həmin vergi ödəyicilərinin uçot məlumatları ilə müqayisə etməklə təhlillər aparmaq və görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

7.25.2. Aparılan təhlillər zamanı müəyyən olunmuş uyğunsuzluqlar vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi ilə bağlı olduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə məsələ qaldırmaq;

7.25.3. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı mövcud informasiya bazasından

mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılması və bu barədə idarənin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

7.25.4. Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması ilə bağlı görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

7.25.5. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.25.6. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

7.25.7. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.25.8. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyası, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət müəssisə və təşkilatlarından departamentə daxil olmuş məktublarda qaldırılan məsələlərə aidiyyəti üzrə münasibət bildirmək;

7.25.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.25.10. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.25.11. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.26. Uçot məlumat bazalarının aktuallığına nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.26.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

7.26.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

7.26.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.26.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.26.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

7.26.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.
