

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 13 yanvar 2017-ci il tarixli 1717040100048100 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Vergi risklərinin təhlili və nəzarəti departamentinin ƏSASNAMƏSİ

I. Ümumi müddəalar

1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - nazirlik) struktur vahidi olan Vergi risklərinin təhlili və nəzarəti departamenti (bundan sonra - departament) vergi risklərinin təhlilini, onların minimallaşdırılmasını, vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsini habelə vergilərin vaxtında və tam məbləğdə dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahə) işləri təşkil edir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

2. Department öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141- IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001- ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş, "Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

3. Department öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən nazirliyin digər struktur vahidləri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

II. Departmentin fəaliyyət istiqamətləri

4. Departmentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

4.1. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bununla bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;

4.2. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

4.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir;

4.4. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

III. Departmentin vəzifələri

5. Department bu Əsasnamənin 4-cü bəndi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

5.1. Vergilər Nazirliyində avtomatlaşdırılmış informasiya sisteminin təmin edilməsi ilə əlaqədar olaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanları və təşkilatları ilə (bunda sonra-aidiyyəti qurumlarla) Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələri və vahidləri arasında işləri əlaqələndirmək məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

5.2. Vergilər Nazirliyinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi

orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların keyfiyyətlə emal edilməsi, yalnız kənarlaşma aşkar edilən vergi ödəyiciləri barədə məlumatların onların nəzarət sahəsinə aid olan strukturlara göndərilməsi, strukturlardan həmin məlumatlar əsasında görülmüş tədbirlərin nəticələrinin alınması, görülmüş işlərin effektivliyinin təhlil edilməsi və nəticəsi üzrə rübdə bir dəfədən az olmayaraq hesabatların hazırlanaraq nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

5.3. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin reyestrini aparmaq və onların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək;

5.4. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə bağlı mütəmadi hesabat göstəricilərini hazırlamaq və bu barədə məlumatların aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

5.5. Xüsusi proqram təminatından istifadə edilməklə internet portallarından elektron ticarət iştirakçıları və digər informasiyalar barədə məlumatların əldə olunması üçün təhlillərin aparılması və bu barədə təkliflər təqdim etmək;

5.6. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi istiqamətində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

5.7. Elektron ticarət əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin müvafiq proqram təminatında vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların yaradılması, onların vergitutma baxımından qiymətləndirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

5.8. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin təhlil etmək və vergi yoxlaması və ya nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

5.9. Elektron ticarət fəaliyyət ilə məşğul olan şəxslərin uçotunun aparmaq;

5.10. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər üzərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə təkliflərin təqdim etmək;

5.11. İnformasiya təchizatının idarə edilməsini və proqram təminatının müasir tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədi ilə təkmilləşdirilmələrin aparılmasını üçün mövcud məlumat bazasının aidiyyəti qurumlarda olan məlumat bazasına inteqrasiyası ilə bağlı təşkilati işləri təmin etmək;

5.12. Vergilər Nazirliyinin avtomatlaşdırılmış informasiya sistemində olan məlumatların mütəmadi olaraq yenilənməsi və onun genişləndirilməsi məqsədilə bu sahədə təşkilati işləri təmin etmək;

5.13. Vəzifəli şəxslər tərəfindən təqdim edilən maliyyə xarakterli məlumatların bazasını yaratmaq, bu məlumatların qorunmasını və mübadiləsini təmin etmək;

5.14. İnformasiya təchizatının çeşidliyinin artırılmasını məqsədilə aidiyyəti qurumlarla əlaqələrin təşkili, bu sahədə qiymətləndirmə və monitorinqlərin aparılmasını, məlumat mübadiləsinin təşkili üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edilməsi məqsədilə təkliflər hazırlamaq;

5.15. Vergilər Nazirliyinin müvafiq proqram təminatında olan vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların mütəmadi olaraq təkmilləşdirilməsini, onların vergitutma baxımından qiymətləndirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

5.16. Vergilərin hesablanmasına əsas verən və Vergilər Nazirliyində istifadədə olan məlumatların inventarizasiyasını həyata keçirmək, məlumat bazasının mütəmadi optimizasiyasını təmin etmək;

5.17. Vergilərin hesablanmasında istifadə etmək məqsədilə əlavə məlumat

mənbələrinin növünün və AVİS-ə inteqrasiyası üçün formatın müəyyən edilməsi, inteqrasiya olunmuş məlumatların düzgünlüyünün təhlili və qorunmasını təmin etmək;

5.18. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

5.19. İnformasiya Kommunikasiya Texnologiyaları (İKT) sahəsində işlərin müasirləşdirilməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.20. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

5.21. İdarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sisteminin "Giriş-çıxış və qeydiyyat" və "Sərhədkeçməyə məhdudiyət siyahısı" altsistemləri vasitəsi ilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirlər həyata keçirmək;

5.22. Bəyannamə və hesabat formalarının səmərəliliyinin artırılması və keyfiyyətinin yüksəldilməsi sahəsində zəruri tədbirləri həyata keçirmək;

5.23. Elektron formatda tərtib olunan vergi bəyannamələrinin təqdim edilməsi prosesində yaranan texniki problemlərin aradan qaldırılmasına nəzarət etmək;

5.24. Bəyannamələrin elektron düzgünlüyünü araşdırmaq və bu sahədə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

5.25. Vergi orqanları tərəfindən aparılmış müşahidələrdə qeydə alınmış malların (işlərin, xidmətlərin) orta bazar qiymətləri barədə AVİS-ə işlənmiş məlumatların təhlilini aparmaq, informasiya bazasının məlumatlarının genişləndirilməsini təmin etmək;

5.26. Vergi nəzarəti formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılması məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

5.27. Müvafiq meyarlara uyğun olaraq vergi nəzarəti tədbirlərinin seçilməsi prosesinin avtomatlaşdırılması məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

5.28. Vergi nəzarəti sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

5.29. Aparılmış nəzarət tədbirlərinin nəticələrini qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

5.30. Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunması, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində vergi nəzarəti ilə bağlı uçot və təhlil işlərini təşkil etmək, o cümlədən bu sahədə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

5.31. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin müxtəlif parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

5.32. Vergilər Nazirliyinin müvafiq proqram təminatında mövcud olan və digər strukturların fəaliyyətinə faydalı olan məlumatların siyahısının müəyyən edilməsini, onların digər strukturların fəaliyyətinə zəruriliyinin müəyyənləşdirilməsini təmin etmək;

5.33. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

5.34. Büdcəyə daxil olan vergilər və sair daxilolmalar haqqında vergi orqanlarının

məlumatlarını yerli xəzinədarlıq orqanlarının məlumatları ilə üzləşdirmək;

5.35. Vergiləri və sair daxilolmaları ərazilərə, nazirliklərə və mülkiyyət növlərinə görə təhlil etmək;

5.36. Dövlət orqanlarına təqdim olunmalı məlumatların hazırlanması üçün müvafiq işlərin aparılmasını təmin etmək;

5.37. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar barədə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

5.38. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

5.39. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilmək üçün məlumatlar hazırlamaq;

5.40. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar vahid operator qismində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

5.41. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar hər ay üzrə qaytarılmış ƏDV məbləği barədə rəyin növbəti ayın 5-dən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

5.42. Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması ilə bağlı görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

5.43. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılmasını, və bu barədə idarənin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

5.44. Fəaliyyət sahələri üzrə vergi ödəyicilərinin uçot məlumatları əsasında təhlillər aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlər görülməsi məqsədilə təkliflərin verilməsini təmin etmək;

5.45. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılması və bu barədə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

5.46. Uçot məlumatları əsasında aparılan təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında baza məlumatları ilə faktiki vəziyyətləri arasında uyğunsuzluq olan vergi ödəyiciləri üzrə təhlillər aparmaq və görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

5.47. Əlavə dəyər vergisi məqsədləri üçün qeydiyyatın aparılmasına dair aidiyyəti üzrə nəzarəti təmin etmək;

5.48. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergi potensialına və vergi bazasına uyğunluğunu müəyyən etmək;

5.49. Ölkənin makroiqtisadi göstəricilərinin təhlili əsasında vergi potensialı və vergitutma bazası barədə məlumat hazırlamaq;

5.50. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi potensialı və vergitutma bazasını səciyyələndirən məlumat bazası əsasında daxilolmaların dəyişməsinə təsir edən amilləri müəyyən edən hesablamaları aparmaq;

5.51. Vergitutma bazasının, vergi potensialının və büdcəyə daxilolmaların Azərbaycan

Respublikasında sosial-iqtisadi vəziyyəti səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq, vergilər, rüsumlar və sair daxilolmalar üzrə proqnozları hazırlamaq;

5.52. Dövlət büdcəsinə tədiyyələr, sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinin təhlilini aparmaq və proqnozu yerinə yetirməyən vergi orqanları barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə idarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

5.53. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən Azərbaycan Respublikasının növbəti illər üzrə dövlət büdcəsinin layihəsinin hazırlanması üçün Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim ediləcək məlumatları hazırlamaq;

5.54. Dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərinin nazirlik tərəfindən təmin edilən daxilolmalarına dair zəruri məlumatları icmallaşdıraraq büdcə layihəsi barədə təklifləri hazırlamaq;

5.55. Ölkənin sosial-iqtisadi inkişafını və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

5.56. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar rəhbərliyə təkliflər vermək;

5.57. Vergi orqanlarının hesabladığı və ya yenidən hesabladığı vergilər, faizlər və ya tətbiq etdiyi maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicilərinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qanunvericiliyə müvafiq olaraq hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

5.58. Yeni elektron uyğunsuzluqların yaradılmasını və aktuallığını itirmiş elektron uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti işləri həyata keçirmək;

5.59. Cari vergilərin hesablanmasını təmin və təşkil etmək;

5.60. İcarəyə verilmiş dövlət torpaqlarının icarə haqqının şəxsi hesab-vərəqələrinə işlənməsini təşkil etmək;

5.61. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə göstəricilərində yarana biləcək kənarlaşmaların aşkar edilməsi ilə bağlı elektronlaşdırma işlərinin daha da genişləndirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

5.62. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

5.63. Şəffaf vergi partnyorluğu ilə əlaqədar vergi ödəyicilərindən daxil olan müraciətlər üzrə görülən tədbirlər ilə bağlı prosedurların avtomatlaşdırılmasını və onlara nəzarəti təmin etmək;

5.64. Bəyannamələrin, hesabatların, arayışların və onların əlavələrinin formalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini, tərtib edilmə qaydalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təmin etmək;

5.65. Elektron və kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələrin, hesabatların və arayışların AVİS-nə işlənməsini və aidiyyəti üzrə yaranmış texniki problemləri aradan qaldırılmasını təşkil və təmin etmək;

5.66. Bəyannamələrin elektron qaydada uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilməsini və bununla əlaqədar məktubların vergi ödəyicilərinə göndərilməsini təşkil və nəzarət etmək;

5.67. Kameral vergi yoxlamalarının aparılması işlərini təşkil və nəzarət etmək;

5.68. Kameral vergi yoxlaması başa çatdıqdan sonra Vergi Məcəlləsinin 72.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş dəqiqləşdirilmiş bəyannamənin təqdim edilməsi barədə bildirişlərin göndərilməsinə nəzarət etmək;

5.69. Dövlət müəssisələrinin təqdim etdikləri bəyannamələrdə əks etdirdikləri dövlət büdcəsinin investisiya xərcləri hesabına ayrılmış vəsaitlər hesabına alınan və ya quraşdırılan aktivlərin amortizasiyanın qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq gəlirdən çıxılmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

5.70. Təqdim edilmiş bəyannamələrdə qeyri-rezidentlərlə bağlı əks etdirilmiş ödənişlərdən, o cümlədən elektron ticarətlə əlaqədar əməliyyatlardan vergilərin qanunvericiliyə uyğun olaraq hesablanmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

5.71. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş bəyannamələrin işlənməsini təşkil etmək;

5.72. "Hesabat və Axtarış" informasiya sistemində bəyannamə ilə bağlı formalaşan hesabatların düzgünlüyünü təhlil etmək;

5.73. Elektron vergi hesab-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

5.74. Elektron qaimə-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

5.75. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar ƏDV-nin qaytarılması şərti ilə satış həyata keçirən ƏDV ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

5.76. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə satıcı kimi qeydiyyatda alınmış vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

5.77. Vergi nəzarətinin elektron qaydada mərkəzləşdirilməsinin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

5.78. Şəffaf vergi partnyorluğu üzrə müəyyən edilmiş vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq və qiymətləndirmək ;

5.79. Vergitutma məbləği sabit tədiyyə şəklində müəyyən edilmiş ödəyicilərin təhlilini aparmaq, qiymətləndirmək və rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

5.80. Bəyannamələr üzərində yaradılmış elektron uyğunsuzluqların səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, vergitutma baxımından effektivliyi az olan uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

5.81. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş məlumatların təhlilini aparmaq və dəyərləndirmək.

5.82. Aparılan təhlillər zamanı müəyyən olunmuş uyğunsuzluqlar vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi ilə bağlı olduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə məsələ qaldırmaq;

5.83. Vergi cinayətlərinin uçotu üzrə proqram təminatının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı işləri təşkil etmək;

5.84. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər barəsində sənədlərin (materialların) Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamentinə göndərilməsi üzrə uçot məlumatlarını təhlil etmək;

5.85. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə uçot məlumatlarını icmallaşdırmaq və hesabatlar (arayışlar) hazırlamaq;

5.86. Vergi ödəyiciləri tərəfindən dövlət büdcəsinə yaranmış borcların ödənilməsinə dair onlara göndərilmiş bildirişlərdə göstərilən müddətdə borcunu ödəməyən vergi ödəyicilərinin kredit təşkilatlarında və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə olan milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarına dondurulmalı və (və ya) alınmalı icra (ödəniş) sənədi olan sərəncamların hazırlanması və bank orqanlarına verilməsi, banklar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

5.87. Vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar rəhbərliyə təkliflər vermək;

5.88. Vergi orqanlarının fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilmək üçün məlumatlar hazırlamaq;

5.89. Departmentin strukturlarının fəaliyyətinin təhlili və qiymətləndirilməsini təmin etmək;

5.90. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət sahələri üzrə məlumat, metodiki tövsiyə və digər normativ-hüquqi aktlar bazasının yaradılmasını, müvafiq struktur bölmələri tərəfindən bu baza məlumatlarının mənimsənilməsini və tətbiqini təşkil etmək, hesabat göstəricilərini, izahat məktublarını və digər sənədləri hazırlamaq, hesabatların tərtib və təqdim edilmə qaydalarını müəyyənləşdirmək və aidiyyəti üzrə onların icrasına nəzarət etmək;

5.91. Departmentin səlahiyyətləri daxilində digər nazirlik və idarələrin müvafiq bölmələri ilə işlərin koordinasiyasını təmin etmək;

5.92. Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

5.93. Nazirliyin digər struktur vahidi və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

5.94. Funksional tabeliyində olan strukturların fəaliyyətinin təşkil edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

5.95. Departmentin strukturlarının iş planlarının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

5.96. Departmentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

5.97. Departmentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

5.98. Departmentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

5.99. Görülmüş işlərin nəticələri barədə nazirlik tərəfindən müəyyən olunmuş forma

üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə nazirliyin rəhbərliyinə təqdim etmək;

5.100. Departmentin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olan sahələr üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

5.101. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

5.102. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

5.103. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

5.104. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

IV. Departmentin hüquqları

6. Department öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

6.1. Prosedurların pozulması və daxilolmalara təsir edən vergi hesabatlarının təhrif olunması halları aşkar edildikdə vergi ödəyicilərinin uçotda olduqları vergi orqanlarına nöqsanların aradan qaldırılması barədə göstərişlər vermək və onların yerinə yetirilməsini tələb etmək;

6.2. Bəyannamələrin kameral yoxlanılması işlərinin həyata keçirilməsinə nəzarət etmək və bu sahədə vergi orqanlarının hesabatlarının dinlənilməsinin təşkil etmək;

6.3. Vergi orqanlarının proqnozların yerinə yetirilməsi, bəyannamələrin kameral yoxlanılması ilə əlaqədar olaraq yerli vergi orqanlarında monitoring həyata keçirmək;

6.4. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

6.5. Vergi nəzarəti sahəsi üzrə aparılan yoxlamaların səmərəliliyinin artırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.6. Vergi orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin qeyri-qanuni aktlarının və qərarlarının ləğv edilməsi barədə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.7. Vergi qanunvericiliyində edilən dəyişikliklərlə əlaqədar, habelə vergi bəyannamələrinin və hesabatların tərtib edilməsi qaydaları üzrə metodiki göstərişlərin, izahat məktublalarının və digər sənədlərin aidiyyəti üzrə hazırlanmasında iştirak etmək;

6.8. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

6.9. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.10. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasının tələb edilməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

6.11. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanlarına tövsiyələr vermək üçün təkliflər hazırlamaq;

6.12. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanlarına tapşırıq və göstərişlər vermək;

6.13. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata

keçirmək;

6.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq digər hüquqları həyata keçirmək.

V. Departmentin fəaliyyətinin təşkili

7. Departmentin strukturunu və işçilərinin sayını Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri (bundan sonra - vergilər naziri) təsdiq edir.

Departmentin strukturuna 5 idarə (İnformasiya təchizatı və elektron ticarətə nəzarət idarəsi, Bəyannamələr idarəsi, Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsi, Vergi potensialının dəyərləndirilməsi idarəsi, İqtisadi təhlil idarəsi) daxildir. İnformasiya təchizatı və elektron ticarətə nəzarət idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Elektron ticarətə nəzarət şöbəsi və İnformasiya təchizatı şöbəsi), Bəyannamələr idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsi və Bəyannamələrin təhlili şöbəsi), Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsinin tərkibinə 4 şöbə (Kameral vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsi, Operativ nəzarətin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsi, Səyyar vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsi, Uçot məlumat bazalarının aktuallığına nəzarət şöbəsi), Vergi potensialının dəyərləndirilməsi idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Qiymətləndirmə şöbəsi və Təhlil şöbəsi), İqtisadi təhlil idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Daxilolmaların təhlili şöbəsi, İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsi) daxildir.

8. Departmentin fəaliyyətinə vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (baş direktor) rəhbərlik edir. Baş direktor departaməntə həvalə edilmiş vəzifələrin və hüquqların yerinə yetirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

9. Baş direktor vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən 1-ci müavini və müavinləri vardır.

Baş direktorun 1-ci müavini və müavinləri onlara baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

Baş direktor olmadıqda onun funksiyalarını baş direktorun 1-ci müavini, o da olmadıqda müavinlərindən biri həyata keçirir.

Departmentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

VI. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

10. Baş direktor:

10.1. Müvafiq sahədə departamentin nəzarət sahəsinə aid olan struktur bölmələrin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə departamentin əməkdaşları arasında vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir.

10.2. Departmentin işini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

10.3. Tabeliyində olan strukturlar və vəzifəli şəxslər arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etməsinə nəzarət edir;

10.4. Baş direktorun 1-ci müavini və müavinləri arasında vəzifə bölgüsü aparır, müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

10.5. Departaməntə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib

edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

10.6. Department üzrə nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, bu Əsasnamənin 2-ci bəndində göstərilən normativ-hüquqi aktların vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

10.7. Departmentin vəzifəli şəxsləri barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

10.8. Departmentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün nazirliyin digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədləri alır;

10.9. Departmentə daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərin baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, imzalanmasını və vaxtında göndərilməsini təşkil edir;

10.10. Departmenti təmsil edir.

10.11. Baş direktor, direktorlar, rəhbərlər və onların müavinləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə tabeliklərində olan strukturlar və iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

11. Departmentin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

VII. Departmentin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrə vəzifə və hüquqları

12. İnformasiya təchizatı və elektron ticarətə nəzarət idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

12.1. Vergilər Nazirliyində avtomatlaşdırılmış informasiya sisteminin təmin edilməsi ilə əlaqədar olaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanları və təşkilatları ilə (bunda sonra- aidiyyəti qurumlarla) Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələri və vahidləri arasında işləri əlaqələndirmək məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

12.2. İnformasiya təchizatının idarə edilməsini və proqram təminatının müasir tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədi ilə təkmilləşdirilmələrin aparılmasını üçün mövcud məlumat bazasının aidiyyəti qurumlarda olan məlumat bazasına inteqrasiyası ilə bağlı təşkilati işləri təmin etmək;

12.3. Vergilər Nazirliyinin avtomatlaşdırılmış informasiya sistemində olan məlumatların mütəmadi olaraq yenilənməsi və onun genişləndirilməsi məqsədilə bu sahədə təşkilati işləri təmin etmək;

12.4. Vəzifəli şəxslər tərəfindən təqdim edilən maliyyə xarakterli məlumatların bazasını yaratmaq, bu məlumatların qorunmasını və mübadiləsini təmin etmək;

12.5. İnformasiya təchizatının çeşidliyinin artırılmasını məqsədilə aidiyyəti qurumlarla əlaqələrin təşkili, bu sahədə qiymətləndirmə və monitorinqlərin aparılmasını, məlumat mübadiləsinin təşkili üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edilməsi məqsədilə təkliflər hazırlamaq;

12.6. Vergilər Nazirliyinin müvafiq proqram təminatında olan vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların mütəmadi olaraq təkmilləşdirilməsini, onların vergitutma

baxımından qiymətləndirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

12.7. Vergilərin hesablanmasına əsas verən və Vergilər Nazirliyində istifadədə olan məlumatların inventarizasiyasını həyata keçirmək, məlumat bazasının mütəmadi optimizasiyasını təmin etmək;

12.8. Vergilərin hesablanmasında istifadə etmək məqsədilə əlavə məlumat mənbələrinin növünün və AVİS-ə inteqrasiyası üçün formatını müəyyən edilməsi, inteqrasiya olunmuş məlumatların düzgünlüyünün təhlili və qorunmasını təmin etmək;

12.9. Daxili məlumatlar və aidiyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

12.10. İnformasiya Kommunikasiya Texnologiyaları (İKT) sahəsində işlərin müasirləşdirilməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

12.11. Vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini və vergidən yayınma riski ehtimal olan vergi ödəyiciləri barədə məlumatları əldə etmək və mübadiləsini təmin etmək;

12.12. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

12.13. Müvafiq qurumlarla birgə müzakirələrin aparılması və vahid nəzarət sisteminin formalaşdırılması;

12.14. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə bağlı mütəmadi hesabat göstəricilərini hazırlamaq və bu barədə məlumatların Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

12.15. Elektron ticarətə vergi nəzarətini təmin etmək məqsədilə müvafiq qurumlarla birgə müvafiq təşkilati işlərin həyata keçirmək;

12.16. Elektron ticarət fəaliyyət ilə məşğul olan şəxslərin uçotunun aparılması;

12.17. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər üzərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə təkliflərin təqdim edilməsi;

12.18. Xüsusi proqram təminatından istifadə edilməklə internet portallarından elektron ticarət iştirakçıları və digər informasiyalar barədə məlumatların əldə olunması üçün təhlillərin aparılması və bu barədə təkliflər təqdim etmək;

12.19. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi istiqamətində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

12.20. Elektron ticarət əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərinə vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin müvafiq proqram təminatında vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların yaradılması, onların vergitutma baxımından qiymətləndirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

12.21. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin təhlil etmək və vergi yoxlaması və ya nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

12.22. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

12.23. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

12.24. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

13. İnformasiya təchizatı və elektron ticarətə nəzarət idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

13.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək, vergi öhdəliklərinin müəyyən edilməsi və icrası ilə əlaqədar olaraq yerli vergi orqanlarında monitoring həyata keçirmək;

13.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

13.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

13.4. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

13.5. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

14. İnformasiya təchizatı şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

14.1. Vergilər Nazirliyində avtomatlaşdırılmış informasiya sisteminin təmin edilməsi ilə əlaqədar olaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanları və təşkilatları ilə (bunda sonra-aidiyyəti qurumlarla) Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələri və vahidləri arasında işləri əlaqələndirmək məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

14.2. İnformasiya təchizatının idarə edilməsini və proqram təminatının müasir tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədi ilə təkmilləşdirilmələrin aparılmasını üçün mövcud məlumat bazasının aidyyəti qurumlarda olan məlumat bazasına inteqrasiyası ilə bağlı təşkilati işləri təmin etmək;

14.3. Vergilər Nazirliyinin avtomatlaşdırılmış informasiya sistemində olan məlumatların mütəmadi olaraq yenilənməsi və onun genişləndirilməsi məqsədilə bu sahədə təşkilati işləri təmin etmək;

14.4. Vəzifəli şəxslər tərəfindən təqdim edilən maliyyə xarakterli məlumatların bazasını yaratmaq, bu məlumatların qorunmasını və mübadiləsini təmin etmək;

14.5. İnformasiya təchizatının çeşidliyinin artırılmasını məqsədilə aidyyəti qurumlarla əlaqələrin təşkili, bu sahədə qiymətləndirmə və monitorinqlərin aparılmasını, məlumat mübadiləsinin təşkili üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təqdim edilməsi məqsədilə təkliflər hazırlamaq;

14.6. Vergilər Nazirliyinin müvafiq proqram təminatında olan vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların mütəmadi olaraq təkmilləşdirilməsini, onların vergitutma baxımından qiymətləndirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

14.7. Vergilərin hesablanmasına əsas verən və Vergilər Nazirliyində istifadədə olan məlumatların inventarizasiyasını həyata keçirmək, məlumat bazasının mütəmadi optimizasiyasını təmin etmək;

14.8. Vergilərin hesablanmasında istifadə etmək məqsədilə əlavə məlumat mənbələrinin növünün və AVİS-ə inteqrasiyası üçün formatın müəyyən edilməsi, inteqrasiya olunmuş məlumatların düzgünlüyünün təhlili və qorunmasını təmin etmək;

14.9. Daxili məlumatlar və aidyyəti dövlət orqanları tərəfindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergidən yayınma risklərinin avtomatlaşdırılmış qaydada müəyyən edilməsini təşkil etmək;

14.10. İnformasiya Kommunikasiya Texnologiyaları (İKT) sahəsində işlərin müasirləşdirilməsi üçün idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

14.11. Vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini və vergidən yayınma riski ehtimal olan vergi ödəyiciləri barədə məlumatları əldə etmək və mübadiləsini təmin etmək;

14.12. Aidiyyəti qurumlarla Vergilər Nazirliyinin struktur bölmələri və vahidləri arasında informasiya mübadiləsini təmin etmək;

14.13. Vergilər Nazirliyinin avtomatlaşdırılmış informasiya sistemində olan məlumatların nazirliyinin müvafiq struktur bölmələri və vahidləri arasında mübadiləsini təmin etmək;

14.14. Aidiyyəti qurumlarla və strukturlarla məlumat mübadiləsinin təşkili üçün təkliflər hazırlamaq;

14.15. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

14.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

14.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

14.18. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

15. İnformasiya təchizatı şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

15.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

15.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

15.3. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidən yayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

15.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

15.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

15.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

16. Elektron ticarət nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

16.1. Müvafiq qurumlarla birgə müzakirələrin aparılması və vahid nəzarət sisteminin formalaşdırılması;

16.2. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə bağlı mütəmadi hesabat göstəricilərini hazırlamaq və bu barədə məlumatların Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

16.3. Elektron ticarətə vergi nəzarətini təmin etmək məqsədilə müvafiq qurumlarla birgə müvafiq təşkilati işlərin həyata keçirmək;

16.4. Elektron ticarət fəaliyyət ilə məşğul olan şəxslərin uçotunun aparılması;

16.5. Elektron ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər üzərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə təkliflərin təqdim edilməsi;

16.6. Xüsusi proqram təminatından istifadə edilməklə internet portallarından elektron

ticarət iştirakçıları və digər informasiyalar barədə məlumatların əldə olunması üçün təhlillərin aparılması və bu barədə təkliflərin təqdim etmək;

16.7. Elektron ticarətin vergiyə cəlb edilməsi istiqamətində beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə Departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

16.8. Elektron ticarət əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərində vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin müvafiq proqram təminatında vergilərin hesablanması ilə bağlı uyğunsuzluqların yaradılması, onların vergitutma baxımından qiymətləndirilməsini və optimallaşdırılmasını təmin etmək;

16.9. Elektron ticarət fəaliyyəti göstərən vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin təhlil etmək və vergi yoxlaması və ya nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

16.10. Vəzifəli şəxslər tərəfindən təqdim edilən maliyyə xarakterli məlumatların mübadiləsini təmin etmək;

16.11. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

16.12. Vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini və vergidən yayınma riski ehtimal olan vergi ödəyiciləri barədə məlumatların mübadiləsini təmin etmək;

16.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommərsiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

16.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

16.15. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

17. Elektron ticarət nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

17.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

17.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

17.3. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

17.4. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

17.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

17.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

18. Bəyannamələr idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

18.1. İdarənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəricilərini hazırlamaq və hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

18.2. Bəyannamələrin, hesabatların, arayışların və onların əlavələrinin formalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini, tərtib edilmə qaydalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təmin etmək;

18.3. Elektron və kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələrin, hesabatların və arayışların AVİS-nə işlənməsini və aidiyyəti üzrə yaranmış texniki problemləri aradan

qaldırılmasını təşkil və təmin etmək;

18.4. Bəyannamələrin elektron qaydada uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilməsini və bununla əlaqədar məktubların vergi ödəyicilərinə göndərilməsini təşkil və nəzarət etmək;

18.5. Kameral vergi yoxlamalarının aparılması işlərini təşkil və nəzarət etmək;

18.6. "Hesabat və Axtarış" informasiya sistemində bəyannamə ilə bağlı formalaşan hesabatların düzgünlüyünü təhlil etmək;

18.7. Yeni elektron uyğunsuzluqların yaradılmasını və aktuallığını itirmiş elektron uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti işləri həyata keçirmək;

18.8. Cari vergilərin hesablanması təmin və təşkil etmək;

18.9. İcarəyə verilmiş dövlət torpaqlarının icarə haqqının şəxsi hesab-vərəqələrinə işlənməsini təşkil etmək;

18.10. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması və vergitutma bazasının genişləndirilməsi üçün aidiyyəti üzrə tədbirlər görmək;

18.11. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin aidiyyəti parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

18.12. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə göstəricilərində yarana biləcək kənarlaşmaların aşkar edilməsi ilə bağlı elektronlaşdırma işlərinin daha da genişləndirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

18.13. Əlaqəli məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərinin müvafiq vergi və tədiyyələr üzrə öhdəlikləri barədə məlumatların şəxsi hesab-vərəqəsinə daxil edilməsi işlərinə nəzarət etmək;

18.14. Kameral vergi yoxlaması başa çatdıqdan sonra Vergi Məcəlləsinin 72.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş dəqiqləşdirilmiş bəyannamənin təqdim edilməsi barədə bildirişlərin göndərilməsinə nəzarət etmək;

18.15. Dövlət müəssisələrinin təqdim etdikləri bəyannamələrdə əks etdirdikləri dövlət büdcəsinin investisiya xərcləri hesabına ayrılmış vəsaitlər hesabına alınan və ya quraşdırılan aktivlərin amortizasiyanın qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq gəlirdən çıxılmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

18.16. Təqdim edilmiş bəyannamələrdə qeyri-rezidentlərlə bağlı əks etdirilmiş ödənişlərdən, o cümlədən elektron ticarətlə əlaqədar əməliyyatlardan vergilərin qanunvericiliyə uyğun olaraq hesablanmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

18.17. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş bəyannamələrin işlənməsini təşkil etmək;

18.18. Aidiyyəti üzrə hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

18.19. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

18.20. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

18.21. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

19. Bəyannamələr idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

19.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

19.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

19.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

19.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

19.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

19.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

20. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

20.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəricilərini hazırlamaq və hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

20.2. Kameral vergi yoxlamalarının aparılması işlərini təşkil və nəzarət etmək;

20.3. Əlaqəli məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərinin müvafiq vergi və tədiyyələr üzrə öhdəlikləri barədə məlumatların şəxsi hesab-vərəqəsinə daxil edilməsi işlərinə nəzarət etmək;

20.4. Kameral vergi yoxlamalarının nəticələrini təhlil etmək, kameral hesablamalardan daxilolmalara nəzarət etmək;

20.5. Bəyannamələrdə müəyyənləşdirilməsi mürəkkəblik təşkil edən vergidənyayınma halları ilə bağlı kənarlaşmaların elektron qaydada uyğunsuzluqlarının yaradılması işlərini təşkil etmək;

20.6. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi sahəsində aidiyyəti tədbirlər görmək və onlara nəzarət etmək;

20.7. Kameral vergi yoxlaması başa çatdıqdan sonra Vergi Məcəlləsinin 72.5-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş dəqiqləşdirilmiş bəyannamənin təqdim edilməsi barədə bildirişlərin göndərilməsinə nəzarət etmək;

20.8. Dövlət müəssisələrinin təqdim etdikləri bəyannamələrdə əks etdirdikləri dövlət büdcəsinin investisiya xərcləri hesabına ayrılmış vəsaitlər hesabına alınan və ya quraşdırılan aktivlərin amortizasiyanın qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq gəlirdən çıxılmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

20.9. Təqdim edilmiş bəyannamələrdə qeyri-rezidentlərlə bağlı əks etdirilmiş ödənişlərdən, o cümlədən elektron ticarətlə əlaqədar əməliyyatlardan vergilərin qanunvericiliyə uyğun olaraq hesablanmasına aidiyyəti üzrə nəzarət etmək;

20.10. Bəyannamə və hesabat formalarının, həmçinin kameral vergi yoxlamalarının səmərəliliyinin artırılması və keyfiyyətinin yüksəldilməsi sahəsində zəruri tədbirləri həyata keçirmək, təkliflər vermək;

20.11. Vergi bəyannamələrinin və hesabatların tərtib edilməsi qaydaları üzrə metodiki göstərişlərin, izahat məktublarının və digər sənədlərin hazırlanmasında iştirak etmək;

20.12. Bəyannamələrin elektron yoxlanılmasının düzgünlüyünü araşdırmaq və bu sahədə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

20.13. Aidiyyəti üzrə hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə,

şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

20.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

20.15. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

20.16. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

21. Kameral vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

21.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

21.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

21.3. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

21.4. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

21.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

21.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

22. Bəyannamələrin təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

22.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəricilərini hazırlamaq və hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

22.2. Bəyannamələrin, hesabatların, arayışların və onların əlavələrinin formalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təmin etmək;

22.3. Bəyannamələrin, hesabatların, arayışların və onların əlavələrinin tərtib edilmə qaydalarının hazırlanmasını və təkmilləşdirilməsini təmin etmək;

22.4. Elektron və kağız formada təqdim edilmiş bəyannamələrin, hesabatların və arayışların AVİS-nə işlənməsini və aidiyyəti üzrə yaranmış texniki problemləri aradan qaldırılmasını təşkil və təmin etmək;

22.5. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş bəyannamələrin işlənməsini təşkil etmək;

22.6. Bəyannamələrin elektron qaydada uyğunsuzluq yoxlamasından keçirilməsini və bununla əlaqədar məktubların vergi ödəyicilərinə göndərilməsini təşkil və nəzarət etmək;

22.7. "Hesabat və Axtarış" informasiya sistemində bəyannamə ilə bağlı formalaşan hesabatların düzgünlüyünü təhlil etmək;

22.8. Yeni elektron uyğunsuzluqların yaradılmasını və aktuallığını itirmiş elektron uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti işləri həyata keçirmək;

22.9. Cari vergilərin hesablanması təmin və təşkil etmək;

22.10. Bəyannamə göstəricilərinin şəxsi-hesab və rəqəllərinə düzgün daxil edilməsinə nəzarət etmək;

22.11. İcarəyə verilmiş dövlət torpaqlarının icarə haqqının şəxsi hesab-vərəqələrinə

işlənmesini təşkil etmək;

22.12. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması və vergitutma bazasının genişləndirilməsi üçün aidiyyəti üzrə tədbirlər görmək;

22.13. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin aidiyyəti parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

22.14. Vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə göstəricilərində yarana biləcək kənarlaşmaların aşkar edilməsi ilə bağlı elektronlaşdırma işlərinin daha da genişləndirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

22.15. Aidiyyəti üzrə hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

22.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

22.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

22.18. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

23. Bəyannamələrin təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

23.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

23.2. Vergi qanunvericiliyində edilən dəyişikliklərlə əlaqədar, habelə vergi bəyannamələrinin və hesabatların tərtib edilməsi qaydaları üzrə metodiki göstərişlərin, izahat məktublarının və digər sənədlərin aidiyyəti üzrə hazırlanmasında iştirak etmək;

23.3. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

23.4. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

23.5. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

23.6. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

23.7. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

24. Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

24.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

24.2. Vergi nəzarəti tədbirləri üzrə keçirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

24.3. Vergi nəzarəti formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

24.4. Aparılmış nəzarət tədbirlərinin nəticələrini qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

24.5. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

24.6. Şəffaf vergi partnyorluğu ilə əlaqədar vergi ödəyicilərindən daxil olan müaciətlər üzrə görülən tədbirlər ilə bağlı prosedurların avtomatlaşdırılması və onlara nəzarətin təmin edilməsi

24.7. Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə əməl olunması, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə köçürülməsi sahəsində vergi nəzarəti ilə bağlı uçot və təhlil işlərini təşkil etmək, o cümlədən bu sahədə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

24.8. Vergi nəzarəti sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

24.9. Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması ilə bağlı görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

24.10. Uçot məlumatları əsasında aparılan təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında baza məlumatları ilə faktiki vəziyyətləri arasında uyğunsuzluq olan vergi ödəyiciləri üzrə təhlillər aparmaq və görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

24.11. Aparılan təhlillər zamanı müəyyən olunmuş uyğunsuzluqlar vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi ilə bağlı olduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə məsələ qaldırmaq;

24.12. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılması və bu barədə departamentin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

24.13. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılmasını, və bu barədə idarənin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

24.14. Vergi cinayətlərinin uçotu üzrə proqram təminatının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı işləri təşkil etmək;

24.15. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər barəsində sənədlərin (materialların) Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamentinə göndərilməsi üzrə uçot məlumatlarını təhlil etmək;

24.16. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə uçot məlumatlarını icmallaşdırmaq və hesabatlar (arayıqlar) hazırlamaq;

24.17. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

24.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

24.19. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

24.20. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

25. Vergi nəzarətinin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

25.1 Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

25.2 Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

25.3 Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında departamentin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

25.4 Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

25.5 Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması üçün görülən tədbirlərə nəzarətlə bağlı təkliflər vermək;

25.6 Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılmasını, və bu barədə idarənin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

25.7 Vergi cinayətlərinin uçotunun və müvafiq proqram təminatının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

25.8 Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

25.9 Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

26. Kameral vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

26.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə kameral vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

26.2. Kameral vergi yoxlaması aparılan vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

26.3. Kameral vergi yoxlaması üzrə nəzarətin formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

26.4. Kameral vergi yoxlaması üzrə aparılmış nəzarət tədbirlərinin nəticələrinin qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

26.5. Müvafiq meyarlara uyğun olaraq təyin edilmiş kameral vergi yoxlaması tədbirlərinə nəzarət etmək;

26.6. Kameral vergi yoxlaması üzrə görülən işlərin təkmilləşdirilməsi və yoxlama tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

26.7. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

26.8. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını,

cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

26.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

26.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

26.11. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

27. Kameral vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

27.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

27.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

27.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

27.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

27.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

27.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

28. Operativ nəzarətin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

28.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

28.2. Vergi nəzarəti tədbirləri üzrə keçirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

28.3. Vergi nəzarəti formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

28.4. Aparılmış vergi nəzarət tədbirlərinin nəticələrinin qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

28.5. Müvafiq meyarlara uyğun olaraq təyin edilmiş vergi nəzarəti tədbirlərinə nəzarət etmək;

28.6. Vergi nəzarəti sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

28.7. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

28.8. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

28.9. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti

məlumatların qorunmasını təmin etmək;

28.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

28.11. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

29. Operativ nəzarətin təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

29.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

29.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

29.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

29.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

29.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

29.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

30. Səyyar vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

30.1. Riskli vergi ödəyiciləri barədə daxil olmuş məlumatlar üzrə səyyar vergi yoxlaması tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

30.2. Səyyar vergi yoxlaması tədbirləri üzrə keçirilmiş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmaması və qarşısının alınması məqsədilə təhlillər aparmaq;

30.3. Səyyar vergi yoxlaması üzrə nəzarət formalarının müəyyən edilməsi üçün parametrlərin müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

30.4. Aparılmış səyyar vergi yoxlaması tədbirlərinin nəticələrinin qiymətləndirmək və nəticəsinə uyğun olaraq vergi nəzarət tədbirlərinin təyin edilməsi meyarlarının müəyyən edilməsini və avtomatlaşdırılmasını təmin etmək;

30.5. Müvafiq meyarlara uyğun olaraq təyin edilmiş səyyar vergi yoxlaması tədbirlərinə nəzarət etmək;

30.6. Səyyar vergi yoxlaması sahəsində işlərin təkmilləşdirilməsi və nəzarət tədbirlərinin keyfiyyətinin artırılması, vergi qanunvericiliyinin təkmilləşdirilməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

30.7. Vergidən yayınma halları üzrə müəyyən olunan risklərin idarə edilməsi ilə bağlı mütəmadi olaraq prosedurların proqramlaşdırılmasını və avtomatlaşdırılmasını həyata keçirmək;

30.8. Şəffaf vergi partnyorluğu ilə əlaqədar vergi ödəyicilərindən daxil olan müaciətlər üzrə görülən tədbirlər ilə bağlı prosedurların avtomatlaşdırılması və onlara nəzarətin təmin edilməsi

30.9. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını,

cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

30.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

30.11. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

30.12. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

31. Səyyar vergi yoxlamalarının təkmilləşdirilməsi və avtomatlaşdırılması şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

31.1. Fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

31.2. Qanunvericilikdə edilən dəyişikliklərlə əlaqədar və vergidənyayınma risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə vergi bəyannamələrinin formalarının təkmilləşdirilməsi haqqında idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

31.3. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

31.4. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

31.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

31.6. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

32. Uçot məlumat bazalarının aktuallığına nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

32.1. Uçot məlumatlarının dəqiqləşdirilməsi məqsədilə vergi ödəyicilərinin fəaliyyətini əks etdirən məlumatların həmin vergi ödəyicilərinin uçot məlumatları ilə müqayisə etməklə təhlillər aparmaq və görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

32.2. Aparılan təhlillər zamanı müəyyən olunmuş uyğunsuzluqlar vergi orqanı əməkdaşlarının hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi ilə bağlı olduqda müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə məsələ qaldırmaq;

32.3. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılması və bu barədə departamentin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

32.4. Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması ilə bağlı görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

32.5. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılmasını, və bu barədə idarənin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

32.6. Vergi cinayətlərinin uçotu üzrə proqram təminatının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı işləri təşkil etmək;

32.7. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər barəsində sənədlərin (materialların) Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Departamentinə göndərilməsi üzrə uçot məlumatlarını təhlil etmək;

32.8. İbtidai araşdırması Vergilər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş cinayətlər üzrə uçot məlumatlarını icmallaşdırmaq və hesabatlar (arayışlar) hazırlamaq;

32.9. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

32.10. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

32.11. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

32.12. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

33. Uçot məlumat bazalarının aktuallığına nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

33.1. Uçot baza məlumatları ilə vergi ödəyiciləri barədə faktiki vəziyyət arasında mövcud olan uyğunsuzluqların aradan qaldırılması üçün görülən tədbirlərə nəzarətlə bağlı təkliflər vermək;

33.2. Uçot məlumatlarının dəqiqləşdirilməsi məqsədilə vergi ödəyicilərinin fəaliyyətini əks etdirən məlumatların həmin vergi ödəyicilərinin uçot məlumatları ilə müqayisə etməklə təhlillər aparmaq və görülən tədbirlərə nəzarət etmək;

33.3. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılması və bu barədə departamentin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

33.4. Fəaliyyət sahələri üzrə vergi ödəyicilərinin uçot məlumatları əsasında təhlillər aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlər görülməsi məqsədilə təkliflərin verilməsini təmin etmək;

33.5. Uçot baza məlumatlarının aktuallığı ilə bağlı müvafiq hesabatların alınması, emalı və icmallaşdırılmasını, və bu barədə idarənin rəhbərliyinə arayışların hazırlanmasını təmin edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

33.6. Vergi cinayətlərinin uçotunun və müvafiq proqram təminatının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

33.7. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

33.8. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

33.9. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

33.10. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

34. Vergi potensialının dəyərləndirilməsi idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

34.1. Vergilər Nazirliyinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların keyfiyyətlə emal edilməsi, yalnız kənarlaşma aşkar edilən vergi ödəyiciləri barədə məlumatların onların nəzarət sahəsinə aid olan strukturlara göndərilməsi, strukturlardan həmin məlumatlar əsasında görülmüş tədbirlərin nəticələrinin alınması, görülmüş işlərin effektivliyinin təhlil edilməsi və nəticəsi üzrə rübdə bir dəfədən az olmayaraq hesabatların hazırlanaraq Departamentin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

34.2. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

34.3. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin müxtəlif parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

34.4. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət sahələri üzrə məlumat, metodiki tövsiyə və digər normativ-hüquqi aktlar bazasının yaradılmasını, müvafiq struktur bölmələri tərəfindən bu baza məlumatlarının mənimsənilməsini və tətbiqini təşkil etmək, hesabat göstəricilərini, izahat məktublarını və digər sənədləri hazırlamaq, hesabatların tərtib və təqdim edilmə qaydalarını müəyyənləşdirmək və aidiyyəti üzrə onların icrasına nəzarət etmək;

34.5. Vergi nəzarətinin elektron qaydada mərkəzləşdirilməsinin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

34.6. Şəffaf vergi partnyorluğu üzrə müəyyən edilmiş vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq və qiymətləndirmək ;

34.7. Vergitutma məbləği sabit tədiyyə şəklində müəyyən edilmiş ödəyicilərin təhlilini aparmaq, qiymətləndirmək və rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

34.8. Bəyannamələr üzərində yaradılmış elektron uyğunsuzluqların səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, vergitutma baxımından effektivliyi az olan uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

34.9. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş məlumatların təhlilini aparmaq və dəyərləndirmək.

34.10. Vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün təhlillər aparmaq və nəticəsi üzrə rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

34.11. Vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar rəhbərliyə təkliflər vermək

34.12. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

34.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

34.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

34.15. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

35. Vergi potensialının dəyərləndirilməsi idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

35.1. Fəaliyyət istiqaməti üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

35.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

35.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

35.4. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

36. Təhlil şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

36.1. Vergilər Nazirliyinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların keyfiyyətlə emal edilməsi, yalnız kənarlaşma aşkar edilən vergi ödəyiciləri barədə məlumatların onların nəzarət sahəsinə aid olan strukturlara göndərilməsi, strukturlardan həmin məlumatlar əsasında görülmüş tədbirlərin nəticələrinin alınması, görülmüş işlərin effektivliyinin təhlil edilməsi və nəticəsi üzrə rübdə bir dəfədən az olmayaraq hesabatların hazırlanaraq İdarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

36.2. Vergi inzibatçılığı çərçivəsində risk meyarları nəzərə alınmaqla fəaliyyət sahələri üzrə təhlillər aparmaq və vergidən yayınma risklərinin aradan qaldırılması ilə əlaqədar təkliflər vermək;

36.3. Vergi nəzarətinin elektron qaydada mərkəzləşdirilməsinin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər vermək;

36.4. Şəffaf vergi partnyorluğu üzrə müəyyən edilmiş vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

36.5. Vergitutma məbləği sabit tədiyyə şəklində müəyyən edilmiş ödəyicilərin təhlilini aparmaq, rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

36.6. Vergi ödəyiciləri tərəfindən könüllü vergi açıqlaması barədə təqdim edilmiş məlumatların təhlilini aparmaq.

36.7. Vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, təhlil etmək;

36.8. Zərurət yarandıqda vergi orqanlarının fəaliyyətinin müxtəlif parametrlər üzrə təhlilini aparmaq və rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

36.9. Departamentin strukturlarının fəaliyyətinin təhlilini təmin etmək;

36.10. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

36.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

36.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

36.13. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

37. Təhlil şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

37.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

37.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

37.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

37.4. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

38. Qiymətləndirmə şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

38.1. Vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair təhlil olunmuş məlumatları qiymətləndirmək, belə halların baş verməsinə gətirib çıxaran səbəblərin və şəraitin aradan

qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

38.2. Vergidən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində tədbirlər görmək və onlara nəzarəti təşkil etmək;

38.3. Bəyannamələr üzərində yaradılmış elektron uyğunsuzluqların səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, vergitutma baxımından effektivliyi az olan uyğunsuzluqlar üzrə aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

38.4. Şəffaf vergi partnyorluğu üzrə təhlil edilmiş ödəyicilərin vergi potensiallarının qiymətləndirməsini aparmaq;

38.5. Təhlil olunmuş vergitutma məbləği sabit tədiyyə şəklində olan vergi ödəyicilərinin potensiallarını dəyərləndirmək, rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

38.6. Aparılmış təhlillər nəticəsində vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş könüllü vergi açıqlaması barədə məlumatlarda aşkar edilmiş uyğunsuzluqları qiymətləndirmək;

38.7. Vergi nəzarəti tədbirləri üzrə görülmüş işlərin nəticəsi üzrə idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

38.8. Vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar rəhbərliyə təkliflər vermək;

38.9. Vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün təhlil aparmaq və nəticəsi üzrə rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

38.10. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət sahələri üzrə məlumat, metodiki tövsiyə və digər normativ-hüquqi aktlar bazasının yaradılmasını, müvafiq struktur bölmələri tərəfindən bu baza məlumatlarının mənimsənilməsini və tətbiqini təşkil etmək, hesabat göstəricilərini, izahat məktublarını və digər sənədləri hazırlamaq, hesabatların tərtib və təqdim edilmə qaydalarını müəyyənləşdirmək və aidiyyəti üzrə onların icrasına nəzarət etmək;

38.11. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

38.12. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

38.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

38.14. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

39. Qiymətləndirmə şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

39.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

39.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

39.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

39.4. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

40. İqtisadi təhlil idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

40.1. İdarənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri

sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

40.2. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

40.3. Büdcəyə daxil olan vergilər və sair daxilolmalar haqqında vergi orqanlarının məlumatlarını yerli xəzinedarlıq orqanlarının məlumatları ilə üzləşdirmək;

40.4. Vergiləri və sair daxilolmaları ərazilərə, nazirliklərə və mülkiyyət növlərinə görə təhlil etmək;

40.5. Dövlət orqanlarına təqdim olunmalı məlumatların hazırlanması üçün müvafiq işlərin aparılmasını təmin etmək;

40.6. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar barədə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

40.7. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

40.8. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilmək üçün məlumatlar hazırlamaq;

40.9. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar hər ay üzrə qaytarılmış ƏDV məbləği barədə rəyin növbəti ayın 5-dən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;

40.10. Elektron vergi hesab-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

40.11. Elektron qaimə-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

40.12. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar ƏDV-nin qaytarılması şərti ilə satış həyata keçirən ƏDV ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

40.13. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə satıcı kimi qeydiyyatda alınmış vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

40.14. Vergitutma bazasının, vergi potensialının və büdcəyə daxilolmaların Azərbaycan Respublikasında sosial-iqtisadi vəziyyəti səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq, vergilər, rüsumlar və sair daxilolmalar üzrə proqnozları hazırlamaq;

40.15. İdarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtəriş sisteminin "Giriş-çıxış və qeydiyyat" və "Sərhədkeçməyə məhdudiyət siyahısı" altsistemləri vasitəsi ilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirlər həyata keçirmək;

40.16. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergi potensialına və vergi bazasına uyğunluğunu müəyyən etmək;

40.17. Ölkənin makroiqtisadi göstəricilərinin təhlili əsasında vergi potensialı və vergitutma bazası barədə departamentin rəhbərliyinə məlumat hazırlamaq;

40.18. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi potensialı və vergitutma bazasını səciyyələndirən məlumat bazası əsasında daxilolmaların dəyişməsinə təsir edən amilləri müəyyən edən hesablamaları aparmaq;

40.19. Dövlət büdcəsinə tədiyyələr, sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinin təhlilini aparmaq və proqnozu yerinə yetirməyən vergi orqanları barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə idarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

40.20. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən Azərbaycan Respublikasının növbəti illər üzrə dövlət büdcəsinin layihəsinin hazırlanması üçün Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim ediləcək məlumatları hazırlamaq;

40.21. Dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərinin nazirlik tərəfindən təmin edilən daxilolmalarına dair zəruri məlumatları icmallaşdıraraq büdcə layihəsi barədə təklifləri hazırlamaq;

40.22. Ölkənin sosial-iqtisadi inkişafını və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

40.23. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar rəhbərliyə təkliflər vermək;

40.24. Vergi orqanlarının hesabladığı və ya yenidən hesabladığı vergilər, faizlər və ya tətbiq etdiyi maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicilərinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qanunvericiliyə müvafiq olaraq hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət büdcəsinə alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

40.25. Vergi ödəyiciləri tərəfindən dövlət büdcəsinə yaranmış borcların ödənilməsinə dair onlara göndərilmiş bildirişlərdə göstərilən müddətdə borcunu ödəməyən vergi ödəyicilərinin kredit təşkilatlarında və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə olan milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarına dondurulmalı və (və ya) alınmalı icra (ödəniş) sənədi olan sərəncamların hazırlanması və bank orqanlarına verilməsi, banklar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

40.26. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilmək üçün məlumatlar hazırlamaq;

40.27. Vergi orqanları tərəfindən aparılmış müşahidələrdə qeydə alınmış malların (işlərin, xidmətlərin) orta bazar qiymətləri barədə AVİS-ə işlənmiş məlumatların təhlilini aparmaq, informasiya bazasının məlumatlarının genişləndirilməsini təmin etmək;

40.28. Hüquqi və fiziki şəxslərdən idarəyə daxil olmuş məktub, sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

40.29. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

40.30. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

40.31. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

41. İqtisadi təhlil idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

41.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

41.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

41.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

41.4. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

42. Daxilolmaların təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

42.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

42.2. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə təkliflər vermək;

42.3. Büdcəyə daxil olan vergilər və sair daxilolmalar haqqında vergi orqanlarının məlumatlarını yerli xəzinədarlıq orqanlarının məlumatları ilə üzləşdirmək;

42.4. Vergiləri və sair daxilolmaları ərazilərə, nazirliklərə və mülkiyyət növlərinə görə təhlil etmək;

42.5. Dövlət orqanlarına təqdim olunmalı məlumatların hazırlanması üçün müvafiq işlərin aparılmasını təmin etmək;

42.6. Dövlət büdcəsinə hesablanmış və daxil olmuş vergilər və sair daxilolmalar barədə, habelə dövlət büdcəsinə ödəmələr üzrə proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

42.7. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar təkliflər vermək;

42.8. Vergi orqanlarının vergi daxilolmalarının uçotunun aparılması sahəsində fəaliyyətin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilmək üçün məlumatlar hazırlamaq;

42.9. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar hər ay üzrə qaytarılmış ƏDV məbləği barədə rəyin növbəti ayın 5-dən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etmək;"

42.10. Hüquqi və fiziki şəxslərdən şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək; departamentin vəzifəsində əks olunub;

42.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirlinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

42.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

42.13. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

43. Daxilolmaların təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

43.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

43.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

43.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

43.4. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

44. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

44.1. Şöbənin işi ilə bağlı vergi və digər orqanların məlumatlarına əsasən müxtəlif məlumat bazalarını yaratmaq;

44.2. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə daxilolmaların vergi potensialına və vergi bazasına uyğunluğunu müəyyən etmək;

44.3. Ölkənin makroiqtisadi göstəricilərinin təhlili əsasında vergi potensialı və vergitutma bazası barədə idarənin rəhbərliyinə məlumat hazırlamaq;

44.4. İnzibati-ərazi vahidlərinin vergi potensialı və vergitutma bazasını səciyyələndirən məlumat bazası əsasında daxilolmaların dəyişməsinə təsir edən amilləri müəyyən edən hesablamaları aparmaq;

44.5. Dövlət büdcəsinə tədiyyələr, sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsinin təhlilini aparmaq və proqnozu yerinə yetirməyən vergi orqanları barəsində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə idarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

44.6. "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən Azərbaycan Respublikasının növbəti illər üzrə dövlət büdcəsinin layihəsinin hazırlanması üçün Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim ediləcək məlumatları hazırlamaq;

44.7. Dövlət büdcəsinin tərtib olunması ilə bağlı dövlət büdcəsi gəlirlərinin nazirlik tərəfindən təmin edilən daxilolmalarına dair zəruri məlumatları icmallaşdıraraq büdcə layihəsi barədə təklifləri hazırlamaq;

44.8. Ölkənin sosial-iqtisadi inkişafını və vergi daxilolmalarını xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

44.9. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi mexanizminin hazırlanmasında iştirak etmək, onun təkmilləşdirilməsi ilə əlaqədar rəhbərliyə təkliflər vermək;

44.10. Vergi orqanlarının iqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma sahəsində fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün onların məlumatları əsasında təhlil aparmaq və nəticələri barədə nazirliyin müvafiq strukturuna təqdim edilmək üçün məlumatlar hazırlamaq;

44.11. Vergi orqanlarının hesabladığı və ya yenidən hesabladığı vergilər, faizlər və ya tətbiq etdiyi maliyyə sanksiyaları üzrə vergi ödəyicilərinin milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarında borc məbləğinin 105 faizi həcmində pul vəsaitinin məxaric əməliyyatları üzrə dondurulması haqqında müvəkkil kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi, habelə vergi ödəyicilərinin hesablaşma, valyuta və ya digər hesablarından qanunvericiliyə müvafiq olaraq hesablanmış vergilər üzrə borcların və faizlərin, tətbiq edilmiş maliyyə sanksiyalarının dövlət

büdcəsinə alınması üçün kredit təşkilatına və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə icra sənədi olan sərəncamların verilməsi sahəsində vergi orqanlarının fəaliyyətinə nəzarət etmək;

44.12. Vergi ödəyiciləri tərəfindən dövlət büdcəsinə yaranmış borcların ödənilməsinə dair onlara göndərilmiş bildirişlərdə göstərilən müddətdə borcunu ödəməyən vergi ödəyicilərinin kredit təşkilatlarında və ya bank əməliyyatları aparan şəxsə olan milli və ya xarici valyutada cari və ya digər hesablarına dondurulmalı və (və ya) alınmalı icra (ödəniş) sənədi olan sərəncamların hazırlanması və bank orqanlarına verilməsi, banklar tərəfindən geri qaytarılmış sərəncamların yenidən bərpa olunaraq təkrarən onlara verilməsi, tam icra olunmuş sərəncamların vergi orqanı tərəfindən geri çağırılması və qismən icra olunmuş sərəncamların dəyişdirilməsi sahəsində vergi orqanlarının işinə nəzarət etmək;

44.13. Elektron vergi hesab-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

44.14. Elektron qaimə-fakturaları ilə əlaqədar məlumat bazasının yaradılması, daxil olmuş məlumatların təhlili, onların tətbiqi, uçotu və istifadəsinə nəzarət etmək;

44.15. "Tax Free" sisteminin tətbiqi ilə əlaqədar ƏDV-nin qaytarılması şərti ilə satış həyata keçirən ƏDV ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

44.16. Ticarət festivalları dövründə ƏDV-nin qaytarılması məqsədilə satıcı kimi qeydiyyatda alınmış vergi ödəyicilərinin təhlilini aparmaq;

44.17. Vergitutma bazasının, vergi potensialının və büdcəyə daxilolmaların Azərbaycan Respublikasında sosial-iqtisadi vəziyyəti səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq, vergilər, rüsumlar və sair daxilolmalar üzrə proqnozları hazırlamaq;

44.18. İdarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sisteminin "Giriş-çıxış və qeydiyyat" və "Sərhədkeçməyə məhdudiyət siyahısı" altsistemləri vasitəsi ilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tədbirlər həyata keçirmək;

44.19. Qanunvericiliyə uyğun olaraq vergi, kommersiya və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

44.20. Vergi orqanları tərəfindən aparılmış müşahidələrdə qeydə alınmış malların (işlərin, xidmətlərin) orta bazar qiymətləri barədə AVİS-ə işlənmiş məlumatların təhlilini aparmaq, informasiya bazasının məlumatlarının genişləndirilməsini təmin etmək;

44.21. Hüquqi və fiziki şəxslərdən şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

44.22. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

44.23. Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri həyata keçirmək.

45. İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

45.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

45.2. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

45.3. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;
