

Azərbaycan Respublikasının vergilər nazirinin 16 aprel 2019-cu il tarixli 1917040100402900 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Vergi auditi departamentinin ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra – nazirlik) struktur vahidi olan Vergi auditi departamenti (bundan sonra - departament) Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi (bundan sonra - Vergi Məcəlləsi) ilə müəyyən edilmiş qaydada departament tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları, vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları (o cümlədən elektron audit) və operativ vergi nəzarəti tədbirləri (bundan sonra – nəzarət tədbirləri), habelə cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamaları sahəsində (bundan sonra - müvafiq sahə) işləri təşkil edir, müvafiq sahədə fəaliyyətin effektivliyinə və qanunvericiliyə uyğun icrasına cavabdehdir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 12 iyun tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 29 mart 2001-ci il tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin qərarlarını, əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən nazirliyin digər struktur vahid və bölmələri, müvafiq icra hakimiyyəti orqanları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri

- 2.0. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:
- 2.1.1. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinə nəzarət edir;
 - 2.1.2. Vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamaları keçirir;
 - 2.1.3. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak edir, bununla bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir və bu siyasətin həyata keçirilməsini təmin edir;
 - 2.1.4. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;
 - 2.1.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətini həyata keçirir.

3. Departamentin vəzifələri

3.0. Departament bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. Vergi orqanları tərəfindən vergi ödəyicilərində həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinə nəzarət etmək;

3.1.2. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən nəzarət tədbirləri barədə məlumatların sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinə (bundan sonra - Reyestr) təqdim edilməsinə nəzarət etmək;

3.1.3. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək, vergidən yayınma risklərini araşdırmaq və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə zəruri tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər vermək;

3.1.4. Nəzarət tədbirlərinin materialları üzrə cinayət işinin başlanmasının qismən və ya tam rədd edilməsi və ya cinayət işi üzrə icraata qismən və ya tam xitam verilməsi barədə daxil olmuş qərarlarda verginin azaldılması hissəsini araşdırmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.1.5. Vergilər Nazirliyinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatları keyfiyyətlə emal etmək, kənarlaşma aşkar edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar üzrə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.1.6. Yoxlanılan vergi ödəyicilərinin fəaliyyətləri barədə ayrı-ayrı mənbələrdən alınmış məlumatları, onların hesabat göstəriciləri ilə müqayisə etməklə araşdırmaq və kənarlaşmalar aşkar edildiyi hallarda müvafiq tədbirlərin görülməsi məqsədi ilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

3.1.7. Səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi, habelə, Vergi Məcəlləsinin 38.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə müvafiq qərarlar qəbul etmək;

3.1.8. Nazirliyin aidiyyəti struktur vahidindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərində cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsini təşkil etmək, nəticələrinin rəsmiləşdirilməsinə və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunmüvafiq tədbirlərin görülməsinə nəzarət etmək;

3.1.9. Vergi ödəyiciləri tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə vergi orqanlarından daxil olmuş yoxlama materiallarına rəy vermək;

3.1.10. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin nəticələri barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

3.1.11. Vergi ödəyicilərində keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin nəticələrinə əsasən tərtib edilmiş aktların, aktlar üzrə çıxarılmış qərarların, tələbnamələrin, habelə inzibati xəta haqqında protokolun və qərarın vergi ödəyicisinə təqdim edilməsini (göndərilməsini) təmin etmək;

3.1.12. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul etmək;

3.1.13. E-audit sahəsində qabaqcıl təcrübəni öyrənmək, e-auditin və onun proqram təminatının təkmilləşdirilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;

3.1.14. Vergi orqanları tərəfindən başa çatdırılmış səyyar vergi yoxlamaları üzrə seçmə üsulla monitorinqlər keçirmək;

3.1.15. Departamentin funksional tabeliyində olan strukturların vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinin icrasına mane olan hallar meydana çıxdıqda aidiyyəti üzrə müraciətin edilməsi işinə nəzarət etmək;

3.1.16. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.1.17. Vergi orqanları tərəfindən nəzarət tədbirlərinin təşkili vəziyyətini araşdırmaq, həyata keçirilən bu tədbirlərlə bağlı prosedurların düzgün yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək;

3.1.18. Müvafiq sahə üzrə qanunvericilikdə inzibatçılıqda baş verən yeniliklərlə bağlı funksional tabeliyində olan strukturların əməkdaşlarının məlumatlandırılmasını həyata keçirmək, nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi və nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi ilə bağlı onlara əməli və metodiki köməklik göstərmək;

3.1.19. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.1.20. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.1.21. Səyyar vergi yoxlamaları sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin səyyar vergi yoxlamalarının həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

3.1.22. Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.1.23. Nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.1.24. Vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, təhlil etmək və qiymətləndirmək, belə halların baş verməsinə gətirib çıxaran səbəblərin və şəraitin aradan qaldırılması üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.1.25. Departamentin iş planının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

3.1.26. Departamentdə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.1.27. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.1.28. Funksional tabeliyində olan strukturların müvafiq sahə üzrə fəaliyyətinin təşkil edilməsinə və vəzifələrin icrasına nəzarət etmək;

3.1.29. Nazirliyin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün icrasını təmin etmək;

3.1.30. Fəaliyyətinin nəticələri üzrə Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə dövrü arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək;

3.1.31. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.1.32. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.1.33. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.1.34. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Departamentin hüquqları

4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin yoxlanılması məqsədilə operativ vergi nəzarəti tədbirləri həyata keçirmək, nəticələrini rəsmiləşdirmək və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

4.1.2. Vergi ödəyicilərində bütün maliyyə sənədlərini, mühasibat kitablarını, hesabatları, smetaları, nağd vəsaitləri, qiymətli kağızları və başqa qiymətliyə, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq, yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımi izahatlar, arayışlar və məlumat almaq, habelə mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron auditin məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin və onun filiallarının elektron daşıyıcılarındakı məlumatlarının verilməsini, həmin məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasını tələb etmək;

4.1.3. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək, mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş qaydaya uyğun olaraq inventarizasiyasını aparmaq;

4.1.4. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq zəruri hallarda bazar və ya transfer qiymətləri və əlaqəli məlumatlar, habelə analogi fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin məlumatlarına əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri, habelə məcburi dövlət sosial sığorta və işsizlikdən sığorta haqlarını hesablamaq;

4.1.5. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə iddia qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

4.1.6. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

4.1.7. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq;

4.1.8. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı əsas məqsədi vergi üstünlüyü əldə etmək olan vergidən yayınma sxemi aşkar etdikdə faktiki iqtisadi göstərici əsas götürülməklə vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin hesablanmasını təmin etmək;

4.1.9. Əhəmiyyətli vergi potensialı olan riskli vergi ödəyicilərində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarətin həyata keçirilməsi üçün həmin orqanlardan mütəmadi olaraq məlumatlar almaq;

4.1.10. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.11. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən nəzarət tədbirləri zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

4.1.12. Öz səlahiyyətləri daxilində funksional tabeliyində olan strukturlara tapşırıq və göstərişlər vermək;

4.1.13. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirləri zamanı tərtib edilmiş materialların (akt, protokol, bildiriş, qərar və s.) araşdırılmasını həyata keçirmək;

4.1.14. Bu əsasnamə ilə səlahiyyətlərinə aid olan məsələlərlə bağlı vergi orqanlarının aidiyyəti strukturlarının əməkdaşlarından məlumatlar, izahatlar və arayışlar almaq;

4.1.15. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinin nəticəsi üzrə tərtib edilmiş qeyri-qanuni aktları və qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək, zəruri hallarda vergi ödəyicisində yoxlanılmış vergi dövrünün vergi orqanları tərəfindən yenidən yoxlanılması üçün yoxlamanın təyin edilməsi barədə nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.16. Səlahiyyətləri daxilində funksional tabeliyində olan strukturlardan müvafiq sahədə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.17. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

4.1.18. Müvafiq sahədə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə nazirliyin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

4.1.19. E-auditin tətbiqi sahələrinin genişləndirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

4.1.20. Müvafiq sahədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.21. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

4.1.22. Müvafiq sahə üzrə nazirliyin struktur vahidləri və bölmələrinə, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.1.23. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq və təkliflər vermək;

4.1.24. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.1.25. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsində və bu təcrübənin tətbiqi ilə əlaqədar təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

4.1.26. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, qanunvericilik aktlarının layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.27. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Departamentin strukturunu və işçilərin sayını vergilər naziri müəyyən edir və təsdiq edir.

5.2. Departamentin strukturuna 4 şöbə (Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsi, Operativ vergi nəzarəti şöbəsi, Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili şöbəsi və Audit şöbəsi) daxildir.

5.3. Departamentin fəaliyyətinə Azərbaycan Respublikasının vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (nazirin müşaviri - baş direktor) rəhbərlik edir. Nazirin müşaviri - baş direktor departamentə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Nazirin müşaviri - baş direktorun vergilər naziri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır.

5.5. Nazirin müşaviri - baş direktorun müavinləri onlara nazirin müşaviri - baş direktor tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

5.6. Nazirin müşaviri - baş direktor olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada baş direktorun müavinlərindən biri həyata keçirir.

5.7. Departamentin digər vəzifəli şəxsləri vergilər naziri və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

6. Vəzifəli şəxslərin səlahiyyət bölgüsü, cavabdehlik və məsuliyyət

6.1. Nazirin müşaviri - baş direktor:

6.1.1. Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

6.1.2. Müvafiq sahədə departamentin nəzarət sahəsinə aid olan struktur bölmələrin fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli və metodiki köməliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə departamentin əməkdaşları arasında vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir;

6.1.3. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

6.1.4. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

6.1.5. Departament üzrə nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir;

6.1.6. Bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən normativ hüquqi aktların vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

6.1.7. Departamentin və funksional tabeliyində olan strukturların əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərinin görülməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

6.1.8. Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün nazirliyin digər struktur vahidləri və ya bölmələrindən zəruri məlumat və sənədlərin alınmasını təşkil edir;

6.1.9. Departamentə daxil olan müraciətlərin baxılmasını təşkil edir, departament tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirləri ilə əlaqədar Vergi Məcəlləsi və digər qanunvericilik aktları ilə müəyyən edilmiş qərarların, habelə daxili sənədlərin və inzibati xəta haqqında iş üzrə qərarların imzalanmasını həyata keçirir;

6.1.10. Səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi, habelə Vergi Məcəlləsinin 38.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması, habelə inventarizasiyanın keçirilməsi barədə qərarların imzalanmasını həyata keçirir;

6.1.11. Departamenti təmsil edir.

6.2. Nazirin müşaviri - baş direktor, onun müavinləri və şöbə rəhbərləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehirlər.

6.3. Departamentin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

7. Departamentin strukturuna daxil olan şöbələrin vəzifə və hüquqları

7.1. Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.1.1. Səyyar vergi yoxlamalarını, o cümlədən e-audit həyata keçirən strukturların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək və vergi qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar mümkün nöqsanları təhlil etmək və nəticələrinə əsasən təkliflər hazırlamaq;

7.1.2. Nazirliyin aidiyyəti struktur vahidindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərində cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsinə və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsinə nəzarət etmək;

7.1.3. Səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə vergi orqanlarına əməli və metodiki köməklik göstərmək;

7.1.4. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə

vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.1.5. Vergi orqanları tərəfindən başa çatdırılmış səyyar vergi yoxlamaları üzrə seçmə üsulla monitorinqlər keçirmək;

7.1.6. E-audit sahəsində qabaqcıl təcrübəni öyrənmək, e-auditin və onun proqram təminatının təkmilləşdirilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;

7.1.7. Səyyar vergi yoxlamasının materialları üzrə cinayət işinin başlanmasının qismən və ya tam rədd edilməsi və ya cinayət işi üzrə icraata qismən və ya tam xitam verilməsi barədə daxil olmuş qərarlarda verginin azaldılması hissəsini araşdırmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.1.8. Səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi, habelə, Vergi Məcəlləsinin 38.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə müvafiq qərarların qəbul edilməsi üçün tədbirlər görmək;

7.1.9. Departamentin funksional tabeliyində olan strukturların vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinin icrasına mane olan hallar meydana çıxdıqda aidiyyəti üzrə müraciətin edilməsi işinə nəzarət etmək;

7.1.10. Vergi ödəyiciləri tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə vergi orqanlarından daxil olmuş yoxlama materiallarına rəy vermək;

7.1.11. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul edilməsi üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.12. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.1.13. Səyyar vergi yoxlamaları sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin səyyar vergi yoxlamalarının həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

7.1.14. Səyyar vergi yoxlamasının materialları üzrə cinayət işinin başlanmasının qismən və ya tam rədd edilməsi və ya cinayət işi üzrə icraata qismən və ya tam xitam verilməsi barədə daxil olmuş qərarlarda verginin azaldılması hissəsini araşdırmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.1.15. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.1.16. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.1.17. Departamentin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün icrasını təmin etmək üçün zəruri tədbirləri görmək;

7.1.18. Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

7.1.19. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.1.20. Vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, təhlil etmək və qiymətləndirmək, belə halların baş verməsinə gətirib çıxaran səbəblərin və şəraitin aradan qaldırılması üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.1.21. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.1.22. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.1.23. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.1.24. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.2. Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.2.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

7.2.2. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

7.2.3. Departamentin funksional tabeliyində olan strukturlar tərəfindən həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri üzrə tərtib edilmiş qeyri-qanuni aktların və qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi və zəruri hallarda vergi ödəyicisində yoxlanılmış vergi dövrünün vergi orqanları tərəfindən yenidən yoxlanılması üçün yoxlamanın təyin edilməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.4. E-auditin tətbiqi sahələrinin genişləndirilməsi ilə bağlı departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.5. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları zamanı tərtib edilmiş materialların (akt, protokol, bildiriş, qərar və s.) araşdırılmasını həyata keçirmək;

7.2.6. Departamentin funksional tabeliyində olan strukturlardan müvafiq sahədə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.7. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.8. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.9. Şöbənin səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

7.2.10. Müvafiq sahə üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, göstəriş məktubları hazırlamaq;

7.2.11. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.2.12. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.13. Müvafiq sahədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.2.14. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.2.15. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.2.16. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.3. Operativ vergi nəzarəti şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.3.1. Operativ vergi nəzarəti tədbirlərini həyata keçirən funksional strukturların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək və bu tədbirlərin keçirilməsi zamanı vergi qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar mümkün nöqsanları təhlil etmək və nəticələrinə əsasən təkliflər hazırlamaq;

7.3.2. Operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə vergi orqanlarına əməli və metodiki köməklik göstərmək;

7.3.3. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələri barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.3.4. Operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsinə və nəzarəti həyata keçirən əməkdaşların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə maneçilik törədildiyi hallarda departamentin rəhbərliyinə məlumatın verilməsini təmin etmək;

7.3.5. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.3.6. Operativ vergi nəzarəti tədbirləri sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

7.3.7. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.3.8. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.3.9. Departamentin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün icrasını təmin etmək;

7.3.10. Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

7.3.11. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.3.12. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.3.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.3.14. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.3.15. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.4. Operativ vergi nəzarəti şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.4.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

7.4.2. Operativ vergi nəzarəti tədbirlərini həyata keçirmək, nəticələrini rəsmiləşdirmək və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

7.4.3. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək, habelə mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

7.4.4. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirləri zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

7.4.5. Funksional tabeliyində olan vergi orqanlarından müvafiq sahədə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Vergilər Nazirliyinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.6. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirləri zamanı tərtib edilmiş materialların (akt, protokol, bildiriş, qərar və s.) araşdırılmasını həyata keçirmək;

7.4.7. Funksional tabeliyində olan vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinin nəticəsi üzrə tərtib edilmiş qeyri-qanuni aktları və qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək;

7.4.8. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.9. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.10. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

7.4.11. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, vergi orqanlarına göstəriş məktubları hazırlamaq;

7.4.12. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatchılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.4.13. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.14. Müvafiq sahədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.4.15. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.4.16. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.4.17. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.5. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.5.1. Vergidən yayınma riski olan vergi ödəyiciləri barədə, habelə cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar departamentə daxil olmuş məlumatlar üzrə müvafiq nəzarət tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

7.5.2. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi barədə təkliflər vermək və bu tədbirlərin keçirilməsini təşkil etmək;

7.5.3. Sahibkarlıq sahəsində aparılan nəzarət tədbirləri barədə məlumatların Reyestrə təqdim edilməsinə nəzarət etmək, departament tərəfindən aparılan nəzarət tədbirləri barədə məlumatların Reyestrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.5.4. Müvafiq strukturlardan səyyar vergi yoxlamalarının və operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili ilə əlaqədar məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

7.5.5. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.5.6. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.5.7. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.5.8. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması və təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

7.5.9. Departamentin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün icrasını təmin etmək;

7.5.10. Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

7.5.11. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.5.12. Nazirliyin digər struktur vahidləri və bölmələrinin müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

7.5.13. Vergi ödəyicilərinin qanuni hüquq və azadlıqlarının qorunması üçün aidiyyəti üzrə müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək;

7.5.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommertiya və (və ya) vergi, bank sirtinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.5.15. Səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.5.16. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

7.6. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.6.1. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.2. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.3. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

7.6.4. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, vergi orqanlarına göstəriş məktubları hazırlamaq;

7.6.5. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.6.6. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

7.6.7. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili sahəsi üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.6.8. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.6.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.6.10. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

7.7. Audit şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

7.7.1. Vergilər Nazirliyinin göstərişi əsasında vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarəti həyata keçirmək, bununla bağlı təhlillər aparmaq və təkliflər vermək;

7.7.2. Zərurət yarandıqda vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamaları keçirmək;

7.7.3. Səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə vergi orqanlarına əməli və metodiki köməklik göstərmək;

7.7.4. Həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin Vergi Məcəlləsi və Vergilər Nazirliyinin müvafiq əmrləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsini təmin etmək;

7.7.5. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə iddia qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görmək;

7.7.6. Səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, yoxlamanın nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni, habelə inzibati xəta haqqında protokolu və qərarı vergi ödəyicisinə təqdim edilməsini (göndərilməsini) təmin etmək;

7.7.7. Vergilər Nazirliyinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatları keyfiyyətlə emal etmək, kənarlaşma aşkar edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar üzrə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.7.8. Yoxlanılan vergi ödəyicilərinin fəaliyyətləri barədə ayrı-ayrı mənbələrdən alınmış məlumatları, onların hesabat göstəriciləri ilə müqayisə etməklə araşdırmaq və kənarlaşmalar aşkar edildiyi hallarda müvafiq tədbirlərin görülməsi məqsədi ilə departamentin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

7.7.9. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı cinayət xarakterli hallar aşkar edildikdə, vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, habelə yoxlayıcıların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə manecilik törədildiyi hallarda yoxlamaların aparılmasının təmin olunması ilə əlaqədar departamentin rəhbərliyinə rəsmi məlumat vermək və müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

7.7.10. Səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri barədə müvafiq sənədləri tərtib etmək və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.7.11. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.7.12. Kecirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinə baxmaq, müəyyən edilmiş nöqsanların və qanun pozuntularının aradan qaldırılması məqsədi ilə müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.7.13. Bu əsasnamə ilə departamentin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul edilməsi üçün Departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.7.14. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.7.15. Müvafiq sahədə vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin səyyar vergi yoxlamalarının həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

7.7.16. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, habelə nazirliyin əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının departamentin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

7.7.17. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə dövlət, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslərdən, habelə Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələrindən daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla)

qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

7.7.18. Departamentin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün icrasını təmin etmək üçün zəruri tədbirləri görmək;

7.7.19. Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

7.7.20. Departamentin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

7.7.21. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

7.7.22. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

7.7.23. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

7.7.24. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

7.8. Audit şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

7.8.1. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

7.8.2. Əhəmiyyətli vergi potensialı olan riskli vergi ödəyicilərində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarətin həyata keçirilməsi üçün həmin orqanlardan mütəmadi olaraq məlumatlar almaq;

7.8.3. Vergi ödəyicilərində bütün maliyyə sənədlərini, mühasibat kitablarını, hesabatları, smetaları, nağd vəsaitləri, qiymətli kağızları və başqa qiymətliyə, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq, yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımı izahatlar, arayışlar və məlumat almaq, habelə mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron auditin məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin və onun filiallarının elektron daşıyıcılarındakı məlumatlarının verilməsini, həmin məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasını tələb etmək;

7.8.4. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək, mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş qaydaya uyğun olaraq inventarizasiyasını aparmaq;

7.8.5. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq zəruri hallarda bazar və ya transfer qiymətləri və əlaqəli məlumatlar, habelə analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin məlumatlarına əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri, habelə məcburi dövlət sosial sığorta və işsizlikdən sığorta haqlarını hesablamaq;

7.8.6. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə iddia qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

7.8.7. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

7.8.8. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq;

7.8.9. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı əsas məqsədi vergi üstünlüyü əldə etmək olan vergidən yayınma sxemi aşkar etdikdə faktiki iqtisadi göstərici əsas götürülməklə vergilərin, faizlərin, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin hesablanmasını təmin etmək;

7.8.10. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.11. Şöbə tərəfindən vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının müddətinin artırılması, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə təkliflər hazırlamaq və departamentin rəhbərliyinə təqdim etmək;

7.8.12. Funksional tabeliyində olan strukturlardan müvafiq sahədə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.13. Müvafiq sahə üzrə Vergilər Nazirliyinin struktur vahidi və bölmələrinə, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq üçün departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.14. Şöbənin səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

7.8.15. Müvafiq sahə üzrə vergi orqanının vəzifəli şəxslərinə təklif, izahat və göstərişlər vermək, göstəriş məktubları hazırlamaq;

7.8.16. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

7.8.17. Müvafiq sahə üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, hüquqi aktların layihəsini hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək, o cümlədən hüquqi aktların təkmilləşdirilməsinə dair departamentin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.18. Müvafiq sahədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

7.8.19. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

7.8.20. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

7.8.21. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Vergilər Nazirliyinin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

