

Azərbaycan Respublikası Vergilər
Nazirliyinin Kollegiyasının
24.12.2012-ci il tarixli
1217050000004800 nömrəli Qərarı
ilə təsdiq edilmişdir.

Əlavə 9

**“Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin vergi orqanına onlayn təqdim edilməsi”
elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: *Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin vergi orqanına onlayn təqdim edilməsi*

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: *Bu xidmət vergi ödəyicilərinin onlayn rejimdə sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin vergi orqanına elektron formada təqdim edilməsini əhatə edir.*

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

Azərbaycan Respublikası Vergi Məcəlləsinin 16-cı və 72-ci maddələri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş, 1 nömrəli əlavə - “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 7.10-cu bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.*

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: *Yoxdur.*

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: *Tam avtomatlaşdırılmışdır.*

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: *Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.*

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: *Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi İnternet Vergi İdarəsi vasitəsilə onlayn rejimdə elektron formada tərtib edilərək təqdim edilir və bu barədə vergi ödəyicisinə bildiriş verilir.*

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: *İnteraktiv*

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: *Ödənişsiz*

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: *Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi ödəyicisinin eyniləşdirilmə nömrəsi (VÖEN) almış şəxslər.*

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: <https://www.e-taxes.gov.az/>
<http://www.e-gov.az>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

- <https://www.e-taxes.gov.az/dispatcher?menu=ebyn&submenu=1&nav=ebyn>
- <http://www.taxes.gov.az/?name=beyanname&bolme=formalar&lang=>
- Vergi ödəyicilərinə xidmət strukturları (müvafiq idarə və şöbələr)
- Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzləri
- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195)
- office@taxes.gov.az

2.6 Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması: *Onlayn rejimdə tərtib edilmiş sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi Xidmətin təqdim edildiyi elektron ünvandan bəyannamədə olan məlumatlar interaktiv şəkildə istifadəçi tərəfindən sistemə daxil edilir.*

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu: *İnteraktiv xidmətin istifadəçilərinin Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən verilmiş şifrə, parolu və ya gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bunlardan istifadə etməklə istifadəçi sistemə daxil olaraq onlayn rejimdə sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsini elektron formada tərtib edir və həmin sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi vergi orqanına təqdim edir.*

Ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-ış günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda onun icrası həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində həyata keçirilir.

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması: *Vergi ödəyicisinin Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin vergi orqanına onlayn təqdim edilməsi İnternet Vergi idarəsi portalının E-bəyannamə, ƏDV-DH və ŞHV bölümü üzərindən aparılır. Açılan pəncərədən:*

- "e-Bəyannamə"siyahısından "Online sadələşdirilmiş bəyannamə" seçilir və bəyannamə forması açılır.

- Açılmış online sadələşdirilmiş bəyannamə formasına məlumatlar daxil edilir.

- Məlumatlar daxil edildikdən sonra "Göndər" düyməsi sıxılaraq bəyannamə yüklənir..

- Yüklənmiş bəyannamələrin sistem tərəfindən avtomatik yoxlanılması üçün – "Yoxla" düyməsinə basılır.

- Bəyannamədə səhv tapıldıqda bu barədə müvafiq mesaj çıxır. Yanıb-sönən mesaj düyməsi sıxılmaqla səhvin təfərrüatları ekrana çıxarılır. Aşkar edilmiş səhv aradan qaldırıldıqdan sonra proses davam etdirilir.

- Bəyannamədə səhv tapılmadıqda "təsdiq et" düyməsi sıxılır

- Təsdiqdən sonra Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin vergi orqanına göndərilməsi barədə ekrana Bildiriş çıxır.

Çap düyməsi ilə Bildiriş çap edilir.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: *Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi tərtib edilərək istifadəçi tərəfindən təsdiqləndiyi andan sistemdə qeydiyyatda alınmış olur və ona 16 rəqəmli qeydiyyat nömrəsi əks olunmuş bildiriş verilir.*

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: *Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin qəbulundan aşağıdakı hallarda imtina edilir və sistem tərəfindən bu barədə istifadəçinin ekranına müvafiq mesajlar verilir:*

- İstifadəçi kodu, parol və ya şifrəsi səhv olarsa;
- Vaxtı keçmiş olarsa;

- Fərdi sahibkar vəfat etmiş olarsa;
- VÖEN səhv olarsa;
- İdarə kodu (ƏVİ kodu) səhv olarsa;
- Səyyar vergi yoxlaması aparılan dövr üzrə;
- Mükəlləfiyyəti uyğun deyilsə;
- Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin dövrü səhv göstərilərsə və s.

3.3.2. Sorğunun qəbulu: İmtina üçün əsas olmadıqda sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi qəbul edilir.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi onlayn rejimdə tərtib edilərək təqdim edildikdə avtomatik olaraq vergi ödəyicisinə bildiriş verilir və sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi təqdim edilmiş hesab edilir.

Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsi və İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi məsuliyyət daşıyır

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti: Daxil edilən məlumatların informasiya sistemində emalı müddətindən asılı olaraq elektron xidmət yerinə yetirilir.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:

Xidmətin yerinə yetirilməsi nəticəsində vergi ödəyicisinin bəyannaməsi İnternet Vergi İdarəsi vasitəsilə onlayn rejimdə elektron formada tərtib edilərək təqdim edilir və bu barədə vergi ödəyicisinə bildiriş verilir.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. nəzarət forması: Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir.

3.5.2. nəzarət qaydası: Bu prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195) fəaliyyət göstərir.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr: İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır.

Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.