

Azərbaycan Respublikası Vergilər  
Nazirliyinin Kollegiyasının  
24.12.2012-ci il tarixli  
1217050000004800 nömrəli Qərarı  
ilə təsdiq edilmişdir.

Əlavə - 13

**“Nəzarət-kassa aparatının onlayn qeydiyyatı və qeydiyyatdan çıxarılması” elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament**

**1. Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** *Nəzarət-kassa aparatının onlayn qeydiyyatı və qeydiyyatdan çıxarılması.*

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** *Bu xidmət vergi orqanları tərəfindən vergi ödəyicilərinin nəzarət-kassa aparatlarının (NKA) elektron formada qeydiyyata alınması və qeydiyyatdan çıxarılmasını əhatə edir.*

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:** *- Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 16.1.8-ci və 24.0.6-cı maddələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Azərbaycan Respublikası ərazisində nəzarət-kassa aparatlarının tətbiq olunması haqqında” 266 nömrəli Qərarı, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş, 1 nömrəli əlavə - “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 7.20-ci bəndi.*

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.*

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** *Yoxdur.*

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** *tam avtomatlaşdırılmışdır.*

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** *Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.*

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** *NKA-nın qeydiyyata alınması ərizəsi işlənildikdə vergi ödəyicisinin Nəzarət-kassa aparatı qeydiyyata alınır və bu barədə ona Bildiriş göndərilir, NKA-nın qeydiyyatdan çıxma ərizəsi işlənildikdə isə vergi ödəyicisinə 3 gün ərzində akt tərtib ediləcəyi və NKA-nın qeydiyyatdan çıxarılacağı barədə Bildiriş göndərilir. Akt tərtib edildikdən sonra NKA qeydiyyatdan çıxarılır.*

*NKA-nın qeydiyyat vərəqəsinin kağız daşıyıcılarda alınması üçün vergi ödəyicisinin özü və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən şəxsiyyəti təsdiq edən sənədlə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin müvafiq yerli vergi orqanına müraciət edilməli və xüsusi kitabda imza edilməlidir.*

**2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

- 2.1. Elektron xidmətin növü:** *İnteraktiv.*
- 2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** *Ödənişsiz.*
- 2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** *Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi ödəyicisinin eyniləşdirilmə nömrəsi (VÖEN) almış şəxslər.*
- 2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:** <http://www.e-taxes.gov.az/>, <http://www.e-gov.az>
- 2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**
- <https://www.e-taxes.gov.az/dispatcher?menu=ekarg&submenu=2&nav=ekarg>
  - Vergi ödəyicilərinə xidmət strukturları (müvafiq idarə və şöbələr)
  - Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzləri
  - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195)
  - [office@taxes.gov.az](mailto:office@taxes.gov.az)
- 2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:**
- NKA-nın qeydiyyatata alınması və qeydiyyatdan çıxarılması barədə ərizələr;  
Xidmətin təqdim edildiyi elektron ünvandan ərizələrdə olan məlumatlar interaktiv şəkildə vergi ödəyicisi və ya Servis Texniki Xidmət Mərkəzi (bundan sonra STXM) tərəfindən sistemə daxil edilir.  
Ərizə vergi ödəyicisi tərəfindən təqdim olunduqda ona elektron formada (PDF fayl şəklində) aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:
    - STXM-in NKA-nın quraşdırılması və ya qeydiyyatdan çıxarılması barədə aktı;
    - Ərizənin təqdim olunma tarixinə NKA-nın fiskal yaddaşının göstəricisini əks etdirən çək;
    - Nəzarət-kassa aparatında quraşdırılmış elektron məsafədən ötürmə qurğusu və ya elektron nəzarət lenti barədə STXM-in aktı.
    - Ərizə STXM tərəfindən vergi orqanına elektron formada göndərildikdə isə yuxarıda göstərilən sənədlərə vergi ödəyicisi ilə STXM arasında bağlanmış Müqavilə əlavə olunur.

### **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

**3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:** *İnteraktiv xidmətlərin istifadəçilərinin Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən verilmiş Şifrə, parolu və ya gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bunlardan istifadə etməklə sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaranır.*

*Ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda onun icrası həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində həyata keçirilir.*

**3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması:** *Nəzarət kassa aparatının qeydiyyatata alınması və ya qeydiyyatdan çıxarılması ərizəsi İnternet Vergi idarəsi portalının “Onlayn Kargüzarlıq” bölümü üzərindən işlənir. Bu məqsədlə “Yeni müraciət” düyməsi sıxılır və açılan pəncərədə*

- “Kimə” siyahısından - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi
  - “Müraciətin növü” siyahısından - Ərizə
  - “Sənədin növü” siyahısından - NKA-nın qeydiyyatata alınması və NKA-nın qeydiyyatdan çıxarılması ərizələrindən biri seçilir və “Qəbul” düyməsi sıxılır.
- a) *Əgər NKA-nın qeydiyyatata alınması ərizəsi seçilmişdirsə açılan ekranda əməliyyatlar aşağıdakı ardıcılıqla yerinə yetirilir:*
- Obyekt kodu seçilir
  - NKA-nın markası seçilir

- Zavod nömrəsi daxil edilir
- Sayğacın ilk göstəricisi daxil edilir
- Qeydiyyat tarixi daxil edilir
- STXM aktının tarixi daxil edilir
- Elektron qurğunun tipi seçilir (əgər quraşdırılıbsa)
- Elektron qurğunun nömrəsi daxil edilir (əgər quraşdırılıbsa)
- Fiskal yaddaşın göstəricisi daxil edilir
- Quraşdırılma aktının tarixi daxil edilir
- STXM-in NKA quraşdırma aktı elektron formada əlavə olunur
- NKA-nın Fiskal yaddaş çeki elektron formada əlavə olunur
- STXM-in EMQ quraşdırma aktı elektron formada əlavə olunur (əgər quraşdırılıbsa)
- STXM ilə müqavilə elektron formada əlavə olunur (ərizə STXM tərəfindən təqdim edildiyi təqdirdə)

b) Əgər NKA-nın qeydiyyata çıxarılması ərizəsi seçilmişdirsə açılan ekranda əməliyyatlar aşağıdakı ardıcılıqla yerinə yetirilir:

- Obyekt kodu seçilir
- NKA-nın markası seçilir
- Zavod nömrəsi daxil edilir
- Qeydiyyatdan çıxma tarixi daxil edilir
- STXM-in plombun zədələnməməsi aktı elektron formada əlavə olunur
- NKA-nın Fiskal yaddaş çeki elektron formada əlavə olunur
- STXM-in EMQ aktı elektron formada əlavə olunur (əgər quraşdırılıbsa)

Sonra daxil edilmiş məlumatların yoxlanılması üçün təsdiqləmə ekranı gəlir.

İstifadəçi məlumatların doğruluğuna əmin olduqda, onu təsdiqləmək üçün "Qəbul" düyməsini sıxır. Əks halda, imtina etmək üçün "İmtina" düyməsi icra edilir.

Təsdiqdən sonra vergi ödəyicisinin elektron ünvanına "NKA-nın qeydiyyata alınması" və ya "Qeydiyyatdan çıxarılması" barədə Bildiriş göndərilir.

**3.2.2. Sorğunun qəbulu:** Ərizə məlumatları sistemə daxil edilərək istifadəçi tərəfindən təsdiqləndiyi andan sistemdə qeydiyyata alınmış olur və ona 16 rəqəmli qeydiyyat nömrəsi verilir.

### **3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

**3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:** Sistem tərəfindən NKA-nın quraşdırıldığı təsərrüfat subyekti üzrə vergi ödəyicisinin uçotda olub-olmaması, NKA-nın markasının müvafiq dövlət reyestrinə daxil edilib-edilməməsi, həmin NKA-nın digər obyektlərdə qeydiyyata olub-olmaması, vergi ödəyicisi hüquqi şəxs olduqda məlumat bazasında onun rəhbəri barədə məlumatın olub-olmaması yoxlanılır. Əgər yuxarıda göstərilən şərtlərdən biri düz olmazsa, qeydiyyat ərizəsinin vergi orqanına göndərilməsinə yol verilmir.

Büdcəyə borcu olan vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektində quraşdırılmış NKA-nın qeydiyyatdan çıxarılmasına icazə verilmir.

Ərizənin göstəriciləri ilə ona əlavə olunmuş PDF formatda sənədlərdə kənarlaşmalar aşkar edildikdə NKA qeydiyyata alınmır və ya qeydiyyatdan çıxarılmır (Kənarlaşmalar barədə vergi ödəyicisinin E-qutusuna uyğunsuzluq barədə məktub göndərilir).

**3.3.2. Sorğunun qəbulu:** İmtinaya əsas olmadıqda NKA qeydiyyata alınır və ya qeydiyyatdan çıxarılır.

### **3.4. Sorğunun icrası:**

**3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:**

- *İstifadəçi adı, şifrə və parola görə vergi ödəyicisinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiyası), məsul şəxs- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*
- *Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektin) təyin edilməsi (identifikasiyası), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.*
- *Ərizəyə PDF formatda əlavə olunmuş sənədlərin düzgünlüyünün yoxlanılması, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.*
- *NKA-nın qeydiyyatata alınması və ya qeydiyyatdan çıxarılması məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi..*
- *NKA-nın plomlanması aktının tərtib edilərək sisteme daxil edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi*
- *NKA-nın Qeydiyyat Vərəqəsinin hazırlanması və vergi ödəyicisinin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.*

*Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsi və İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi məsuliyyət daşıyır*

**3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:** *Daxil edilən məlumatların informasiya sistemində emalı müddətindən asılı olaraq elektron xidmət yerinə yetirilir.*

**3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** *Yoxdur.*

**3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:**

*Nəzarət kassa aparatı qeydiyyatata alınaraq ona Qeydiyyat vərəqəsi verilir.*

*Vergi ödəyicisinin nəzarət-kassa aparatı qeydiyyatdan çıxarılır.*

**3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

**3.5.1. nəzarət forması:** *Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir.*

**3.5.2. nəzarət qaydası:** *Bu prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmağın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195) fəaliyyət göstərir.*

**3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:** *İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər.*

**3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** *Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.*

**3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:** *İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.*

**3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti:** *Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır.*

*Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.*