

## **“Kommersiya hüquqi şəxslərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament**

### **1. Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** *Kommersiya hüquqi şəxslərin onlayn qeydiyyatı.*

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** *Bu xidmət Azərbaycan Respublikasında yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı və adi elektron dövlət qeydiyyatının aparılması proseslərini əhatə edir.*

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:** *“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 2.0.11-ci, 2.0.12-ci və 5-1-ci maddələri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa dəyişikliklərin edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun tətbiq edilməsi barədə” 20 yanvar 2012-ci il tarixli 571 nömrəli Fərmanı, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş, 1 nömrəli əlavə - “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 7.5-ci bəndi.*

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi və onun yerli vergi orqanları.*

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** *Yoxdur.*

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** *Tam avtomatlaşdırılmışdır.*

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** *“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 7-1-ci maddəsinə müvafiq olaraq yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı 1 gündən gec olmayaraq, sürətli elektron dövlət qeydiyyatı isə dərhal həyata keçirilməlidir.*

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** *Dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxsə dövlət qeydiyyat nömrəsi (VÖEN) verilir, onun dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsi, dövlət reyestrindən çıxarışı və nizamnaməsi qeydiyyat orqanının rəhbərinin imzası ilə təsdiq edilərək hüquqi şəxsin elektron ünvanına göndərilir. Həmin sənədlərin kağız daşıyıcılarda alınması üçün səlahiyyətli şəxs tərəfindən şəxsiyyəti təsdiq edən sənədlə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin müvafiq yerli vergi orqanına aşağıdakı ünvanlar üzrə müraciət edilməlidir:*

**1.8.1.** *Naxçıvan MR Vergilər Nazirliyi (Naxçıvan MR üzrə), ünvan: AZ 7000, Naxçıvan şəhəri, Ə.Əliyev küçəsi;*

**1.8.2.** *Vergilər Nazirliyi yanında Bakı Vergilər Departamentinin KHŞDQİ (Bakı şəhərinin rayonları üzrə), ünvan: AZ 1029, Bakı şəhəri, H.Əliyev pr. 105;*

**1.8.3.** *2 saylı Ərazi Vergilər Departamenti (Sumqayıt ş., Abşeron r., Xızı r., Siyəzən r., Qubadlı r., Zəngilan r., Şuşa r.), ünvan: AZ 5001, Sumqayıt şəhəri, 44-cü məhəllə, Quliyev küçəsi, bina 2;*

**1.8.4.** *3 saylı Ərazi Vergilər İdarəsi (Quba r., Qusar r., Şabran r., Xaçmaz r.), ünvan: AZ 4000, Quba şəhəri, Yeni körpü 1;*

**1.8.5.** 4 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şamaxı r., Ağsu r., Qobustan r.), ünvan: AZ 5600, Şamaxı şəhəri, Bakı-Qazax şossesinin 118-ci km-i;

**1.8.6.** 5 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şirvan ş., Neftçala r., Saatlı r., Sabirabad r., Salyan r., Hacıqabul r., Cəbrayıl r.), ünvan: AZ 1812, Şirvan şəhəri, G.Şıxbala oğlu küçəsi, 14;

**1.8.7.** 6 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Lənkəran ş., Astara r., Biləsuvar r., Yardımlı r., Lerik r., Masallı r., Cəlilabad r.), ünvan: AZ 4200, Lənkəran şəhəri, Z. Əliyeva küçəsi, 97 "a";

**1.8.8.** 8 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Beyləqan r., Ağcabədi r., İmişli r., Fizuli r., Xocavənd r., Laçın r.), ünvan: AZ 1200, Beyləqan şəhəri SMD-42 qəsəbəsi;

**1.8.9.** 9 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Göyçay r., Ağdaş r., Zərdab r., Kürdəmir r., Ucar r.), ünvan: AZ 2300, Göyçay şəhəri, Əli Kərim küçəsi, 112 "A";

**1.8.10.** 10 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Qəbələ r., İsmayılı r., Oğuz r.), ünvan: AZ 3600, Qəbələ şəhəri, İ.Qutqaşını küçəsi, 27;

**1.8.11.** 11 sayılı Ərazi Vergilər Departamenti (Mingəçevir ş., Yevlax ş., Şəki ş., Bərdə r., Tərtər r., Ağdam r., Xocalı r.), ünvan: AZ 6600, Yevlax şəhəri, Nizami küçəsi, 14;

**1.8.12.** 12 sayılı Ərazi Vergilər Departamenti (Gəncə ş., Naftalan ş., Daşkəsən r., Goranboy r., Samux r., Göygöl r., Kəlbəcər r.), ünvan: AZ 2003, Gəncə şəhəri, Ş. İ. Xətai prospekti, 87;

**1.8.13.** 13 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Zaqatala r., Balakən r., Qax r.), ünvan: AZ 6200, Zaqatala şəhəri, Nizami küçəsi, 1;

**1.8.14.** 14 sayılı Ərazi Vergilər İdarəsi (Şəmkir r., Ağstafa r., Qazax r., Gədəbəy r., Tovuz r.), ünvan: AZ 5700, Şəmkir şəhəri, H.Əliyev prospekti, 5.

## **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

**2.1. Elektron xidmətin növü:** *İnteraktiv.*

**2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** *Ödənişsiz.*

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** *Tam fəaliyyət qabiliyyəti olan Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları və ya Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmış və on rəqəmli VÖEN-ə malik hüquqi şəxslər.*

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:** *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin "İnternet Vergi İdarəsi" portalı (www.e-taxes.gov.az http://www.e-gov.az).*

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

**2.5.1.** *http://www.taxes.gov.az;*

**2.5.2.** *http://www.e-gov.az;*

**2.5.3.** *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin "İnternet Vergi İdarəsi" portalının (www.e-taxes.gov.az) "E-qeydiyyat" bölməsində elektron xidmətin istifadəçiləri üçün müvafiq təlimat və formalar yerləşdirilmişdir;*

**2.5.4.** *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195);*

**2.5.5.** *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin elektron poçt ünvanı: office@taxes.gov.az, telefonlar: 403-87-26; 403-88-94.*

**2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:** *Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin sürətli elektron dövlət qeydiyyatı xidmətinin göstərilməsi üçün sənədlərin elektron formada təqdim edilməsi tələb olunmur. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı yalnız bir halda – təsisçinin tərtib etdiyi nizamnamənin seçilməsi halında bu nizamnamənin təqdim edilməsi tələb olunur. Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı sistem tərəfindən təklif olunan nizamnamənin təsisçilər tərəfindən qəbul edilməsi halında sənədlərin elektron formada təqdim edilməsi tələb olunmur. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olub-olmamasından asılı olaraq aşağıdakı iki qrupa bölünür:*

### **2.6.1. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:**

1. Təsisçilərin və təyin edilən vəzifəli şəxslərin şəxsiyyət vəsiqələrindəki FİN-in daxil edilməsi ilə onların sistemdə identifikasiya təmin olunur;

2. Təsisçi hüquqi şəxslərin vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsini (VÖEN) daxil etməklə hüquqi şəxsin sistemdə identifikasiya təmin olunur;

3. Təsisçi hüquqi şəxslərin nizamnaməsinin, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışın) elektron formada surəti ərizəyə qeydiyyat orqanı tərəfindən əlavə edilir;

**2.6.2. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:** Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətlərin adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı cəmiyyətin nizamnaməsi təsisçilərin özləri tərəfindən tərtib edildiyi halda nizamnamə layihəsi elektron formada təqdim olunur.

#### **Qeyd:**

1. Elektron xidmət bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizənin, nümunəvi nizamnamələrin formaları bu Reqlamentə əlavə edilir.

2. Təqdim olunan ərizəyə və ona əlavə edilən sənədlərə qanunvericiliklə notarial qaydada təsdiqləmə tələbi müəyyən edilmədiyi üçün ərizə və həmin sənədlər yalnız elektron qaydada təqdim edilir.

## **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

**3.1. İnteraktiv xidmətlər üçün sorğu:** Sistemdə göstərilən interaktiv xidmətlərin istifadəçilərinin gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bu imzadan istifadə etməklə sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaranır. Ərizənin sistemə daxil edildiyi gün qeydiyyat sənədləri müvafiq qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənir. Əgər ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günüdə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda qeydiyyat sənədləri həmin gündən sonrakı ilk iş günüün əvvəlində təsdiqlənir. Sorğunun formalaşdırılması və qəbulu aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir:

### **3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması:**

1. İstifadəçi "İnternet Vergi İdarəsi"ndə "e-imza" pəncərəsində "Onlayn kargüzarlıq" bölməsini seçib "Daxil ol" düyməsini basır;

2. Açılan növbəti pəncərədə ərizə növü olaraq "Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin sürətli qeydiyyat ərizəsi" və ya "Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adi qeydiyyat ərizəsi" seçilir;

3. Sürətli qeydiyyat bölməsində açılmış səhifəyə istifadəçi şəxsi məlumatları olan FİN-ni, soyadını, adını, atasının adını, doğum tarixini, ünvanını, əlaqə telefonlarını, hüquqi şəxsin rəhbəri barədə məlumatları və hüquqi şəxsin fəaliyyət kodunu daxil edir. Bu məlumatlar daxil edildikdən sonra "irəli" düyməsi basılır. Yeni açılan pəncərədə şəxsi məlumatlarda müvafiq dəyişiklik aparılmasına zərurət olduqda, həmin dəyişikliklər aparılır və sonra "qəbul" düyməsi basılır. Həmin anda proqram tərəfindən hüquqi şəxsin elektron ərizəsi və nizamnaməsi imzalanmaq üçün hazırlanmış olur. Hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı proqram tərəfindən avtomatik müəyyən edilir. İstifadəçi hazır olan sənədlərin doğruluğunu yoxlayıb "qəbul" düyməsi ilə təsdiqləyir. E-imzalanma üçün elektron ərizə və nizamnamə faylları istifadəçinin "gələnlər" qovluğuna düşür. İstifadəçi həmin sənədləri "E-imzalayıcı" proqramı vasitəsilə imzalayır. İmzalanmış fayllar "Onlayn kargüzarlıq" bölməsində "ərizənin göndərilməsi" düyməsi vasitəsilə qeydiyyat orqanına ötürülür. Proqram avtomatik olaraq dövlət qeydiyyatının aparılmasının başa çatması və hüquqi şəxsin VÖEN-i barədə bildirişi ekrana çıxardır. İstifadəçi həmin bildirişi çap edir və yaxud qovluğuna əlavə edir. Sənədlər qeydiyyat orqanında yoxlanılıb təsdiq edildikdən

sonra proqram avtomatik olaraq hüquqi şəxsin qeydiyyatata alınmış nizamnaməsini, qeydiyyat şəhadətnaməsini və reyestrdən çıxarışını istifadəçinin qovluğuna göndərir;

**4. Adi qeydiyyat bölməsində açılmış səhifəyə istifadəçi şəxsi məlumatları olan FİN-ni, soyadını, adını, atasının adını, doğum tarixini, ünvanını və əlaqə telefonlarını daxil edir. Hüquqi şəxsə aid məlumatlar olan hüquqi şəxsin adı, hüquqi ünvanı, hüquqi şəxsin təsisçilərinin ümumi sayı, icra orqanının forması (təkbəşinə və kollegial), hüquqi şəxsin rəhbəri barədə məlumatlar, zərurət olduqda, idarə heyətinin üzvləri barədə məlumatlar, zərurət olduqda, müəssisə şurasının üzvləri barədə məlumatlar, hüquqi şəxsin fəaliyyət kodu sistemə daxil edilir. Təsisçilər, idarə heyətinin və müəssisə şurasının üzvləri haqqında məlumatlar “əlavə et” düyməsi vasitəsilə daxil edilir. Sonra “irəli” düyməsi basılır. Yeni açılan pəncərədə şəxsi məlumatlarda müvafiq dəyişiklik aparılmasına zərurət olduqda, həmin dəyişikliklər aparılır və sonra “qəbul” düyməsi basılır. Həmin anda proqram tərəfindən hüquqi şəxsin elektron ərizəsi və nizamnaməsi imzalanmaq üçün hazırlanmış olur. Zərurət olduqda, istifadəçi proqram tərəfindən təklif olunan nizamnaməni “imtina” düyməsi vasitəsi ilə rədd edib öz variantını əlavə edir. İstifadəçi hazır olan sənədlərin doğruluğunu yoxlayır və “qəbul ” düyməsi ilə təsdiqləyir. E-imzalanma üçün elektron ərizə və nizamnamə faylları istifadəçinin “gələnlər” qovluğuna düşür. İstifadəçi həmin sənədləri “e-imzalayıcı” proqram vasitəsilə imzalayır. İmzalanmış fayllar “Onlayn kargüzərlik” bölməsində “ərizənin göndərilməsi” düyməsi vasitəsilə qeydiyyat orqanına ötürülür. Sənədlərin qeydiyyat orqanında qəbul edilməsi barədə “bildiriş” istifadəçinin ekranına çıxır. Sənədlər qeydiyyat orqanında yoxlanılıb təsdiq edildikdən sonra proqram avtomatik olaraq hüquqi şəxsin qeydiyyatata alınmış nizamnaməsini, qeydiyyat şəhadətnaməsini və reyestrdən çıxarışını istifadəçinin qovluğuna göndərir;**

**3.1.2. Sorğunun qəbulu:** Ərizə istifadəçi tərəfindən imzalandığı andan sistemdə qeydiyyatata alınmış olur. Təsisçi bir şəxs olduqda sistemdə ərizə “icra gözləyən sənəd” vəziyyətində olur. Təsisçi bir neçə şəxs olduqda, ərizənin qeydiyyat nömrəsi istifadəçiyə bildirilir və ərizənin digər təsisçilər tərəfindən tanış olub imzalanması üçün bu nömrədən istifadə olunur. Bütün təsisçilər tərəfindən imzalanmamış ərizə “imzalama gözləyən sənəd” vəziyyətində olur və sistem tərəfindən icra edilmir.

### **3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

#### **3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:**

**1.** Bu rəqlamentin 3.2.2-ci yarımbəndin 1-ci abzasında nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmir;

**2.** Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı kommersiya hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmasından yalnız “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsində, həmçinin bu rəqlamentin 3.2.2-ci yarımbəndin 2-ci abzasında nəzərdə tutulmuş hallarda 1 iş günü müddətində imtina edilir;

**3.2.2. Sorğunun qəbulu:** Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı istifadəçiyə elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasının aşağıdakı iki üsulu - sürətli və adi elektron dövlət qeydiyyatı təklif olunur:

**1.** Sürətli elektron qeydiyyat üsulu seçildikdə, istifadəçi sistemə öz şəxsiyyət vəsiqəsinin məlumatlarını (FİN-ni) daxil etdikdə avtomatik olaraq onun adı, soyadı, atasının adı, ünvanı və doğum tarixi məlumatları ekrana çıxarılır. İstifadəçi əlaqə telefonu, elektron ünvanı, təsis etdiyi cəmiyyətə təyin edilən rəhbərin məlumatlarını və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi məlumatlarını sistemə daxil edir. Sistemin real vaxt rejimində təklif etdiyi nizamnamə istifadəçi (təsisçi) tərəfindən imzalandıqdan sonra ərizə qəbul edilir və ona qeydiyyat nömrəsi verilir. Sistem avtomatik olaraq istifadəçinin yaş həddini yoxlayır, onun 18 yaşı olmadıqda istifadəçiyə müvafiq xəbərdarlıq edilməklə elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilir;

**2.** *Adi elektron qeydiyyat forması seçildikdə, istifadəçi sistemə bütün təsisçi fiziki şəxslərin şəxsiyyət vəsiqəsinin məlumatlarını (FİN-ni) daxil etdikdə avtomatik olaraq onların adı, soyadı, atasının adı, ünvan və doğum tarixi məlumatları ekrana çıxarılır. İstifadəçi təsisçilərin və təsis edilən cəmiyyətə təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvlərinin məlumatlarını, nizamnamə kapitalı, hüquqi ünvan, əlaqə vasitələri, vergi mükəlləfiyyəti və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatlarını sistemə daxil edir. Sistemin real vaxt rejimində təklif etdiyi nizamnamə istifadəçi (təsisçi) tərəfindən seçildikdən və ya təsisçilərin tərtib etdiyi nizamnamə sistemə əlavə olunduqdan sonra, nizamnamənin təsisçilər tərəfindən imzalanması yerinə yetirilir. Nizamnamə bütün təsisçilər tərəfindən imzalandıqdan sonra ərizə qəbul edilir və ona qeydiyyat nömrəsi verilir. Sistem avtomatik olaraq təsisçilərin yaş həddini yoxlayır, onlardan hər hansı birinin 18 yaşı olmadıqda istifadəçiyə müvafiq xəbərdarlıq edilməklə elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilir.*

### **3.3. Sorğunun icrası:**

**3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:**

**1.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs - akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;*

**2.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin məlumat bazası (İAMAS);*

**3.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı nizamnamənin hazırlanması və tanışıq olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**4.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın yaradılması, məsul şəxs – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**5.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**6.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**7.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs - akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;*

**8.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarının daxil edilməsi və sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinin məlumat bazası (İAMAS);*

**9.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı təsisçi hüquqi şəxslərin VÖEN-ə görə müəyyən edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**10.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı nizamnamənin hazırlanması və tanışıq olub təsdiq edilmək üçün istifadəçiyə təqdim edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**11.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron ünvanına göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**12.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası*

*Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılaraq müvafiq rəyin bildirilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**13.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın verilməsi, məsul şəxs – Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**14.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**15.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**16.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;*

**3.3.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti:**

**1.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya edilməsi): istifadəçinin gücləndirilmiş elektron imzasının akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzində yoxlanılıb təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**2.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya edilməsi) üçün təsisçinin və təyin edilən rəhbərin FİN-in sistemə daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**3.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı təsisçinin poçt indeksi göstərilməklə ünvanı, əlaqə telefonları və e-ünvanı, habelə təsis edilən cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatların sistemə daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**4.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı cəmiyyətin nizamnaməsinin tanıtılıb təsdiq edilməsi üçün təsisçiyə verilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**5.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın verilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**6.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**7.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi - (prosesin sonu) real vaxt rejimində yerinə yetirilir.*

**8.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya edilməsi): istifadəçinin gücləndirilmiş elektron imzasının akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzində yoxlanılıb təsdiq edilməsi -real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**9.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarına əsasən sistemdə fiziki şəxslərin müəyyən edilməsi (identifikasiya edilməsi) üçün sistemə təsisçinin və təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvlərin və rəhbərin FİN-in daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**10.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı təsisçi hüquqi şəxslərin VÖEN-nin sistemə daxil edilməsi və VÖEN-ə görə hüquqi şəxslərin müəyyən edilməsi - (identifikasiya edilməsi) real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**11.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı cəmiyyətə təyin edilən idarəetmə orqanlarının üzvləri və rəhbəri, nizamnamə kapitalı, hüquqi ünvan, əlaqə vasitələri, vergi*

*mükəlləfiyyəti və cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatların sistemə daxil edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**12.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı nizamnamənin təsdiq edilməsi üçün təsisçiyə (təsisçilərə) verilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**13.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizənin qeydiyyata alınması və bu barədə bildirişin istifadəçinin elektron poçt ünvanına göndərilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**14.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizə və ona əlavə edilmiş sənədlərin “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 11.3-cü maddəsinə əsasən yoxlanılması və bu barədə rəyin bildirilməsi - 1 iş günü ərzində yerinə yetirilir;*

**15.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınması və cəmiyyətə elektron ünvanın yaradılması - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**16.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı dövlət qeydiyyatına alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın elektron imza ilə təsdiq edilməsi - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**17.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı qeydə alınmış nizamnamənin, qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin və dövlət reyestrindən çıxarışın cəmiyyətin elektron ünvanına göndərilməsi (prosesin sonu) - real vaxt rejimində yerinə yetirilir;*

**18.** *Elektron dövlət qeydiyyatının aparılmasından imtina edilməsi (prosesin sonu) - bütün əməliyyatların yerinə yetirilməsinə sərf edilən müddət 1 iş günüdür;*

**3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** *Yoxdur;*

**3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:** *Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı sistem qeydiyyata alınan yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətə avtomatik olaraq elektron poçt ünvanı yaradır. Qeydiyyat sənədləri qeydiyyat orqanının rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan dərhal sonra avtomatik olaraq həmin elektron ünvana göndərilir.*

**3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

**3.4.1. Nəzarət forması:** *Qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla, xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə ərizələrin icra müddətlərinin nəzarətdə saxlanması təmin edilir;*

**3.4.2. Nəzarət qaydası:**

**1.** *Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizələr real vaxt rejimində icra olunur, yalnız qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir;*

**2.** *Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı ərizələrin icra müddətləri və qeydiyyat sənədlərinin vaxtında imzalanması xüsusi proqram təminatı vasitəsi ilə nəzarətdə saxlanılır. Müiraciətə baxmalı olan hüquqşünas və qeydiyyat sənədlərini imzalamalı olan qeydiyyat orqanının rəhbəri müvafiq olaraq rəy bildirmə və imzalama zərurəti barədə sistemdə xəbərdar edilir.*

**3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:** *İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər. Şikayətin verilməsi və baxılması qaydası aşağıdakı kimidir:*

**3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** *Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər;*

**3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:** *İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır;*

**3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti:** *Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə*

əsasən, 1 ay müddətinə baxılır. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosessual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

\* \* \*

“Kommersiya hüquqi şəxslərin onlayn qeydiyyatı” elektron xidməti üzrə  
İnzibati Reqlamentin əlavəsi

### **Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin e-qeydiyyat ərizələri**

#### **A. Sürətli elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması**

##### **1. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçisi olan fiziki şəxsin məlumatları:**

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FIN:

...

Adı (avtomatik): .....

Soyadı (avtomatik): .....

Atasının adı (avtomatik): .....

Doğum tarixi (avtomatik): .....

Şəhər/rayon (avtomatik): .....

Poçt indeksi (seçilir): .....

...

Küçə (seçilir): .....

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

##### **2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təkbaşına icra orqanının rəhbərinin məlumatları:**

Təyin edilən rəhbər təsisçinin özüdürsə, işarə edilir:

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FIN:

...

Adı (avtomatik): .....

Soyadı (avtomatik): .....



Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik):

Poçt indeksi (seçilir):  ...

Küçə (seçilir):

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

### 3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:

Əsas fəaliyyət növü (seçilir):

Ərizəyə daxil etdiyim məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm. Yanlış məlumatların təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdaram. Təsisçisi olduğum yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirəm.

Təsisçinin imzası:

E-imza:	.....
Qəbul	

### B. Adi elektron dövlət qeydiyyatı zamanı tətbiq edilən ərizənin forması

#### 1. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin adı:

Cəmiyyətin adı (unikallığı yoxlanılır):  ...

#### 2. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin nizamnamə kapitalı:

Nizamnamə kapitalının ümumi məbləği manatla:

Nizamnamə kapitalındakı payların ümumi miqdarı:

#### 3. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin təsisçilərinin ümumi sayı:

Təsisçilərin ümumi sayı:

#### 4. Təsisçi hüquqi şəxslərin məlumatları:

VOEN:

Təsisçi hüquqi şəxsin adı (avtomatik):

Nizamnamə kapitalındakı payının məbləği:  ...

Nizamnamə kapitalındakı payın miqdarı:

## 5. Təsisçi fiziki şəxslərin məlumatları:

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN:

 ...

Adı (avtomatik): .....

Soyadı (avtomatik): .....

Atasının adı (avtomatik): .....

Doğum tarixi (avtomatik): .....

Şəhər/rayon (avtomatik): .....

 

Poçt indeksi (seçilir):

 ...

Küçə (seçilir):

 

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

Nizamnamə kapitalındakı payının məbləği:

 ...

Nizamnamə kapitalındakı payının miqdarı:

## 6. Məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin hüquqi ünvanı:

Şəhər/rayon (avtomatik):

 

Poçt indeksi (seçilir):

 ...

Küçə (seçilir):

 

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

## 7. Cəmiyyətin icra orqanının forması:

Təkbəşinə:

Kollegial:

## 8. Cəmiyyətin təkbəşinə icra orqanının rəhbərinin məlumatları:

(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, yalnız FİN daxil edilir)

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN:  
(rəhbər təsisçilərdən biridirsə, doldurulmur)

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik):

Poçt indeksi (seçilir):

Küçə (seçilir):

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

**8. Cəmiyyətin kollegial icra orqanının üzvlərinin məlumatları:**  
(ən azı 3 üzv barədə məlumatlar daxil edilir)

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FİN:

Adı (avtomatik):

Soyadı (avtomatik):

Atasının adı (avtomatik):

Doğum tarixi (avtomatik):

Şəhər/rayon (avtomatik):

Poçt indeksi (seçilir):

Küçə (seçilir):

Ev:

Mənzil:

Əlaqə telefonu (şəhər):

Əlaqə telefonu (mobil):

Kollegial icra orqanının rəhbəri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə

## 9. Müşahidə Şurasının tərkibi:

(təsis yığıncağında Müşahidə Şurası seçilmişdirsə, üzvlərin sayı tək sayda olmaqla ən azı 3 üzv barədə məlumatlar doldurulur)

Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəddəki FIN:

	...
--	-----

Adı (avtomatik): .....

.....
-------

Soyadı (avtomatik): .....

.....
-------

Atasının adı (avtomatik): .....

.....
-------

Doğum tarixi (avtomatik): .....

.....
-------

Şəhər/rayon (avtomatik): .....

.....	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------

Poçt indeksi (seçilir):

	...
--	-----

Küçə (seçilir):

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Ev:

--

Mənzil:

--

Müşahidə Şurasının sədri funksiyasını həyata keçirəcəyi təqdirdə

## 10. Cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi:

Müraciətdən məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin fəaliyyət sahəsi barədə məlumatı sistemə daxil edir:

Əsas fəaliyyət növü (seçilir):

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Digər fəaliyyət növü (seçilir):

--	--

Ərizəyə daxil edilmiş məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm. Yanlış məlumatların və sənədlərin təqdim edilməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyətdən xəbərdaram. Təsisçisi olduğum yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirəm.

Təsisçinin (təsisçilərin) imzası:

E-imza:	.....
Qəbul	

## “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin Nizamnaməsi

### 1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: .....

### 2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 10 (on) manat həcmindədir və hər biri 5 (beş) manat olmaqla 2 (iki) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .....  
(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənəsb qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

### 3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət ~~Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) “Lisenziyalar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq lisenziya və ya icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq lisenziya və ya icazə~~ aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

### 4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənəknar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır.

İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədənənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

## 5. CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI

5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommərsiya və qeyri-kommərsiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımı qaydada icra olunmasını təmin edir;
- öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;

- Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
- Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.3. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər.

5.4. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

## **6. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd: Sürətli elektron qeydiyyat zamanı*

## “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin Nizamnaməsi

### 1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: .....

### 2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .....(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

### 3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət ~~Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) “Lisenzialar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq lisenziya və ya icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq lisenziya və ya icazə aldıqdan sonra məşğul ola bilər.~~

### 4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:



- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədənənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

## **5. CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI**

5.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommərsiya və qeyri-kommərsiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımı qaydada icra olunmasını təmin edir;
- öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;

- Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrlə rəsmiləşdirir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.3. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər.

5.4. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

## **6. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “təkbəşinə icra orqanı” seçildikdə və “müşahidə şurası” linki seçilmədikdə.*

“.....”  
**Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin**  
**Nizamnaməsi**

## 1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: .....

## 2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .....(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

.....

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

## 3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət ~~Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı)~~ “Lisenziyalar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq lisenziya və ya icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq lisenziya və ya icazəaldıqdan sonra məşğul ola bilər.

## 4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra – Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək

(təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılışma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədən kənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən Direktorun təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənəsb səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

## 5. MÜŞAHİDƏ ŞURASI

5.1. Müşahidə Şurası Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirən orqandır. Müşahidə Şurası tək sayda ən azı üç üzvdən ibarət olmaqla, formalaşır. Şuranın üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən iştirakçılardan və ya kənar şəxslərdən üç il müddətinə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq olaraq təyin edilən fiziki şəxslərdir. Cəmiyyətin Direktoru Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilməz. Ümumi Yığıncaq Müşahidə Şurasının üzvləri sırasından Müşahidə Şurasının sədrini təyin edir. Müşahidə Şurasının iclası üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli dir. Müşahidə Şurasının sədri onun iclaslarını üç ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırır və iclaslara sədrlik edir. Müşahidə Şurasının qərarları iclasda iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir. Səxslər bərabər olduqda, Müşahidə Şurasının sədrinin səsi həlledici sayılır. Müşahidə Şurasının qərarları Müşahidə Şurasının sədri tərəfindən imzalanır.

5.2. Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- Cəmiyyətin fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini və inkişaf strategiyasını müəyyənləşdirmək, Cəmiyyətin biznes planını təsdiq etmək;
- Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən Direktordan məlumat almaq;

- Ümumi Yığıncaq və Direktor üçün tövsiyələr vermək;
- Cəmiyyət tərəfindən qüvvədə olan qanunvericiliyin pozulması faktını müəyyən etdikdə bu pozuntu barəsində Ümumi Yığıncağı və Direktoru xəbərdar etmək;
- Cəmiyyətin idarə olunmasını təmin etmək üçün zəruri olan qaydaları və əsasnamələri qəbul etmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin kompleks və ayrı-ayrı sahələrinin yoxlanılması barədə qərar qəbul etmək.

## **6.CƏMİYYƏTİN İCRA ORQANI**

6.1. Cəmiyyətin fəaliyyətinə cari rəhbərlik Cəmiyyətin təkbaşına icra orqanı olan Direktor tərəfindən həyata keçirilir. Müşahidə Şurasının üzvü Cəmiyyətin Direktoru təyin edilə bilməz.

6.2. Direktorun səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommertiya və qeyri-kommertiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Ümumi Yığıncaq və Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımı qaydada icra olunmasını təmin edir;
- öz səlahiyyəti daxilində Cəmiyyətin adından mülki-hüquqi müqavilələr, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), müvəkkil banklarda Cəmiyyətin istənilən növ bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı hesab üzrə sərəncam verir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının əmək funksiyasının dairəsini müəyyən edir, onlarla əmək müqavilələri bağlayır, şərtlərini dəyişdirir və qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və əsaslarla əmək müqavilələrini ləğv edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görür;
- Öz səlahiyyəti daxilində qərarlar qəbul edir və həmin qərarları yazılı sürətdə əmrə rəsmiləşdirir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə əlaqədar digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

6.3. Direktor qanunvericiliklə və Cəmiyyətin Nizamnaməsi ilə digər idarəetmə orqanlarının səlahiyyətlərinə aid edilməyən digər səlahiyyətləri həyata keçirir.

6.4. Cəmiyyətin icra orqanının səlahiyyətləri müqavilə əsasında başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiliyə) verilə bilər

## **7. CƏMİYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

7.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “təkbəşinə icra orqanı” və “müşahidə şurası” linki seçildikdə*

“.....”  
**Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin  
Nizamnaməsi**

## 1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: .....

## 2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .....(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

## 3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət ~~Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) “Lisenziyalar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq lisenziya və ya icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq lisenziya və ya icazəaldıqdan sonra məşğul ola bilər.~~

## 4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra – Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənkənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır.

İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılaşma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədən kənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən icra orqanının üzvlərinin (rəhbərinin) təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənasib səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

## **5. CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI**

5.1. Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik və onun işlərinin aparılması onun kollegial icra orqanı olan İdarə Heyəti tərəfindən həyata keçirilir.

5.2 İdarə Heyəti tək sayda olmaqla azı üç fiziki şəxsdən ibarət olur. İdarə Heyətinin üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən Cəmiyyətin iştirakçıları və kənar şəxslərdən dörd il müddətinə seçilir. Onlar təkrar müddətə seçilə (təyin edilə) bilər. Müşahidə Şurasının üzvü İdarə Heyətinin üzvü seçilə (təyin edilə) bilməz. İdarə Heyətinin üzvləri Cəmiyyətlə aralarında bağlanmış əmək müqaviləsinə əsasən fəaliyyət göstərir. İdarə Heyətinin sədri üzvlər arasından Ümumi Yığıncaq tərəfindən təyin edilir. İdarə Heyətinin iclası üzvlərinin 2/3-si iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. İdarə Heyətinin qərarları adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətinin bütün iclasları protokollaşdırılır, İdarə Heyətinin bütün üzvləri tərəfindən imzalandıqdan sonra Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiq edilir. Cəmiyyətin iştirakçıları və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri iclasın protokolları ilə tanış ola bilərlər.

5.3. İdarə Heyətinin səlahiyyətinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarını, Ümumi Yığıncaq tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımı qaydada icra olunmasını təmin edir;

- Cəmiyyətin əməkdaşlarının vəzifə təlimatını (əmək funksiyasını) hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının təhsil alması üzrə proqramlar və tədbirlərə aid təkliflər hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

5.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə həmçinin Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və bu nizamnamə ilə Ümumi Yığıncağın səlahiyyətlərinə aid edilməmiş digər səlahiyyətlər daxildir.

5.5. İdarə Heyəti Sədrinin səlahiyyətinə aşağıdakılar daxil edilir:

- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommərsiya və qeyri-kommərsiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Cəmiyyətin adından bütün növ müqavilələr bağlayır, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), banklarda Cəmiyyətin cari və başqa bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı bank əməliyyatlarını aparır;
- Cəmiyyətin işçilərini işə qəbul edib işdən azad edir, işçilərə həvəsləndirmə tədbirləri tətbiq edir, Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarına və qanunvericiliyə müvafiq olaraq onları intizam məsuliyyətinə cəlb edir;
- Cəmiyyətin daxili fəaliyyət məsələləri üzrə qərar qəbul edir və əmrlər (şərəncamlar) verir.

5.6. Ümumi Yığıncağın qərarı ilə icra orqanının səlahiyyətləri müqaviləyə əsasən başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verilə bilər.

## **6. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

6.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “kollegial icra orqanı” seçildikdə və “müşahidə şurası” linki seçilmədikdə*



“.....”  
**Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin  
Nizamnaməsi**

## **1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

1.1. “.....” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq) öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı: .....

## **2. CƏMIYYƏTİN NİZAMNAMƏ KAPİTALI**

2.1. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı ..... (.....) manat həcmindədir və hər biri ..... (.....) manat olmaqla ..... (.....) paydan ibarətdir.

2.2. Cəmiyyətin təsisçisi: .....(ş/vəsiqəsinin seriyası AZE nömrəsi.....)

.....

2.3. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı Cəmiyyət dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra üç ay ərzində təsisçilər tərəfindən ödənilməlidir. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına qoyulan pay puldan, qiymətli kağızlardan, başqa əmlakdan və ya əmlak hüquqlarından və ya pul dəyəri olan digər hüquqlardan ibarət ola bilər. Nizamnamə kapitalına pay qoyulması üçün götürdüyü öhdəlik təsisçi tərəfindən pozulduqda o, Ümumi Yığıncağın qərarı ilə qəbul edilmiş qaydalara müvafiq məsuliyyət daşıyır. Nizamnamə kapitalına qoyulan əmlak və digər mülkiyyətin qiymətləndirilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.4. Cəmiyyət iştirakçısının qoyduğu mayanın tərkibi və onun dəyişməsi, mayanın qoyulması qaydası və müddəti Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir.

2.5. Ümumi Yığıncağın qərarı əsasında vergilər və digər məcburi ödənişlər ödənildikdən sonra yaranan xalis mənfəət iştirakçılar arasında onların nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib qaydada bölüşdürülür.

2.6. Cəmiyyət, iştirakçının payını (və ya onun bir hissəsini) əldə etdiyi halda, həmin payı (və ya payın hissəsini) Ümumi Yığıncağın qərarında müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada satmalı və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada nizamnamə kapitalını azaltmalıdır.

## **3. CƏMIYYƏTİN FƏALİYYƏTİ**

3.1. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər. Cəmiyyət ~~Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq xüsusi icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni (lisenziyanı) “Lisenziyalar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq lisenziya və ya icazə alınması tələb edilən fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq lisenziya və ya icazəaldıqdan sonra məşğul ola bilər.~~

## **4. CƏMIYYƏTİN İŞTİRAKÇILARININ ÜMUMİ YIĞINCAĞI**

4.1. Cəmiyyətin ali orqanı onun iştirakçılarının Ümumi Yığıncağıdır (bundan sonra – Ümumi Yığıncaq). Cəmiyyətin təsisçisi bir nəfər olduqda, Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağının səlahiyyətləri təsisçi tərəfindən təkbaşına həyata keçirilir.

4.2. Ümumi Yığıncaq növbəti və növbədənənar ola bilər. Növbəti Ümumi Yığıncaq icra orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə çağırılır. Hər bir

təsisçi Cəmiyyətin Ümumi Yığıncağında iştirak etmək, Cəmiyyətin orqanlarını seçmək (təyin etmək), onlara seçilmək (təyin edilmək) və səsvermədə (şəxsən) iştirak etmək və ya müəyyən edilmiş qaydada təyin etdiyi nümayəndə vasitəsilə təmsil olunmaq hüququ vardır. İştirakçıların həmin hüquqlarını məhdudlaşdıran hər hansı razılışma və ya hərəkət etibarsızdır.

4.3. Ümumi Yığıncağın müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməsi, onun nizamnamə kapitalının miqdarının dəyişdirilməsi;
- Cəmiyyətin nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi;
- Cəmiyyətin növbədən kənar ümumi yığıncaqlarının çağırılması hallarının və qaydasının müəyyən edilməsi;
- Cəmiyyətin illik hesabatlarının və mühasibat balanslarının təsdiq edilməsi, mənfəətin və zərərin bölüşdürülməsi;
- Cəmiyyətin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi haqqında qərarın qəbul edilməsi;
- Cəmiyyətin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinə vaxtından əvvəl xitam verilməsi, o cümlədən icra orqanının üzvlərinin (rəhbərinin) təyin edilməsi və geri çağırılması,
- Cəmiyyətin Müşahidə Şurası və təftiş komissiyasını (müfəttişini) seçmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin auditor yoxlanışlarının aparılması qaydasının müəyyən edilməsi.

4.4. Ümumi Yığıncaqda hər bir iştirakçının onun nizamnamə kapitalındakı payına mütənəşib səsi vardır. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 75%-nə malik olan iştirakçıların təmsil olunduğu Ümumi Yığıncaq səlahiyyətli sayılır. Cəmiyyətin ləğv edilməsi və ya yenidən təşkili barədə qərarların qəbul olunması üçün Cəmiyyətin nizamnamə kapitalındakı payların 100%-nə malik olan iştirakçılar Ümumi Yığıncaqda təmsil olunmalıdırlar.

4.5. Ümumi Yığıncaqda Nizamnamənin və Nizamnaməyə edilən əlavə və dəyişikliklərin, nizamnamə kapitalına ödənilən pul olmayan əmanətin dəyərinin təsdiq edilməsi, Cəmiyyətin yenidən təşkil və ya ləğv edilməsi barədə qərarlar bütün təsisçilərin yekdil qərarı ilə, digər məsələlər isə sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.6. Ümumi Yığıncağın qərarları iştirakçılar tərəfindən qəbul edilir, onlar tərəfindən imzalanır və Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiqlənir.

## 5. MÜŞAHİDƏ ŞURASI

5.1. Müşahidə Şurası Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirən orqandır. Müşahidə Şurası tək sayda ən azı üç üzvdən ibarət olmaqla, formalaşır. Şuranın üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən iştirakçılardan və ya kənar şəxslərdən üç il müddətinə, Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq olaraq təyin edilən fiziki şəxslərdir. Cəmiyyətin İdarə Heyətinin üzvü Müşahidə Şurasının üzvü seçilə bilməz. Ümumi Yığıncaq Müşahidə Şurasının üzvləri sırasından Müşahidə Şurasının sədrini təyin edir. Müşahidə Şurasının iclası üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Müşahidə Şurasının sədri onun iclaslarını üç ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırır və iclaslara sədrlik edir. Müşahidə Şurasının qərarları iclasda iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir. Şəxslər bərabər olduqda, Müşahidə Şurasının sədrinin səsi həlledici sayılır. Müşahidə Şurasının qərarları Müşahidə Şurasının sədri tərəfindən imzalanır.

5.2. Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- Cəmiyyətin fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini və inkişaf strategiyasını müəyyənləşdirmək, Cəmiyyətin biznes planını təsdiq etmək;

- Cəmiyyətin icra orqanının fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən İdarə Heyətindən məlumat almaq;
- Ümumi Yığıncaq və İdarə Heyəti üçün tövsiyələr vermək;
- Cəmiyyət tərəfindən qüvvədə olan qanunvericiliyin pozulması faktını müəyyən etdikdə bu pozuntu barəsində Ümumi Yığıncağı və İdarə Heyətini xəbərdar etmək;
- Cəmiyyətin idarə olunmasını təmin etmək üçün zəruri olan qaydaları və əsasnamələri qəbul etmək;
- Cəmiyyətin fəaliyyətinin kompleks və ayrı-ayrı sahələrinin yoxlanılması barədə qərar qəbul etmək.

## **6.CƏMIYYƏTİN İCRA ORQANI**

6.1. Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik və onun işlərinin aparılması onun kollegial icra orqanı olan İdarə Heyəti tərəfindən həyata keçirilir.

6.2. İdarə Heyəti tək sayda olmaqla azı üç fiziki şəxsdən ibarət olur. İdarə Heyətinin üzvləri Ümumi Yığıncaq tərəfindən Cəmiyyətin iştirakçıları və kənar şəxslərdən dörd il müddətinə seçilir. Onlar təkrar müddətə seçilə (təyin edilə) bilər. Müşahidə Şurasının üzvü İdarə Heyətinin üzvü seçilə (təyin edilə) bilməz. İdarə Heyətinin üzvləri Cəmiyyətlə aralarında bağlanmış əmək müqaviləsinə əsasən fəaliyyət göstərir. İdarə Heyətinin sədri üzvlər arasından Ümumi Yığıncaq tərəfindən təyin edilir. İdarə Heyətinin iclası üzvlərinin 2/3-si iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. İdarə Heyətinin qərarları adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətinin bütün iclasları protokollaşdırılır, İdarə Heyətinin bütün üzvləri tərəfindən imzalandıqdan sonra Cəmiyyətin möhürü ilə təsdiq edilir. Cəmiyyətin iştirakçıları və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri iclasın protokolları ilə tanış ola bilərlər.

6.3. İdarə Heyətinin səlahiyyətinə aşağıdakılar aid edilir:

- Cəmiyyətin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onun operativ idarə olunmasını həyata keçirir;
- Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarını, Ümumi Yığıncaq və Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərarların vaxtında və lazımı qaydada icra olunmasını təmin edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının vəzifə təlimatını (əmək funksiyasını) hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin əməkdaşlarının təhsil alması üzrə proqramlar və tədbirlərə aid təkliflər hazırlayır və təsdiq edir;
- Cəmiyyətin fəaliyyəti ilə bağlı digər zəruri sənədlərin və təkliflərin hazırlanmasını həyata keçirir.

6.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə həmçinin Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və bu nizamnamə ilə Ümumi Yığıncağın və Müşahidə Şurasının səlahiyyətlərinə aid edilməmiş digər səlahiyyətlər daxildir.

6.5. İdarə Heyəti Sədrinin səlahiyyətinə aşağıdakılar daxil edilir:

- vəkalətnamə olmadan Cəmiyyətin adından öz səlahiyyəti daxilində çıxış edir, onu bütün dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları, kommərsiya və qeyri-kommərsiya təşkilatları qarşısında, o cümlədən məhkəmələrdə iddiaçı və cavabdeh qismində təmsil edir;
- Cəmiyyətin adından bütün növ müqavilələr bağlayır, vəkalətnamələr verir (o cümlədən başqasına etibar etmək hüququ ilə), banklarda Cəmiyyətin cari və başqa bank hesablarını açır və maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı bank əməliyyatlarını aparır;

- Cəmiyyətin işçilərini işə qəbul edib işdən azad edir, işçilərə həvəsləndirmə tədbirləri tətbiq edir, Cəmiyyətin daxili əmək intizamı qaydalarına və qanunvericiliyə müvafiq olaraq onları intizam məsuliyyətinə cəlb edir.
- Cəmiyyətin daxili fəaliyyət məsələləri üzrə qərar qəbul edir və əmrlər (sərəncamlar) verir.

6.6. Ümumi Yığıncağın qərarı ilə icra orqanının səlahiyyətləri müqaviləyə əsasən başqa fiziki və ya hüquqi şəxslərə (kənar idarəçiyə) verilə bilər.

## **7. CƏMIYYƏTİN LƏĞV OLUNMASI VƏ YENİDƏN TƏŞKİLİ**

7.1. Cəmiyyətin ləğv olunması və yenidən təşkili Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və digər qanunvericilik aktlarında müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

*Qeyd : adi e-qeydiyyat zamanı “kollegial icra orqanı” və “müşahidə şurası” linki seçildikdə*