

Azərbaycan Respublikasının Vergilər  
Nazirliyinin Kollegiyasının 2017-ci il 27 yanvar  
tarixli 1717050000005500 nömrəli Qərarı ilə  
təsdiq edilmişdir.

3 nömrəli əlavə

## **“Vergi borcu barədə məlumatın verilməsi” elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament**

### **1. Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** Vergi borcu barədə məlumatın verilməsi.

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Bu xidmət vasitəsi ilə istifadəçilər Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzinə (bundan sonra- Çağrı Mərkəzi) (195-1) zəng edərək və ya Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin (bundan sonra - Vergilər Nazirliyi) rəsmi internet səhifəsində vergi ödəyicisinin VÖEN-ni daxil edərək dövlət büdcəsinə olan vergi borcu barədə məlumat əldə edirlər.

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:** Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 24.0.12-ci və 30.2.5-ci maddələri; “İnformasiya əldə etmək haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 10-cu maddəsi; Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2 və 2-1-ci hissələri; Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 7.51-ci bəndi.

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** Yoxdur.

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Tam avtomatlaşdırılmışdır.

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** Elektron xidmətin icrası istifadəçinin tələb olunan məlumatları sistemə daxil edərək təsdiqlənməsindən və əməliyyatların informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılı olaraq dərhal həyata keçirilir.

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** İstifadəçi vergi ödəyicisinin dövlət büdcəsinə olan vergi borcu barədə məlumat əldə edir.

## **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

**2.1. Elektron xidmətin növü:** İnteraktiv.

**2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** Ödənişsiz.

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** Fiziki və hüquqi şəxslər.

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**

**2.4.1.** Elektron xidmət İnternet Vergi İdarəsi Portalı vasitəsi ilə həyata keçirildikdə:

1. <http://www.taxes.gov.az>;

2. <https://www.e-taxes.gov.az>;

3. <https://www.e-gov.az>;

4. <http://www.dxr.az>.

**2.4.2.** Elektron xidmət Çağrı Mərkəzi vasitəsi ilə həyata keçirildikdə, Çağrı Mərkəzi (195-1).

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

**2.5.1.** <http://www.taxes.gov.az>;

**2.5.2.** <https://www.e-taxes.gov.az>;

**2.5.3.** <https://www.e-gov.az>;

**2.5.4.** <http://www.dxr.az>;

**2.5.5.** Çağrı Mərkəzi (195-1);

**2.5.6.** Vergilər Nazirliyinin struktur vahid və bölmələri;

**2.5.7.** Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzləri;

**2.5.8.** Vergilər qəzeti;

**2.5.9.** [office@taxes.gov.az](mailto:office@taxes.gov.az).

**2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:** Elektron xidmətin göstərilməsi üçün sənəd tələb olunmur.

## **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

**3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu,**

**3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması:**

**3.1.1.1.** Elektron xidmət İnternet Vergi İdarəsi Portalı vasitəsi ilə həyata keçirildikdə, istifadəçi tərəfindən bu Reqlamentin 2.4-cü bəndində qeyd edilən internet səhifələrində Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən elektron xidmətlərin siyahısından "Vergi borcu barədə məlumatın

verilməsi” xidmət növü seçilir. Bu zaman açılan ekranda “VÖEN” qrafasına vergi ödəyicisinin VÖEN-i daxil edilərək “Yoxla” düyməsi sıxılmaqla vergi borcunun olub-olmaması barədə məlumat əldə olunur.

**3.1.1.2. Elektron xidmət Çağrı Mərkəzi (195-1) vasitəsi ilə həyata keçirildikdə:**

1. İş saatlarında 195 nömrəsinə zəng etmiş istifadəçi 1 düyməsini sıxmaqla Vergilər Nazirliyinə qoşulur, vergi ödəyicisinin dövlət büdcəsinə olan vergi borcu barədə məlumat almaq üçün 3 düyməsini sıxır, daha sonra isə müvafiq dildə məlumat almaq üçün seçdiyi dilə uyğun olan düyməni seçir, vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsini (VÖEN) yığmaqla (daxil etməklə) “#” düyməsini sıxır.

2. Qeyri-iş saatlarında 195 nömrəsinə zəng etmiş istifadəçi 1 düyməsini sıxmaqla Vergilər Nazirliyinə qoşulur, müvafiq dildə məlumat almaq üçün seçdiyi dilə uyğun olan düyməni seçir, daha sonra vergi ödəyicisinin vergi borcu barədə məlumat almaq üçün 2 düyməsini, vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsini (VÖEN) daxil etməklə “#” düyməsini sıxır.

**3.1.2. Sorğunun qəbulu:** İstifadəçi tərəfindən bu reqlamentin 3.1.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulmuş əməliyyatlar düzgün aparılaraq vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi düzgün daxil edildikdə sorğu qəbul olunur.

**3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

**3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:** İstifadəçi sorğunun formalaşdırılması üçün bu reqlamentin 3.1.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulmuş əməliyyatları düzgün aparmadıqda, habelə vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsini düzgün daxil etmədikdə sorğu qəbul edilmir. Əməliyyatların düzgün aparılmaması, səhv məlumatın daxil edilməsi istifadəçinin yenidən sorğu verməsinə mane olur.

**3.2.2. Sorğunun qəbulu:** İstifadəçi tərəfindən bu reqlamentin 3.1.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulmuş əməliyyatlar düzgün aparılaraq vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi düzgün daxil edildikdə sorğu qəbul olunur və istifadəçi vergi ödəyicisinin vergi borcu barədə məlumat əldə edir.

**3.3. Sorğunun icrası.**

**3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:**

**3.3.1.1. Elektron xidmət İnternet Vergi İdarəsi Portalı vasitəsi ilə həyata keçirildikdə:**

1. İstifadəçinin bu reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet səhifələrindən birinə daxil olaraq müvafiq bölmədə vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsini daxil etməsi, məsul şəxs - istifadəçi;

2. Vergi borcu barədə məlumatın təqdim olunması, məsul şəxs - Vergilər Nazirliyi;

**3.3.1.2. Elektron xidmət Çağrı Mərkəzi vasitəsi ilə həyata keçirildikdə:**

1. Çağrı Mərkəzinə telefon vasitəsi ilə müraciət edilməsi, məsul şəxs – istifadəçi;

2. Bu rəqlamentin 3.1.1-ci yarım bəndində nəzərdə tutulmuş əməliyyatların aparılaraq vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsinin daxil edilməsi, məsul şəxs - istifadəçi;

3. Vergi borcu barədə məlumatın verilməsi, məsul şəxs - Vergilər Nazirliyi;

**3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:** Elektron xidmət istifadəçinin tələb olunan məlumatları sistemə daxil edərək təsdiqlənməsindən və əməliyyatların informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılı olaraq dərhal həyata keçirilir.

**3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** Yoxdur.

**3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:**

1. Elektron xidmət İnternet Vergi İdarəsi Portalı vasitəsi ilə həyata keçirildikdə sorğunun informasiya sistemində emalı müddətindən asılı olaraq vergi ödəyicisinin dövlət büdcəsinə olan vergi borcunun məbləği ekranda göstərilir;

2. Elektron xidmət Çağrı Mərkəzi vasitəsi ilə həyata keçirildikdə vergi ödəyicisinin dövlət büdcəsinə olan vergi borcunun məbləği telefonda səslənir.

**3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

**3.4.1. Nəzarət forması:**

1. Elektron xidmət İnternet Vergi İdarəsi Portalı vasitəsi ilə həyata keçirildikdə elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Vergilər Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir;

2. Elektron xidmət Çağrı Mərkəzi vasitəsi ilə həyata keçirildikdə aparılan proseslərə Çağrı Mərkəzi tərəfindən nəzarət edilir.

**3.4.2. Nəzarət qaydası:** Bu prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi Vergilər Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsi ilə və Çağrı Mərkəzi vasitəsi ilə həyata keçirilir.

**3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:** İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər.

**3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verilə bilər.

**3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:** İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

**3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti:** Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

\* \* \*