

“Vergi orqanlarında vakant vəzifələr üzrə qeydə alınmış namizədlər barədə statistik məlumatların verilməsi” elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: *Vergi orqanlarına xidmətə qəbul üçün müraciətlərin statistik interaktiv cədvəli.*

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: *Bu xidmət internet vasitəsi ilə vergi orqanlarına işə qəbulla bağlı vətəndaşların müsabiqədə iştirak ərizələrinin sayının statistik interaktiv cədvəlini əks etdirir.*

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası: *“İnformasiya əldə etmək haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 10-cu maddəsi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 29 mart tarixli 454 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi haqqında Əsasnamə”nin 8.2-ci və 8.4-1-ci bəndləri, “Dövlət vergi orqanlarına işə qəbul olunmaq üçün namizədlərin müsabiqəsinin keçirilməsi haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 222 nömrəli 15.04.2012-ci il tarixli Fərmanı, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş, 1 nömrəli əlavə - “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 7.57-ci bəndi.*

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi*

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: *Yoxdur.*

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: *Bu sahədə göstərilən elektron xidmət tam avtomatlaşdırılmışdır.*

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: *Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.*

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: *Vətəndaşlar Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinə gəlmədən müsabiqədə iştirak edən şəxslərin sayı və hər vakant vəzifəyə neçə şəxsin müraciət etdiyi barədə məlumat ala bilər.*

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: *İnformativ.*

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: *Ödənişsiz.*

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: *Fiziki və hüquqi şəxslər.*

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin rəsmi internet sahifəsi (<http://vroom.e-taxes.gov.az/tgdk>) <http://www.e-gov.az>, <http://www.taxes.gov.az>.

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin rəsmi internet sahifəsi (<http://www.taxes.gov.az>);

- <http://www.e-gov.az>

- İnsan resursları idarəsi, Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195)

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

Bu elektron xidmətin göstərilməsi üçün hər hansı bir sənədin təqdim edilməsi tələb olunmur.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnformativ növlü elektron xidmətlər istifadəçilər üçün daim açıqdır və müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.

Elektron xidmətdən istifadə etmək üçün Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin rəsmi internet sahifəsində hər hansı bir qeydiyyatdan keçməyə ehtiyac yoxdur. İstənilən şəxs sərbəst şəkildə xidmətdən istifadə üçün sorğu göndərə bilər.

“Vergi orqanlarında vakant vəzifələr üzrə qeydə alınmış namizədlər barədə statistik məlumatların verilməsi” elektron xidməti real-vaxt rejimində həyata keçirilir və statistika bölməsində yerləşdirilir.

Xidmətin göstərilməsi prosesi tamamilə avtomatlaşdırılmış şəkildə həyata keçirilir. Bu barədə müraciət edən istifadəçi saytda qoyulmuş “Vergi orqanlarına işə qəbulla bağlı müraciət forması” linkindən daxil olaraq statistika bölməsinə baxmalıdır.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları (tam və qismən avtomatlaşdırılmış xidmətlərin uyğun xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla): Sorğunun yerinə yetirilməsindən heç bir halda imtina edilmir.

3.3.2. Sorğunun qəbulu: Sorğu elektron formada qəbul edilir.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Məlumatlar avtomatlaşdırılmış qaydada qəbul olunur

Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin İnsan resursları idarəsi və İnformasiya texnologiyaları və Proqram təminatı şöbəsi məsuliyyət daşıyır.

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti: Elektron xidmət real-vaxt rejimində həyata keçirilir.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.4.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı sistemdə sorğunun cavablandırılması real vaxt rejimində aparılır.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. Nəzarət forması: Elektron xidmət servisinin daim işlək vəziyyətdə olması Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən gündəlik nəzarətdə saxlanılır.

3.5.2. Nəzarət qaydası: *Bu xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi tərəfindən həyata keçirilir və bu prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə İnsan resursları idarəsinə müraciət olunur.*

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr: *İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər.*

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: *Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.*

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: *İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.*

3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti: *Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır.*

Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

* * *