

Azərbaycan Respublikası Vergilər
Nazirliyinin Kollegiyasının
24.12.2012-ci il tarixli
121705000004800 nömrəli Qərarı
ilə təsdiq edilmişdir.

Əlavə - 6

“ƏDV məqsədləri üçün onlayn qeydiyyat” elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: *Əlavə dəyər vergisinin (ƏDV) məqsədləri üçün e-qeydiyyat.*

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: *Bu xidmət vergi ödəyicisi olan hüquqi və fiziki şəxslərin, qeyri- rezidentin daimi nümayəndəliyinin, filial və bölməsinin elektron formada Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyata alınmasını əhatə edir.*

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası: *Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 157-ci maddəsi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş, 1 nömrəli əlavə - “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 7.6-cı bəndi.*

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.*

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: *Yoxdur.*

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: *tam avtomatlaşdırılmışdır.*

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: *Elektron xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı müddətindən asılıdır.*

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: *Vergi ödəyicisinin elektron ünvanına Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyata alınması haqqında ərizəsinin icraya qəbul edildiyi və ƏDV məqsədləri üçün Bildirişin vergi orqanından götürülməsi haqqında məlumat göndərilir.*

Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün Bildirişin kağız daşıyıcılarda alınması üçün vergi ödəyicisinin rəhbəri və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən şəxsiyyəti təsdiq edən sənədlə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin müvafiq yerli vergi orqanına müraciət edilməli və xüsusi kitabda imza edilməlidir.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: *İnteraktiv.*

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: *Ödənişsiz.*

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi ödəyicisinin eyniləşdirilmə nömrəsi (VÖEN) almış şəxslər.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: <http://www.e-taxes.gov.az/>
<http://www.e-gov.az>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

- <https://www.taxes.gov.az>
- <http://www.e-gov.az>
- <https://www.e-taxes.gov.az/dispatcher?menu=ekarg&submenu=2&nav=ekarg>
- Vergi ödəyicilərinə xidmət strukturları (müvafiq idarə və şöbələr)
- Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzləri
- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195)
- office@taxes.gov.az

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması: Elektron xidmətin göstərilməsi üçün xidmətin təqdim edildiyi elektron ünvandakı ərizədə olan məlumatlar interaktiv şəkildə vergi ödəyicisi tərəfindən sistemə daxil edilir.

Qeyd: Elektron xidmət bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizə forması bu rəqlamentə [əlavə edilir](#).

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu: İnteraktiv xidmətlərin istifadəçilərinin Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən verilmiş Şifrə, parolu və ya gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bunlardan istifadə etməklə sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaranır

Ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda onun icrası həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində həyata keçirilir.

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması: Vergi ödəyicisinin Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatı alınması haqqında ərizəsi İnternet Vergi idarəsi portalının Onlayn Kargüzarlıq bölümü üzərindən aparılır. "ƏDV-nin qeydiyyatı ərizəsi"ni işləmək üçün Yeni müraciət düyməsi sıxılır və açılan pəncərədə:

- "Kimə" siyahısından - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi
- "Müraciətin növü" siyahısından - Ərizə
- "Sənədin növü" siyahısından - ƏDV qeydiyyatı ərizəsi seçilir və Qəbul düyməsi sıxılır.

Açılan ekranda əməliyyatlar aşağıdakı ardıcılıqla yerinə yetirilir:

- Qeydiyyat növü seçilir;
- Qüvvəyə minmə tarixi daxil edilir;
- İrəli düyməsi sıxılır.

Sonra monitora daxil edilmiş məlumatların yoxlanılması üçün təsdiqləmə ekranı gəlir.

İstifadəçi məlumatların doğruluğuna əmin olduqda, onu təsdiqləmək üçün Qəbul düyməsini basır. Əks halda, imtina etmək üçün İmtina düyməsi icra edilir.

Təsdiqdən sonra ekrana "ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatı alınma haqqında ərizənin qəbul edildiyi" barədə Bildiriş çıxır.

Çap düyməsilə Bildiriş çap edilir.

Ödəyici tərəfindən göndərilən elektron ərizə onun Göndərdiklərim qovluğuna düşür. O, buradan Əməliyyat tarixçəsi vasitəsilə ərizəsinin Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyində icra vəziyyətini izləyə bilər.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: Ərizə məlumatları sistemə daxil edilərək istifadəçi tərəfindən təsdiqləndiyi andan sistemdə qeydiyyatata alınmış olur və ona 16 rəqəmli qeydiyyat nömrəsi verilir.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: Vergi ödəyicisinin Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün e-qeydiyyatından elektron qeydiyyat anında onun ƏDV ödəyicisi olduğu və ƏDV-nin qüvvəyə minmə tarixinin vergi ödəyicisinin qeydiyyat tarixindən əvvəlki tarix olduğu hallarda imtina edilir.

3.3.2. Sorğunun qəbulu: İmtinaya əsas olmadıqda ərizə qəbul edilir.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

- İstifadəçi adı, şifrə və parola görə vergi ödəyicisinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

- Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs- akkredite edilmiş sertifikat mərkəzi;

- Vergi ödəyicisinin əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyata alınması, məsul şəxs- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

- Vergi ödəyicisinə əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyat alınması barədə Bildirişin verilməsi, (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

- Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsi və İnformasiya texnologiyaları və Proqram təminatı şöbəsi məsuliyyət daşıyır.

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti: Daxil edilən məlumatların informasiya sistemində emalı müddətindən asılı olaraq elektron xidmət yerinə yetirilir.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.4.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: Vergi ödəyicisinin elektron ünvanına Əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyata alınması haqqında ərizəsinin icraya qəbul edildiyi və ƏDV məqsədləri üçün Bildirişin vergi orqanından götürülməsi haqqında məlumat göndərilir.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. Nəzarət forması: Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə Onlayn qaydada nəzarət edilir.

3.5.2. Nəzarət qaydası: Bu prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195)fəaliyyət göstərir.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr: İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: *İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.*

3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti: *Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır.*

Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

* * *