

Azərbaycan Respublikasının Vergilər  
Nazirliyinin Kollegiyasının 2017-ci il 27 yanvar  
tarixli 1717050000005500 nömrəli Qərarı ilə  
təsdiq edilmişdir

6 nömrəli əlavə

**“Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması”  
elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament**

**1. Ümumi müddəalar**

**1.1. Elektron xidmətin adı:** “Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması”.

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Bu xidmət fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması üçün ərizənin vergi orqanına elektron qaydada təqdim edilməsini və onun vergi uçotundan çıxarılmasını əhatə edir.

**1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:** Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 34-cü maddəsi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 7.65-ci bəndi; Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi Kollegiyasının 19 may 2015-ci il tarixli 1517050000003100 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Fiziki şəxslərin vergi uçotuna alınması, yenidən uçota alınması və uçotdan çıxarılması Qaydaları”.

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

**1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** Yoxdur.

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** qismən avtomatlaşdırılmışdır.

**1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi və Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi

Kollegiyasının 19 may 2015-ci il tarixli 1517050000003100 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Fiziki şəxslərin vergi uçotuna alınması, yenidən uçota alınması və uçotdan çıxarılması Qaydaları” ilə müəyyən edilmiş prosedurlar başa çatdırıldıqdan sonra 2 iş günü müddətində.

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** Ərizə icraya qəbul edilərək vergi uçotundan çıxarılma ilə bağlı prosedurlar başa çatdırıldıqdan sonra fiziki şəxs vergi uçotundan çıxarılır.

## **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

**2.1. Elektron xidmətin növü:** İnteraktiv

**2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:** Ödənişsiz

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada vergi ödəyicisinin eyniləşdirilmə nömrəsi (VÖEN) almış, habelə “Elektron imza və elektron sənəd haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun müddəalarına əsasən gücləndirilmiş elektron imza əldə etmiş fiziki şəxslər.

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**

**2.4.1.** <http://www.taxes.gov.az>;

**2.4.2.** <https://www.e-taxes.gov.az>;

**2.4.3.** <https://www.e-gov.az>;

**2.4.4.** <http://www.dxr.az>.

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

**2.5.1.** <http://www.taxes.gov.az>;

**2.5.2.** <https://www.e-taxes.gov.az>,

**2.5.3.** <http://www.e-gov.az>;

**2.5.4.** <http://www.dxr.az>;

**2.5.5.** Vergi ödəyicilərinə xidmət strukturları (müvafiq idarə və şöbələr);

**2.5.6.** Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzləri;

**2.5.7.** Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi(195-1);

**2.5.8.** Vergilər qəzeti;

**2.5.9.** [office@taxes.gov.az](mailto:office@taxes.gov.az).

**2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:** “Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması haqqında” ərizə vergi orqanı tərəfindən qəbul edildikdən sonra aşağıdakı sənədlər vergi orqanına təqdim edilməlidir:

**2.6.1.** Vergi ödəyicisi əlavə dəyər vergisinin məqsədləri üçün qeydiyyatda olduqda, qeydiyyatın ləğv edilməsi barədə ərizə - kağız və ya elektron formada (Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 7.19-cu bəndi)

**2.6.2.** Vergi ödəyicisinin uçotda təsərrüfat subyekti (obyekti) olduqda, onların uçotdan çıxarılması barədə ərizə - kağız və ya elektron formada (Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 7.17-ci bəndi);

**2.6.3.** Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektində (obyektində) qeydiyyata alınmış nəzarət-kassa aparatları olduqda, onların qeydiyyatdan çıxarılması barədə ərizə - kağız və ya elektron formada (Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 7.20-ci bəndi);

**2.6.4.** Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektində (obyektində) qeydiyyata alınmış Pos-terminallar olduqda, onların qeydiyyatdan çıxarılması barədə bank ekvayer tərəfindən ərizə - elektron formada (Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 7.22-ci bəndi);

**2.6.5.** Vergi ödəyicisinin aktiv bank hesabları olduqda, onların bağlanması barədə banklar tərəfindən göndərilən məlumat – elektron formada;

**2.6.6.** Müraciətin edilməsi tarixinə, vergi ödəyicisinin dövlət büdcəsinə vergi borcu olduqda, onun ödənilməsi barədə məlumat – vergi borcu ödənildikdə bu barədə vergi orqanına avtomatik məlumat daxil olur;

**2.6.7.** Vergi orqanına təqdim edilməmiş bəyannamələr (hesabatlar) olduqda, bəyannamələr (hesabatlar) – kağız və ya elektron formada.

### **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

**3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:** Gücləndirilmiş elektron imzadan istifadə edərək sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaradılır. Ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda onun icrası həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində həyata keçirilir.

**3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması:** Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması ərizəsi İnternet Vergi İdarəsi portalının “Onlayn Kargüzarlıq” bölümü üzərindən işlənir. Bu məqsədlə istifadəçi tərəfindən bu Reqlamentin 2.4-cü bəndində qeyd edilən internet səhifələrində Vergilər Nazirliyi tərəfindən göstərilən elektron xidmətlərin siyahısından “Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması” xidmət növü seçilir. Bu zaman açılan ekranda “Yeni müraciət” düyməsi sıxılır və açılan pəncərədə “Kimə” siyahısından Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi, “Müraciətin növü” siyahısından Ərizə, “Sənədin növü” siyahısından “Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması haqqında” ərizə seçilir və “Qəbul” düyməsi sıxılır. Bu zaman sistem tərəfindən istifadəçinin şəxsi məlumatları əsasında ekrana fiziki şəxsin adı, soyadı, atasının adı və qeydiyyatda olduğu rayon çıxarılır. Açılan ekranda ləğv olma tarixi daxil edilir və siyahıdan ləğv olunma səbəbi seçilir. “Ləğv olma tarixi”nin daxil edilməsi zamanı bu tarixin ərizənin təqdim edilmə tarixindən əvvəl seçilməsinə məhdudiyət nəzərdə tutulmuşdur və bu zaman ekrana “Ləğv olma tarixi ərizənin təqdim edilmə tarixindən əvvələ ola bilməz” məzmununda mesaj verilir. “İrəli” düyməsi sıxıldıqdan sonra daxil edilmiş məlumatların yoxlanılması üçün təsdiqləmə ekranı gəlir. Daxil edilmiş məlumatlar vizual yoxlanılır və əgər edilmiş əməliyyat doğrudursa, “Tanış oldum, məlumatların doğruluğunu təsdiqləyirəm” ifadəsinin qarşısındakı boş xana işarələnir, “İmzala”, daha sonra “göndər” düyməsi sıxılır. Ərizə gücləndirilmiş elektron imza ilə imzalandıqdan sonra sistem tərəfindən ekrana onun onlayn qəbul olunması haqqında “Bildiriş” çıxarılır və sənədə 16 rəqəmli qeydiyyat nömrəsi verilir. Vergi ödəyicisinin vergi uçotunun ləğv edilməsində yerinə yetirilməli olan prosedurlar həmin “Bildiriş”də əks olunur. “Çap” düyməsi ilə “Bildiriş” çap edilir. İstifadəçi tərəfindən göndərilən bu elektron ərizə onun “Göndərdiklərim” qovluğuna düşür. O, buradan əməliyyat tarixçəsi vasitəsilə ərizənin icra vəziyyətini izləyə bilər.

**3.1.2. Sorğunun qəbulu:** Ərizə məlumatları sistemə daxil edilərək istifadəçi tərəfindən təsdiqləndiyi andan sistemdə qeydiyyata alınmış olur və ona 16 rəqəmli qeydiyyat nömrəsi verilir.

### **3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

**3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:** Vergi orqanında fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması barədə icra edilməmiş ərizəsi olduqda sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina olunur.

**3.2.2. Sorğunun qəbulu:** İmtinaya əsas olmadıqda “Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması haqqında” ərizə icraya qəbul olunur.

### **3.3. Sorğunun icrası:**

### **3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:**

1. Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiyası), məsul şəxs- akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;
2. Ərizə üzrə tələb edilən məlumatların düzgün daxil edilməsi, məsul şəxs – istifadəçi
3. Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;
4. Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması barədə vergi ödəyicisinə Bildirişin verilməsi (prosesin sonu), məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

**3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:** İstifadəçi tərəfindən “Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması haqqında” ərizə doldurulub imzalandıqdan sonra imtinaya əsas olmadıqda vergi orqanında icraya qəbul olunur. Elektron xidmət bu hissədə daxil edilən məlumatların informasiya sistemində emalı müddətindən asılı olaraq yerinə yetirilir. İstifadəçi tərəfindən Reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlər təqdim edilməli olduqda, onlar təqdim edildikdən sonra həmin sənədlər üzrə müvafiq prosedurlar başa çatdırıldıqdan sonra istifadəçi 2 iş günü müddətində vergi uçotundan çıxarılır.

**3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** Yoxdur.

### **3.3.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:**

1. “Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması haqqında” ərizə qəbul olunur və ekrana “Bildiriş” çıxır;
2. Fiziki şəxs vergi uçotundan çıxarılır və ona “Bildiriş” verilir.

### **3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

**3.4.1. nəzarət forması:** Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı aparılan proseslərə Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir.

**3.4.2. nəzarət qaydası:** Bu prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmaqlığın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195-1) fəaliyyət göstərir.

**3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:** İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və ya məhkəməyə şikayət edə bilər.

**3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verilə bilər.

**3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:** İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

**3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti:** Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətinə baxılır. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.